



Autoevaluación de la calidad educativa en escuelas secundarias

únete por la niñez

unicef 

IACE-SECUNDARIA

**AUTOEVALUACIÓN DE
LA CALIDAD EDUCATIVA
EN ESCUELAS SECUNDARIAS**

Un camino para mejorar la calidad educativa
en escuelas secundarias

UNICEF-CEADEL
2011

Dirección editorial

Elena Duro, Especialista en Educación de UNICEF

Autoría

Elena Duro, Olga Nirenberg

Colaboración

Paula Amaya, Graciela Cardarelli, Claudia Castro, Melina Mercer, Susana Shoaie

© Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), agosto de 2011
Instrumento de Autoevaluación de la Calidad Educativa para Escuelas Secundarias

144 p, 21 cm x 29,7 cm

Impreso en Argentina

Edición 2011

11.000 ejemplares

Realización editorial: Alicia De Santos y Alejandra Piatigorsky

Diseño de tapa: Eduardo Ruiz

Fotografía de portada y realización fotográfica: Graciela García Romero

Es posible descargar el contenido de este cuadernillo en formato digital desde la web:

<http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>

Se autoriza la reproducción total o parcial de los textos aquí publicados, siempre y cuando no sean alterados, se asignen los créditos correspondientes y no sean utilizados con fines comerciales.

Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF)

buenosaires@unicef.org

www.unicef.org.ar

Índice de contenidos

Presentación.....	5
I. ASPECTOS CONCEPTUALES.....	7
1. La escuela secundaria en los tiempos actuales.....	9
2. Hacia una educación de calidad para todos.....	10
3. La calidad educativa en un sentido amplio.....	12
4. El significado de la autoevaluación.....	13
5. Los propósitos del IACE secundaria.....	14
6. Las dimensiones y variables de la calidad educativa.....	15
II. ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	29
1. El abordaje metodológico.....	31
a. Técnicas e instrumentos.....	31
b. Cuestionarios autoadministrables.....	32
c. Talleres o dinámicas grupales.....	33
2. El proceso de autoevaluación.....	35
a. Condiciones, pasos y actividades.....	35
b. Conformación y funciones de los grupos promotores (GP) en cada escuela.....	40
c. Rol de los supervisores.....	41
Bibliografía.....	43
III. LOS DIEZ INSTRUMENTOS.....	45
Instrumento 1: Cronograma de actividades para la aplicación en cada escuela.....	49
Instrumento 2: Tabulado para el volcado de datos de la escuela para los últimos cinco ciclos lectivos completos y comparación con los datos provinciales.....	51
Instrumento 3: Cuestionario autoadministrable para directores, coordinadores de área y profesores.....	55
Instrumento 4: Cuestionario autoadministrable para preceptores.....	75
Instrumento 5: Cuestionario autoadministrable para estudiantes.....	97

Instrumento 6: Encuesta a familiares de estudiantes.....	115
Instrumento 7: Guía sobre la coordinación de talleres para análisis de resultados e identificación y priorización de problemas	121
Instrumento 8: Formato del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa	125
Instrumento 9: Guía sobre la coordinación de talleres de discusión y acuerdos acerca del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa	131
Instrumento 10: Formato para la sistematización del proceso autoevaluativo en la escuela	135

Presentación

Entrado el siglo XXI, ya no existen dudas acerca del rol vital que el derecho a la educación asume en la vida presente y futura de los adolescentes.¹ Sin embargo, todavía hay un sector de la población adolescente que no pueden gozar de este derecho. Esto es así, entre otros motivos, porque acceden a una educación que no les permite alcanzar buenos aprendizajes, o bien porque su tránsito por la escuela se desarrolla con historias de fracasos y/o deserciones tempranas.

Mejorar la educación es una obligación permanente y continua en un siglo de cambios y nuevos desafíos y exigencias. En tal sentido, la Argentina posee un escenario legal que, enmarcado en los principios de la Convención sobre los Derechos del Niño, deposita en el Estado la responsabilidad indelegable de velar, con el conjunto social, por el cumplimiento de metas específicas. Los gobiernos, en los ámbitos de la Nación y las provincias, deben promover aquellas políticas más efectivas para alcanzar las metas estipuladas en –entre otras– la ley 26.206 de Educación Nacional y la ley 26.061 de Protección Integral de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes.

La educación debe, a su vez, ser de calidad e inclusiva, doble dimensión que exige cambios en los actores y en las dinámicas institucionales. Es por ello que el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) en esta oportunidad coopera con los gobiernos educativos, las escuelas y la comunidad educativa para promover una cultura evaluativa democrática, centrada en la escuela y en el protagonismo de los actores, con el objetivo de beneficiar a la infancia y adolescencia con mejor educación para todos y todas.

Por otra parte, la ley 26.206 de Educación Nacional establece la obligatoriedad de la escuela secundaria, lo que conlleva nuevas dinámicas y ubica las trayectorias escolares de todos los adolescentes en el centro de las preocupaciones. Esta situación implica profundos cambios en las instituciones y sus propuestas, que se promueven desde las distintas resoluciones sobre las reformas en la escuela secundaria.

El Instrumento para la Autoevaluación de la Calidad Educativa (IACE), que aquí se presenta, está orientado a contribuir, en forma participativa y democrática, a la mejora de la calidad educativa de las escuelas secundarias, a la vez que facilitar los cambios institucionales y pedagógicos necesarios para concretar el acceso universal a ese nivel previsto por la legislación vigente.

El éxito de un instrumento de autoevaluación educativa, como el IACE, se basa en que sea asumido y apropiado por las escuelas, sus docentes y la comunidad educativa, junto con el gobierno educativo en sus distintas instancias. La información que surge de su aplicación fluye y tiene fuerza hacia adentro y hacia afuera de la propia escuela. Hacia adentro de la escuela, porque allí es donde se va a construir un Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa y una planificación institucional más pertinente en función de los resultados obtenidos y de los acuerdos alcanzados democráticamente en el proceso autoevaluativo. Pero, además, ese Plan

1. Dado que los lingüistas no se ponen aún de acuerdo acerca del uso del “o/a” o de la “@” para denotar lo femenino/masculino, en este texto se da por sentada la orientación hacia el logro de la equidad en materia de género y se usará sólo el tradicional masculino genérico a efectos de no dificultar la lectura fluida y comprensiva.

irradia hacia afuera de la escuela, ya sea promoviendo vínculos más efectivos con el entorno o elevando demandas que debieran ser tomadas en cuenta por los organismos de gestión y de gobierno correspondientes.

De ese flujo de comunicación deberían emerger nuevas formas de articulación y vínculos con otras instituciones y órganos rectores de la política educativa. Ése es el camino que permitirá instaurar los procesos de autoevaluación en las escuelas como cultura institucional y como una modalidad contributiva a las políticas educativas.

Asimismo, se pretende que mediante la utilización del IACE, los establecimientos educativos mejoren su gestión en base a la reflexión acerca de sus respectivos desempeños, de los resultados alcanzados y el aprendizaje emergente.

Nuevamente, UNICEF se acerca a la vida de la escuela y a los esfuerzos que día a día allí se sostienen. También espera que la puesta en marcha de una cultura evaluativa democrática y participativa, concebida desde un enfoque integral de la adolescencia y sus derechos, pueda sumarse a los esfuerzos en realización para que la escuela pueda promover cada vez mejor educación para toda la población.

Andrés Franco
Representante de UNICEF en Argentina



I. ASPECTOS CONCEPTUALES

1. La escuela secundaria en los tiempos actuales

En los últimos diez años se ha producido un importante aumento de la escolarización en el nivel medio, aunque fue acompañado de serios problemas en el rendimiento interno. Las tasas de no promoción y abandono son críticas. El desafío pendiente ya no es tanto el acceso, sino la posibilidad efectiva de permanecer, aprender y egresar (Larrondo, 2009).

A tono con lo que sucede en el mundo y en los países de América Latina, la modificación y apertura del nivel de enseñanza media ocupa un lugar central en la agenda educativa gubernamental. En la Argentina la Ley de Educación Nacional 26.206 del año 2006 estableció la obligatoriedad de este nivel. La disposición tuvo implicancias relevantes sobre los diseños curriculares, la organización institucional, los criterios pedagógicos, las normas de convivencia o los sistemas de sanciones disciplinarias, los sistemas de evaluación y el desempeño docente.

El artículo 16 de esa ley le asigna al Ministerio de Educación nacional y a las jurisdicciones, la responsabilidad de dar cumplimiento a:

La obligatoriedad escolar a través de alternativas institucionales, pedagógicas y de promoción de derechos, que se ajusten a los requerimientos locales y comunitarios, urbanos y rurales, mediante acciones que permitan alcanzar resultados de calidad equivalente en todo el país y en todas las situaciones sociales.

Es decir que la obligatoriedad de la escuela secundaria implica un enorme desafío tanto para los estados (nacionales y jurisdiccionales) como para la sociedad en su conjunto, ya que lograr una escuela secundaria universal, abierta y de calidad es algo fundamental para la construcción de sociedades más justas, solidarias e inclusivas.

Romper con la reproducción de las brechas sociales en brechas educativas resulta un imperativo para que nuestros adolescentes, jóvenes y adultos cuenten con una propuesta educativa igualitaria, más allá de sus recorridos previos y de los lugares que habitan.¹

Por otra parte, la misma ley define de forma clara y sintética la finalidad de la escuela secundaria, para todas las modalidades y orientaciones, cuando en ella se señala:

[...] habilitar a los/las adolescentes y jóvenes para el ejercicio pleno de la ciudadanía, para el trabajo y para la continuación de los estudios.

1. Consejo Federal de Educación. Resolución CFE 84/09, Lineamientos políticos y estratégicos de la educación secundaria obligatoria.

2. Hacia una educación secundaria de calidad para todos

El artículo 16 de la mencionada ley nacional le asigna al Ministerio de Educación nacional y a las jurisdicciones, la responsabilidad de dar cumplimiento a:

La obligatoriedad escolar a través de alternativas institucionales, pedagógicas y de promoción de derechos, que se ajusten a los requerimientos locales y comunitarios, urbanos y rurales, mediante acciones que permitan alcanzar resultados de calidad equivalente en todo el país y en todas las situaciones sociales.

La obligatoriedad de la escuela secundaria conlleva nuevas dinámicas y ubica las trayectorias escolares de todos los adolescentes en el centro de las preocupaciones. Esta situación implica profundos cambios en las instituciones y sus propuestas, que se promueven desde las distintas resoluciones sobre las reformas en la escuela secundaria.² En ellas se hace especial hincapié en la necesidad de desarrollar políticas educativas que garanticen trayectorias escolares continuas y completas, en las cuales se adquieran aprendizajes equivalentes y de calidad a partir de un conjunto común de saberes, para todos y cada uno de los adolescentes y jóvenes de nuestro país. De este modo, es necesario fortalecer capacidades para actuar desde las instituciones de manera sistemática sobre las discontinuidades y quiebres de las experiencias escolares de los estudiantes. Con las políticas y regulaciones que se implementen se buscará habilitar a las instituciones para poner en juego diversos formatos y propuestas de trabajo que tomen en cuenta la diversidad. Con ese fin, se procurará impulsar estrategias de fortalecimiento institucional y de acompañamiento a los equipos directivos y docentes, para diseñar estas modificaciones y facilitar el intercambio entre las escuelas y sus docentes. Esto facilitará no sólo la posibilidad de compartir experiencias, sino también dar visibilidad a los saberes que se producen en los establecimientos educativos de nivel medio respecto de la tarea de enseñar.

En estos escenarios el Estado deberá garantizar:

- El derecho a la educación a través del acceso efectivo de todos los adolescentes, jóvenes y adultos, cualquiera sea su condición y/o situación personal, de género, lugar de residencia, económica y cultural.
- La inclusión y las trayectorias escolares continuas y completas de adolescentes, jóvenes y adultos, implementando medidas que amplíen las posibilidades de ingresar, permanecer y egresar de la escuela en condiciones de igualdad de oportunidades.
- Una formación relevante para todos los destinatarios, promoviendo la unidad pedagógica y contemplando la diversidad organizacional de las ofertas educativas.

2. Resolución CFE 84/09, Lineamientos políticos y estratégicos de la educación secundaria obligatoria (Anexo Resolución CFE 84/09), Resolución CFE 88/09, Institucionalidad y fortalecimiento de la educación secundaria obligatoria (Anexo Resolución CFE 88/09), Resolución CFE 93/09, Orientaciones para la organización pedagógica e institucional de la educación secundaria obligatoria (Anexo Resolución CFE 93/09).

Hacia una educación secundaria de calidad para todos

Con ese objetivo, las distintas resoluciones instan a impulsar las condiciones necesarias para renovar los proyectos pedagógicos orientados a la igualdad y la calidad. También, tienden a fomentar la participación de los distintos actores involucrados, para democratizar estos espacios y renovar los formatos institucionales, así como las condiciones pedagógicas en las que se desarrolla la organización del trabajo de los equipos docentes y las trayectorias escolares de los alumnos.

Es necesario que el sistema educativo en su conjunto, incluyendo los gobiernos educativos y sus equipos, la supervisión, los institutos superiores de formación docente, los equipos directivos y docentes de las escuelas secundarias, los alumnos y las comunidades educativas en los temas de su competencia, se aboquen al diseño e implementación de procesos de mejora que combinen adecuadamente los siguientes elementos:

- La evaluación diagnóstica y la implementación gradual de procesos de autoevaluación para identificar los puntos de partida, los indicadores actuales, sus avances y dificultades.
- La planificación de las metas y líneas de acción para encaminar los esfuerzos de mejora y transformación de cada institución.
- La asignación y aplicación del financiamiento disponible para asegurar las líneas de acción y los resultados previstos.
- La gestión educativa que efectúe la coordinación de equipos docentes y combine los distintos recursos para alcanzar las metas educativas propuestas.
- El seguimiento y monitoreo de los procesos y resultados programados.

Entre los múltiples factores que inciden en el complejo proceso educativo, la organización de la escuela, sus docentes y sus formas de enseñar, poseen relevancia fundamental. Sin embargo, las responsabilidades orientadas a la meta de una educación de calidad para todos son compartidas por otros actores y sectores: las familias, el Estado –a través de los gobiernos educativos nacional y jurisdiccionales, que fijan la política educativa y deben generar las condiciones para su desarrollo– y el conjunto de instituciones y organizaciones del ámbito local que pueden brindar apoyos a la comunidad educativa.

Alcanzar la meta de una educación secundaria inclusiva y de calidad requiere diferentes recorridos. Uno de ellos, imprescindible, se basa en la reflexión sistemática a partir de información pertinente y oportuna que posibilite la mejor forma de intervenir sobre la realidad de las escuelas para elevar los resultados. De allí, la necesidad de promover una cultura evaluativa que emerja de las propias personas e instituciones que intervienen en el proceso educativo, de manera participativa y democrática. Una cultura y una práctica que puedan retroalimentarse y enriquecerse en una relación armoniosa con las modalidades y los mecanismos necesarios de evaluación de la calidad educativa establecidos por el Estado.

El Ministerio de Educación tendrá la responsabilidad principal en el desarrollo e implementación de una política de información y evaluación continua y periódica del sistema educativo para la toma de decisiones tendiente al mejoramiento de la calidad de la educación, la justicia social, en la asignación de recursos, la transparencia y la participación social (ley 26.206 de Educación Nacional, capítulo III, artículo 94).

La calidad educativa en un sentido amplio

La política de información y evaluación se concertará en el ámbito del Consejo Federal de Educación. Las jurisdicciones participarán en el desarrollo e implementación del sistema de evaluación e información periódica del sistema educativo, verificando la concordancia con las necesidades de su propia comunidad en la búsqueda de la igualdad educativa. Asimismo, apoyará y facilitará la autoevaluación de las escuelas con la participación de los/as docentes y otros/as integrantes de la comunidad educativa (ley 26.206 de Educación Nacional, capítulo III, artículo 96).

En el marco de la Ley de Educación Nacional y ante los desafíos que tanto el Estado como la comunidad educativa están asumiendo en relación con la calidad de la educación, UNICEF Argentina y el Centro de Apoyo al Desarrollo Local (CEADEL) han elaborado un instrumento de autoevaluación de la calidad educativa (IACE), como una contribución a los esfuerzos colectivos dirigidos a concretar el derecho a una educación inclusiva y de calidad para todos y cada uno de los adolescentes que asisten a establecimientos secundarios.

El IACE tiene por finalidad orientar y apoyar tanto a los directivos como a los docentes de establecimientos de enseñanza media que se empeñan en mejorar las oportunidades de aprendizaje de la población escolar. Se trata de una herramienta concebida en la modalidad de autoevaluación y se espera que su uso contribuya también a mejorar el trabajo en equipo y el clima laboral de los establecimientos educativos, dado que incluye dinámicas grupales para reflexiones conjuntas y búsquedas de acuerdos.

3. La calidad educativa en un sentido amplio

La misión de la escuela y sus logros guardan estrecha relación con la idea de calidad que la institución sustente. Por ello, en el IACE, la calidad educativa es el punto de partida y de llegada.

La calidad educativa es un concepto multidimensional, es decir que son diversos los aspectos a los que hace referencia y múltiples los factores que lo determinan.

Este concepto puede ser analizado en relación con el sistema educativo como un todo o bien en relación con cada escuela. En el primer caso, si se quisiera resumir en un solo párrafo el complejo concepto de calidad educativa, podría decirse que:

Un sistema con una educación inclusiva y de calidad es aquel que logra que todos los adolescentes y jóvenes puedan ingresar a la escuela, la terminen a la edad que corresponda (tengan trayectorias escolares completas) y obtengan adecuados logros de aprendizaje.

Para precisar esa breve definición conceptual, se puede decir que un sistema educativo de calidad tiene:

- Objetivos curriculares relevantes y compartidos.
- Eficacia, es decir que logra acceso universal, permanencia y egreso de los alumnos acorde con los objetivos de aprendizaje previstos.

El significado de la autoevaluación

- Impacto, en términos que los alumnos adquieran conocimientos y conductas duraderas o permanentes, orientadas a una vida en sociedad, una ciudadanía plena y cabal, una adecuada inserción en el mercado laboral y a la continuación de estudios superiores.
- Eficiencia, por contar con recursos humanos y materiales suficientes y aprovecharlos de la mejor manera posible.
- Equidad, pues toma en cuenta la desigual situación de los alumnos y las comunidades donde viven ellos y sus familias, y brinda apoyo especial a quienes lo requieran, para que los objetivos educativos sean alcanzados por el mayor número posible.

Teniendo en cuenta las características mencionadas acerca de la calidad del sistema educativo como un todo, si se considera la calidad de cada escuela, puede decirse que un establecimiento brinda educación de calidad si:

- Logra que todos sus alumnos aprendan lo que tienen que aprender.
- Posee objetivos de enseñanza pertinentes y actualizados, definidos en un proyecto educativo institucional.
- Implementa estrategias para prevenir el fracaso y la deserción escolares.
- Logra el acceso, la permanencia y el egreso de los alumnos, de acuerdo con los objetivos de aprendizajes deseables y programados.
- No discrimina y trabaja la diversidad.
- Tiene en cuenta la desigual situación de sus estudiantes y sus familias y las características de las comunidades donde viven. Asimismo, promueve el apoyo especial a quienes lo requieran (por sí misma o a través de otras organizaciones locales).
- Fomenta y posibilita el desarrollo integral de los adolescentes.
- Genera un clima escolar favorable y respetuoso.
- Genera un entorno protector de los derechos de los adolescentes.
- Cuenta con recursos humanos y materiales suficientes y acordes a las necesidades.
- Promueve la participación de los estudiantes y de los miembros de la comunidad educativa.

4. El significado de la autoevaluación

En el IACE la autoevaluación es una actividad programada y sistemática de reflexión acerca de la propia acción desarrollada, sobre la base de información confiable, con la finalidad de emitir juicios valorativos fundamentados, consensuados y comunicables. Esta actividad debe ser efectiva para recomendar acciones tendientes a mejorar la calidad educativa en la escuela.

Es una actividad llevada a cabo por los propios miembros de la escuela, principalmente directivos, profesores, preceptores, alumnos y familiares a cargo de alumnos, a los que pueden

Los propósitos del IACE secundaria

sumarse otros actores de la comunidad educativa (personal no docente y otros agentes de la comunidad).

Si la evaluación se limita sólo al enjuiciamiento, en particular si éste no resulta del todo positivo, suele convertirse en frustración y tornarse inmovilizador. Pero si el propósito es aprender desde la propia práctica (tanto de los errores o las falencias como de los aciertos o las fortalezas), con el fin de extraer de allí conocimiento compartido que contribuya a superar la acción, entonces la importancia de la evaluación es evidente para el fortalecimiento de todos aquellos que se involucran en sus procesos.

En función de la concepción que aquí se sustenta acerca de la evaluación, como un modo de enseñanza y aprendizaje dirigido a todos los que participan de ella, el método de la pedagogía socrática resulta el más indicado para su aplicación. Este método consiste en plantear interrogantes correctos y procurar respuestas adecuadas mediante razonamientos, fundamentos y evidencias. Así, es posible aprender algo más sobre la estructura y el funcionamiento de la propia escuela con vistas a mejorar su calidad y generar un entorno protector para que todos los adolescentes tengan mejores oportunidades de educarse y poder concretar verdaderamente los derechos de los niños y adolescentes.

5. Los propósitos del IACE secundaria

Los resultados emergentes del proceso autoevaluativo en cada establecimiento se difunden hacia dentro y hacia fuera de la propia institución escolar. Hacia dentro de la propia escuela porque allí es donde se formula un Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa en función de los resultados y acuerdos alcanzados democráticamente mediante la autoevaluación. Por otro lado, este Plan irradia hacia fuera de la escuela, ya sea promoviendo vínculos más efectivos con el entorno o elevando demandas y/o propuestas a los organismos o instancias competentes.

El IACE es una estrategia evaluativa que genera una cultura de ida y vuelta de la información y de abajo hacia arriba en el propio sistema educativo.

De ese flujo de comunicación deberían emerger nuevas formas de articulación, vínculos y canales de comunicación con otras instituciones y órganos rectores de la política educativa. Ése es el camino que permitirá instaurar los procesos de autoevaluación en las escuelas como cultura institucional y como una modalidad contributiva a la formulación de las políticas del Estado.

Si bien de la explicación previa se deduce claramente, vale reiterar que el IACE es un dispositivo de autoevaluación de la calidad educativa, entendida en sentido “amplio” (no restringido sólo a los logros de aprendizaje en las materias básicas), que fue diseñado con un enfoque de derechos y una concepción inclusiva.

Sin embargo, respecto de este último punto es importante destacar que el IACE no ha sido concebido con el propósito de instaurar dinámicas que promuevan competencia entre escuelas o estándares de calidad que culminen en procesos de discriminación. Los aprovechamientos y usos democráticos de información sustantiva que surgen, de los órganos rectores de política o de las propias escuelas que se autoevalúan, siguen los principios de la ley 26.206 de Educación Nacional. Con la aplicación de esta ley se impulsa el derecho a una educación de calidad, que promueva la justicia social para todos y cada uno de los adolescentes.

Las dimensiones y variables de la calidad educativa

En los siguientes recuadros se resumen los **propósitos** del IACE para cada escuela secundaria y para los sistemas educativos provinciales.

➤ **En cada escuela secundaria:**

- **Contribuir a la mejora de la Calidad Educativa.**
- **Generar cultura y procedimientos de autoevaluación.**
- **Promover el protagonismo de los actores implicados.**

➤ **Y en los sistemas educativos provinciales:**

- **Impulsar políticas de autoevaluación.**
- **Promover un cambio en la dirección en que se toman las decisiones (de arriba hacia abajo), para incluir las demandas priorizadas y propuestas provenientes de las escuelas (de abajo hacia arriba).**

Se espera que el uso del IACE brinde tanto a los directivos y planteles, como a los estudiantes, un medio para reflexionar sobre las propias acciones y valorar el trabajo que realizan en el ámbito escolar. A la vez, permitirá generar los acuerdos necesarios entre ellos y con otros ámbitos para encauzar positivamente el trabajo pedagógico y la gestión de la escuela.

De lo expuesto hasta aquí, así como de las experiencias con las que se cuenta sobre la aplicación del IACE, puede señalarse como función relevante de éste su contribución a la formación docente, por medio de dispositivos distintos de los tradicionales, bajo la modalidad de aprendizajes a partir de la propia práctica.

6. Las dimensiones y variables de la calidad educativa

El IACE no agota la multifacética estructura y dinámica del fenómeno educativo, por lo cual para viabilizar los procesos autoevaluativos es necesario priorizar algunos aspectos. De tal modo, se consideran tres grandes dimensiones o ejes analíticos de la calidad educativa:

- **DIMENSIÓN I:** Resultados (logros) en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos.
- **DIMENSIÓN II:** Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles docentes.
- **DIMENSIÓN III:** Desempeño y gestión institucional.

Cada una de esas tres dimensiones incluye, a su vez, un conjunto de variables, sobre las que se realizará el análisis autoevaluativo. Las variables son conceptos que pueden asumir diferentes

valores, que cambian a lo largo del tiempo o en diferentes contextos. Las dimensiones son un caso especial de variables complejas, que poseen un alto nivel de abstracción, y por ende son difíciles de valorar o apreciar en su globalidad. Por esa razón se especifican o se abren en variables más operativas u observables, que permitan un análisis más concreto y preciso. Sin embargo, la lista de variables propuestas en cada dimensión no pretende agotar el espectro posible.

Dimensión I: Incluye variables referidas a los impactos de la educación sobre los adolescentes. Se ocupa no sólo de sus logros en el aprendizaje de las materias básicas (matemáticas, biología, física, química, lengua, literatura, historia, geografía, etc.) y en la especialidad u orientación que brinda cada escuela, sino también de otros aspectos. Así, toma en cuenta la incorporación de capacidades y actitudes favorables para el estudio; la preparación orientada a la continuación de estudios superiores y a una mejor inserción posterior en el mundo laboral. También considera los logros en la adquisición de valores y capacidades para el desarrollo personal y la vida en sociedad, para el ejercicio de una ciudadanía plena y la adquisición tanto de información como de hábitos para una vida saludable. Se consideran, asimismo, variables tales como el ingreso tardío, el ausentismo, la repitencia, el abandono, la maternidad/paternidad tempranas y el trabajo, que dan forma –positiva o negativa– a las trayectorias educativas específicas de los alumnos.

Dimensión II: Se refiere a variables relevantes relacionadas con lo pedagógico, como la adecuación del currículo, la formación inicial y continua del plantel docente, sus desempeños y la satisfacción por el rol que cumplen, las articulaciones y estrategias de trabajo conjunto entre el plantel y los directivos, las metodologías de enseñanza que utilizan (enseñar a aprender, enseñar para la comprensión, aprendizaje por descubrimiento), las estrategias inclusivas, de apoyo y contención de los alumnos, la consideración de la diversidad, la realización de actividades extracurriculares (con sentido formativo), el rol protagónico de los preceptores y las modalidades utilizadas para la evaluación y promoción de los alumnos.

Dimensión III: Se ocupa de variables vinculadas a la gestión institucional, particularmente la existencia en cada escuela de una misión compartida por sus diferentes integrantes; el estilo de la conducción, más o menos democrática y promotora de la participación (de docentes, del personal no docente, de alumnos y sus familiares); el clima imperante, en términos de los vínculos que se establecen entre los diferentes actores involucrados; la comunicación e información que el establecimiento brinda acerca de la gestión institucional (tanto dentro como fuera de la escuela); la generación de un entorno protector y promotor de los derechos de los niños y adolescentes; la articulación con otros niveles educativos, con otras instituciones sectoriales y con organizaciones locales diversas. En esta amplia dimensión se consideran también variables estructurales relacionadas con la planta física, los mobiliarios y los equipamientos.

En el cuadro siguiente se detallan, para cada dimensión, las variables e indicadores³ comprendidos en la autoevaluación. Esas treinta variables y sus respectivos indicadores son los que

3. Los indicadores constituyen medidas o apreciaciones directas o indirectas de eventos, situaciones, condiciones y conceptos. Son también variables, pero de menor nivel de abstracción, ya que una de sus características definitorias es

luego se verán reflejados en los instrumentos que fueron diseñados para ser aplicados en cada escuela.

Variables e indicadores considerados en cada dimensión de la calidad educativa

DIMENSIÓN I: Resultados (logros) en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos.

Nº	VARIABLES	INDICADORES
1	Resultados del aprendizaje en las materias básicas y en la especialidad u orientación que brinda la escuela.	Resultados de aprendizaje de los estudiantes en los últimos tres años, en las áreas o disciplinas: <ul style="list-style-type: none"> • Matemática. • Lengua, literatura. • Ciencias naturales: biología, física, química. • Ciencias sociales y humanidades: historia, geografía... • Otras materias. • La(s) especialidad(es)/orientación(es) que brinda la escuela.
2	Preparación/desarrollo de capacidades para el estudio.	Valoración de la importancia de aprender. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas escolares. Habilidades para búsqueda, organización, procesamiento y análisis de información en distintos soportes. Utilización de las tecnologías de información y comunicación (TIC). Fortalecimiento en metodologías para el estudio. Desarrollo y aplicación del pensamiento lógico. Capacidad para la expresión oral y escrita. Hábito de lectura.
3	Construcción de valores y capacidades para el desarrollo personal y la vida en sociedad.	Proyección futura de sí mismo. Comprensión y valoración de la diversidad (social, cultural, étnica, religiosa, racial, ideológica, política, sexual). Presencia-ausencia de conductas discriminatorias de todo tipo. Capacidades para la resolución de conflictos (uso de la palabra o del diálogo en lugar de conductas violentas). Comprensión de: <ul style="list-style-type: none"> • Los problemas de sus pares. • Los problemas de su comunidad. Conocimiento de las distintas realidades del país y la región. Conductas de cooperación (en la escuela y la comunidad).

la de ser observables o medibles. Especifican las variables y son “marcadores” de cambios en éstas. Permiten organizar la recolección de la información, mediante la confección de instrumentos que facilitan la estandarización requerida para comparaciones en diferentes momentos del tiempo o cuando existen diversas localizaciones donde se realiza el registro o la recolección (véase Nirenberg, 2006).

Las dimensiones y variables de la calidad educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
4	Preparación/desarrollo de capacidades para la inserción en el mundo laboral.	<p>Percepción de la importancia de los conocimientos en las materias básicas para la inserción en el mundo laboral.</p> <p>Capacidad para el trabajo en equipo.</p> <p>Comprensión del funcionamiento de las instituciones del mercado.</p> <p>Capacidades de vinculación en los ámbitos laborales.</p> <p>Comprensión y conocimiento de los derechos, las obligaciones, responsabilidades y condiciones laborales.</p> <p>Conocimiento de la producción y oferta laboral tanto local como regional.</p> <p>Habilidades en el uso de herramientas para acceder al mercado laboral (por ejemplo, elaboración del currículo).</p>
5	Preparación/desarrollo de capacidades para la inserción en la educación superior.	<p>Percepción de la importancia de los conocimientos en las materias básicas para la inserción en el nivel de la educación superior.</p> <p>Conocimiento sobre la oferta de educación superior de la zona/región (universidad, terciarios, centros de formación).</p> <p>Capacidades para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comprensión del funcionamiento de los establecimientos de educación superior. • La definición de su orientación vocacional. <p>El ingreso y la inserción en establecimientos de educación superior.</p>
6	Preparación/desarrollo de capacidades para la participación y el ejercicio de ciudadanía.	<p>Comprensión y valoración de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El concepto de ciudadanía. • La propia responsabilidad en la construcción de la sociedad. • El estudiante como sujeto de derecho. <p>Conocimiento sobre derechos y obligaciones ciudadanas.</p> <p>Participación de alumnos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El consejo de convivencia. • El centro de estudiantes (si existiera) u otras organizaciones estudiantiles.
7	Preparación/desarrollo de capacidades para llevar a cabo una vida saludable.	<p>Comprensión y valoración sobre el concepto de prevención de salud.</p> <p>Comprensión de conceptos del campo de salud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salud sexual y reproductiva (embarazos no deseados y transmisión de enfermedades de transmisión sexual). • Hábitos saludables (alimentación, deportes). • Adicciones. • Salud mental (prevención de la depresión y del suicidio). • Comportamientos sexuales seguros/protegidos (para el caso de los sexualmente activos). • Prevención de accidentes. <p>Comportamientos en relación con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas. • La alimentación saludable. • El deporte y actividades al aire libre.

Las dimensiones y variables de la calidad educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
8	Trayectorias escolares.	<p>Proporción de alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repitentes. • Con ingreso tardío. • Con sobreedad. • Con reingreso. • Con pase de turno. • Con pase de escuela. • Que abandonan la escuela (total, según año y según sexo). • Que tienen ausentismo en las clases. • Que trabajan. • Que son madres/padres.

DIMENSIÓN II: Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles docentes.

N°	VARIABLES	INDICADORES
9	Adecuación/ actualización del currículo.	<p>Relevancia/carácter significativo de los contenidos curriculares reales que se brindan.</p> <p>Estrategias de contextualización curricular en función de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las exigencias complejas y cambiantes de la sociedad en general y en el ámbito local. • Las necesidades y expectativas de los alumnos. <p>Inclusión de contenidos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salud sexual y reproductiva. • Alimentación saludable. • Adicciones. • Salud mental. • Educación vial. • Inserción en el mercado de trabajo. • Formación en valores. • Construcción de ciudadanía. • Campos artísticos y culturales. <p>Inclusión de modalidades interculturales y bilingüismo en escuelas que atienden alumnos de pueblos indígenas.</p>

Las dimensiones y variables de la calidad educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
10	Formación básica de los profesores y procedencia institucional.	<p>Formación de los profesores: disciplina; educación terciaria, universitaria; posgrados realizados; procedencia institucional pública, privada, otras.</p> <p>Proporción de profesores que son exalumnos del propio establecimiento.</p> <p>Proporción de profesores formados en el instituto superior de la zona.</p> <p>Proporción de profesores que provienen de ámbitos universitarios.</p> <p>Proporción de profesores que tienen título habilitante y de profesores con título para la materia que dictan. Relación entre el título del docente y la materia que dicta (incumbencias).</p>
11	Actualización/ capacitación docente/ investigación en los últimos cinco años.	<p>Asistencia a cursos capacitación y actualización en los últimos cinco años:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenciales/virtuales (con o sin puntaje). • A distancia (con o sin puntaje). • En servicio (con o sin puntaje). <p>Participación en foros o redes virtuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De carácter personal. • De carácter profesional o institucional. <p>Producciones científicas y participación en investigación.</p> <p>Instituciones donde se realizó la capacitación y actualización en los últimos cinco años.</p>
12	Satisfacción con el rol docente y sentido de pertenencia al establecimiento.	<p>Satisfacción con el ejercicio de la docencia.</p> <p>Percepción de la trascendencia de su intervención en la formación y preparación de adolescentes.</p> <p>Sentido de pertenencia al establecimiento: participación en proyectos específicos, asistencia a reuniones, vínculos con otros colegas del plantel.</p> <p>Proporción de ausentismo docente.</p> <p>Cantidad promedio de escuelas en las que trabajan los profesores y concentración horaria en esta escuela.</p> <p>Conocimiento de la conformación del plantel docente.</p> <p>Grado de satisfacción del profesor en el establecimiento.</p>

Las dimensiones y variables de la calidad educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
13	Desempeño docente en relación con los contenidos y las metas institucionales en los últimos cinco años.	<p>Desarrollo de los contenidos previstos de las materias (gestión curricular en el aula).</p> <p>Desempeño docente (cumplimiento de objetivos) en relación con los contenidos de la especialidad de la escuela.</p> <p>Desempeño docente en relación con las metas del establecimiento (expresas o implícitas).</p> <p>Porcentaje de contenidos que el docente desarrolló efectivamente y cómo los desarrolló.</p> <p>Selección, adecuación, secuenciación y reorganización en el desarrollo de contenidos.</p> <p>Innovaciones metodológicas vinculadas al abordaje de contenidos específicos de la materia.</p> <p>Innovaciones en la didáctica de la disciplina.</p>
14	Articulación de los docentes entre sí, con los directivos y familiares de alumnos.	<p>Estrategias de trabajo conjunto entre los profesores de cada área:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación entre los profesores de las distintas áreas o departamentos. • Trabajo en equipo interdisciplinario. <p>Trabajo conjunto entre profesores y directivos.</p> <p>Reuniones del jefe de departamento con los profesores de su área.</p> <p>Frecuencia, temas que abordan.</p> <p>Existencia de un ámbito de coordinación de las distintas áreas (formalizado o no); qué funciones cumple y quiénes participan.</p> <p>Vínculos de los profesores con los familiares sobre el rendimiento de los alumnos (modo de notificación, encuentros presenciales, periodicidad).</p>

N°	VARIABLES	INDICADORES
15	Metodologías de enseñanza-aprendizaje.	<p>Estrategias para “enseñar a aprender” (enseñar para la comprensión, aprendizaje por descubrimiento).</p> <p>Enseñanza de metodologías de estudio (fichas, resúmenes, cuadros sinópticos, etc.).</p> <p>Estrategias focalizadas en la resolución de problemas y no sólo en contenidos.</p> <p>Utilización de la biblioteca en el proceso de enseñanza.</p> <p>Utilización del gabinete de ciencias y del laboratorio.</p> <p>Producción de materiales de enseñanza interactivos.</p> <p>Articulación de contenidos entre distintas áreas.</p> <p>Existencia de pasantías laborales.</p> <p>Utilización de TIC como estrategia instrumental en las diferentes materias (más allá de la materia en sí) y como modalidad comunicacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedido de trabajos escritos en PC. • Pedido de elaboración de trabajos en planillas de cálculo. • Pedido de elaboración de presentaciones (Power Point). • Pedido de búsquedas en Internet. Orientaciones para la selección y organización del material. • Comunicación por chat, foros o correo electrónico. • Envío de trabajos por correo electrónico. <p>Existencia de gabinete informático y accesibilidad por parte de los alumnos.</p> <p>Utilización de distintas fuentes y medios de comunicación.</p> <p>Producción de materiales comunicativos e informáticos (cuentos, maquetas, revistas, obras de teatro) que articulen contenidos.</p> <p>Otros proyectos que articulen contenidos (con impacto en los aprendizajes).</p> <p>Trabajos referidos a la realidad contextual.</p>

Las dimensiones y variables de la calidad educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
16	Apoyo/contención de los alumnos, estrategias inclusivas y consideración de la diversidad.	<p>Implementación de estrategias pedagógicas de apoyo y de contención tanto para apoyar a los alumnos como para evitar la repitencia y deserción.</p> <p>Estrategias para captación y reinserción de alumnos que abandonaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existencia y rol de tutores. • Clases de apoyo (en horario escolar o fuera de él). • Escuela de sábados. • Articulación con ONG que brindan apoyo escolar. • Articulación con programas del Estado (nacional, provincial o local) que realizan apoyo escolar. • Becas de estudios. <p>Acceso que tienen los estudiantes a esas estrategias.</p> <p>Cantidad de alumnos cubiertos por cada estrategia.</p> <p>Eficacia y suficiencia de esas estrategias.</p> <p>Trabajo docente en la diversidad (considerando los ritmos de aprendizaje y los intereses de los alumnos).</p> <p>Implementación de estrategias inclusivas y de contención de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Embarazadas y madres adolescentes. • Adolescentes de pueblos originarios. • Adolescentes migrantes. • Adolescentes con capacidades especiales.
17	Imagen predominante del “otro” (de los profesores sobre alumnos y viceversa).	<p>Atributos que debería reunir un “buen alumno” de escuela secundaria, desde la perspectiva del plantel docente.</p> <p>Caracterización, por parte de los integrantes del plantel, de los “alumnos reales” en sus escuelas.</p> <p>Atributos que debería reunir un “buen profesor” de escuela secundaria, desde la perspectiva del alumnado.</p> <p>Caracterización, por parte del alumnado, de los “profesores reales” en sus escuelas.</p>
18	Evaluación escolar.	<p>Modalidades de seguimiento y evaluación del aprendizaje de los alumnos.</p> <p>Relación (adecuación, pertinencia) de la evaluación con las modalidades pedagógicas.</p> <p>Participación del establecimiento en programas nacionales o provinciales de evaluación.</p> <p>Indicadores de progreso del estudiante de un año a otro.</p> <p>Meta evaluación = Evaluación de las evaluaciones: existencia de propuestas de revisión de las pruebas que se toman. Análisis de esas pruebas. Percepción sobre el sistema de evaluación, si existiera.</p> <p>Evaluación del desempeño docente: instancias y tipo de instrumentos.</p>

N°	VARIABLES	INDICADORES
19	Desempeño y rol de los preceptores.	Formación con que cuentan. Proporción de exalumnos del propio establecimiento. Percepción de su rol pedagógico en el acompañamiento de los alumnos e impacto de ese rol sobre el desarrollo integral de los alumnos. Incidencia en el clima escolar. Sentido de pertenencia a la institución.
20	Realización de actividades extracurriculares.	Promoción/realización de actividades extracurriculares en la escuela: <ul style="list-style-type: none"> • Deportivas. • Artísticas • Culturales. • Sociales. • Políticas. • Solidarias. Involucramiento en actividades extracurriculares en la escuela por parte de: <ul style="list-style-type: none"> • Profesores. • Preceptores. • Alumnos. • Familiares.

DIMENSIÓN III: Desempeño y gestión institucional

N°	VARIABLES	INDICADORES
21	Misión institucional.	Existencia de una misión formal y escrita, de la escuela, conocida por los distintos actores.* Existencia de características que identifican y diferencian la propuesta pedagógica de la institución. Identificación/compromiso de los distintos actores con la misión institucional. Coincidencia con el proyecto educativo institucional (PEI). Grado de coherencia entre lo que está escrito y lo que efectivamente se hace.

* Cuando se menciona "distintos actores" se hace referencia en forma abreviada a: directivos, profesores, preceptores, alumnos, familiares.

Las dimensiones y variables de la calidad educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
22	Visión sobre el rol de la escuela secundaria en la sociedad.	<p>Sentidos atribuidos a la escuela, por parte de los distintos actores, como formadora para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingresar al nivel superior. • Ingresar al mercado de trabajo. • Impulsar el ejercicio de la ciudadanía. <p>Consideración de la escuela, por parte de los distintos actores, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espacio de construcción y adquisición del conocimiento. • Institución que comprende y atiende la problemática adolescente actual. <p>Brechas existentes entre los “sentidos” atribuidos a la escuela por los distintos actores.</p>
23	Modelos de gestión institucional de la escuela.	<p>Existencia de un estilo de gestión propio en la institución.</p> <p>Apertura de la dirección a los distintos actores.</p> <p>Tipo de conducción de la escuela (considerando desde el tipo de conducción democrática hasta la autoritaria).</p> <p>Modalidad de toma de decisiones (considerando desde una modalidad participativa, consultiva hasta otra de tipo vertical, aislada).</p> <p>Formulación habitual de objetivos comunes y compartidos para la mejora del rendimiento académico.</p> <p>Estrategias para la promoción de la participación/protagonismo de los distintos actores.</p> <p>Promoción de la participación de alumnos en clubes, teatros, otros espacios culturales y/o artísticos (como espacios formativos).</p> <p>Estrategias de respeto a la diversidad cultural, étnica, de género, sexual y de capacidades diferentes.</p>
24	Generación de un entorno protector y promotor de los derechos de los adolescentes.	<p>Difusión y conocimiento, por parte de los distintos actores, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Convención de los Derechos de niños/as y adolescentes. • La Ley 26.061 de 2005, de Protección integral de los derechos de los niños y adolescentes. • La ley jurisdiccional (provincial) de protección integral de los derechos de los niños y adolescentes (si existiera). • La Ley 25.673/05 de Salud Sexual y Reproductiva. <p>Detección y atención (per se o por derivación) de casos de vulneración de los derechos de los adolescentes (casos de maltrato o de carencias en: alimentación, atención de salud, vestimenta, entre otros).</p> <p>Respeto de los derechos de los adolescentes en la propia gestión escolar (por ejemplo, el derecho a réplica que debe tener un alumno cuando es sancionado/expulsado).</p>

N°	VARIABLES	INDICADORES
25	Comunicación e información.	<p>Disponibilidad y utilización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carteleros para los profesores. • Libro de comunicación para los profesores. • Carteleros para alumnos. • Mecanismos para información a familiares sobre decisiones de la escuela y la situación de sus hijos en la escuela. <p>Utilización de correo electrónico para comunicación. Existencia y utilización de página web de la escuela.</p>
26	Clima escolar/vínculos entre los actores de la institución.	<p>Significado que los profesores otorgan al concepto de “buen alumno”.</p> <p>Caracterización por parte de los profesores acerca de los alumnos propios del establecimiento en relación con el modelo de “buen alumno”.</p> <p>Percepciones que tienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos acerca de los docentes. • Los directivos respecto de los docentes y directivos. • Los directivos sobre los docentes y directivos. • Los docentes, de los directivos y los directivos. <p>Vínculos que se establecen entre los diferentes actores de la comunidad escolar.</p> <p>Desarrollo de consejos de convivencia.</p> <p>Actividades que fomenten el debate y la escucha de diversas opiniones sobre los problemas de la escuela.</p> <p>Actividades que fomenten la búsqueda de acuerdos entre los actores.</p> <p>Utilización de sanciones o medidas disciplinarias.</p> <p>Existencia y modos de resolución de conflictos. Implementación de estrategias de mediación/negociación.</p>

Las dimensiones y variables de la calidad educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
27	Promoción de la participación de los actores de la comunidad educativa en cuestiones relativas a la gestión de la escuela.	<p>Generación de modos de participación en las decisiones de la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De los profesores. • De los preceptores. • De alumnos. • Del centro de estudiantes. • De los familiares. • De la cooperadora y/o comisión de padres y/o exalumnos. <p>Generación de modos de participación en los consejos de convivencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De los profesores. • De los preceptores. • De alumnos. • Del centro de estudiantes. • De los familiares. <p>Realización de actividades conjuntas de la escuela con el centro de estudiantes.</p> <p>Asistencia de los familiares a las convocatorias de las autoridades de la escuela.</p> <p>Involucramiento de los familiares en el proceso de aprendizaje de sus hijos.</p>
28	Articulaciones con otras instituciones educativas y del territorio.	<p>Relación de la escuela con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otros establecimientos educativos de nivel secundario. • Establecimientos educativos de nivel primario. • Establecimientos educativos de nivel superior. • Establecimientos de salud. • Instituciones vinculadas al mercado laboral. • Otras instituciones/organizaciones locales. <p>Uso del espacio físico de la escuela por otras instituciones y viceversa.</p>
29	Dimensionamiento del plantel.	<p>Cantidad de profesores (total, titulares, suplentes e interinos) y relación con la cantidad de alumnos.</p> <p>Existencia de coordinadores de áreas y/o departamentos por ciclos.</p> <p>Cantidad de preceptores y relación con la cantidad de alumnos.</p> <p>Cantidad de otros cargos docentes y equipos de orientación escolar.</p>

Las dimensiones y variables de la calidad educativa

N°	VARIABLES	INDICADORES
30	Infraestructura y equipamientos.	<p>Adecuación de la infraestructura edilicia (suficiencia, mantenimiento e higiene).</p> <p>Estado de los sanitarios (suficiencia, mantenimiento e higiene).</p> <p>Existencia, estado y promoción del uso de la biblioteca.</p> <p>Adecuación del material de la biblioteca para el nivel y la modalidad de la escuela.</p> <p>Estado del mobiliario (suficiencia y mantenimiento).</p> <p>Existencia, suficiencia y mantenimiento de los equipamientos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pedagógicos.• Materiales didácticos.• Audiovisuales.• Deportivos.• Informáticos (PC). <p>Conexión a Internet.</p> <p>Adecuación del edificio a adolescentes con capacidades diferentes.</p>



II. ASPECTOS METODOLÓGICOS

1. El abordaje metodológico

a. Técnicas e instrumentos

Para la autoevaluación en cada escuela se propone básicamente la utilización de cuatro tipos de técnicas:

- Sistematización y análisis de registros o datos existentes.
- Aplicación y procesamiento de cuestionarios autoadministrables.
- Talleres o dinámicas grupales.
- Programación.

Los *instrumentos* requeridos para esas técnicas son:¹

1. Cronograma de actividades para la autoevaluación en cada escuela.
2. Tabulado para la carga de datos de la escuela correspondientes a los últimos cinco ciclos lectivos completos. Es un formato de cuadro para sistematizar registros sobre el comportamiento de indicadores relacionados con trayectorias escolares en los últimos cinco ciclos lectivos completos: matrícula, repitencia, sobreedad, abandono, ausentismo de alumnos y de profesores, entre los más relevantes, y comparación con los promedios provinciales.
3. Cuestionario autoadministrable para directivos de escuelas, coordinadores de áreas y profesores.
4. Cuestionario autoadministrable para preceptores.
5. Cuestionario autoadministrable para estudiantes.
6. Cuestionario autoadministrable para familiares de los estudiantes.
7. Guía orientadora para taller o dinámica grupal acerca de discusiones y acuerdos sobre la base de las salidas de información emergente de los cuestionarios respondidos, identificación/priorización de problemas, determinación de líneas de acción para superarlos.
8. Formato de programación para elaborar el Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa de la escuela.
9. Guía orientadora para taller o dinámica grupal acerca de la discusión y acuerdos relativos al Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.
10. Formato para la sistematización del proceso de autoevaluación en la escuela.

En la sección siguiente sólo se hacen aclaraciones para la aplicación de los cuestionarios autoadministrables y la realización de las dinámicas grupales.

1. Están disponibles en <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>

b. Cuestionarios autoadministrables

En las preguntas se toman en cuenta las variables y los indicadores detallados previamente para cada dimensión de la calidad educativa. Los cuestionarios tienen un núcleo común de preguntas (para hacerlos comparables entre los distintos actores) y algunos aspectos específicos según actor.

Salvo en el destinado a los familiares de alumnos de la escuela, los cuestionarios incluyen al finalizar, la identificación de tres problemas (uno por cada dimensión de la calidad educativa), y la propuesta de tres acciones para resolverlos (una por cada problema). Las respectivas respuestas serán insumos importantes para tomar en cuenta al formular el Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.

En las preguntas que solicitan valoraciones, se sugieren los criterios que se tomarán en cuenta en cada caso.

Los cuestionarios no identifican a quienes los responden (son anónimos) y cada persona puede completar sólo un cuestionario.

Serán contestados por los distintos actores en forma individual y directamente en Internet; la información que se va completando se carga de forma automática en una base de datos que permite emitir, también automáticamente, las salidas de información según actores en forma de tabulados y gráficos correspondientes a cada pregunta, agregando los cruces entre variables que se estipulen.

En la página <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/> se dan explicaciones acerca de los procedimientos para emitir las salidas de información.

En los casos que los actores (especialmente los familiares) tengan dificultades para completar el formulario en Internet o para acceder a la red, podrán hacerlo en una versión impresa. Luego algún agente de la unidad educativa² se encargará de volcarlos en Internet, para permitir su procesamiento y emisión automatizada de las salidas de información.

En cuanto a los estudiantes, las experiencias realizadas indican la conveniencia de instruirlos previamente acerca del contenido del cuestionario, para familiarizarlos con el lenguaje utilizado y aclararles el significado de algunos términos. También es aconsejable proporcionarles instrucciones previas acerca de cómo responder el cuestionario por Internet. La decisión sobre quiénes realizarán esta instrucción recaerá sobre cada escuela, si bien sería conveniente que estuviera a cargo de los preceptores o de los integrantes del grupo promotor (GP).³

A continuación se señala, a modo de orientación, la cantidad de cuestionarios que es aconsejable completar en cada escuela, para cada tipo de actor. Corresponderá a cada escuela, de acuerdo con sus dimensiones y características, determinar cuál sería la más adecuada.

2. Por ejemplo, esa tarea podría ser realizada por alumnos avanzados que estén familiarizados con las herramientas informáticas o bien un integrante del grupo promotor (GP). En el caso de los familiares, se procurará que los propios alumnos actúen como facilitadores en sus hogares.

3. Véanse más adelante su conformación y principales funciones. Se puede decir brevemente que su función primordial es la de promover y facilitar una correcta y eficaz aplicación del IACE en la respectiva escuela.

- Cantidad de cuestionarios para contestar por **estudiantes** en cada escuela:
 - En escuelas de dimensiones moderadas o pequeñas, alrededor de 100 a 150 cuestionarios (si la cantidad resulta menor, se consultará al equipo provincial).
 - En escuelas de más de 1000 estudiantes, se completará una cantidad de cuestionarios que oscile entre el 15 y el 20% del total.
 - Se procurará mantener similar estructura de sexos que en el total.
 - Se incluirán estudiantes de todos los años, divisiones y turnos, con una mayor proporción de los de últimos años (en relación con los de 1° y 2°). En los turnos nocturnos se podrá realizar una aplicación diferenciada, si eso amerita.

- Cantidad sugerida de cuestionarios para contestar por el **equipo directivo, los coordinadores de áreas, los profesores y otros** integrantes del plantel.
 - Del equipo directivo contestarán todos sus integrantes.
 - Dependiendo del tamaño del plantel se incluirán todos los profesores que se pueda, aunque la cifra no debería superar los 100. Se procurará que respondan profesores de todos los departamentos/áreas y de todos los turnos.
 - Se incluirán asesores pedagógicos, coordinadores de áreas, jefes de laboratorio, auxiliares y todo otro tipo de integrante del plantel docente.

- Cantidad sugerida de cuestionarios para contestar por los **preceptores**
 - Dado que la cantidad total suele ser menor a 50 o no supera los 100, se procurará incluir a todos, de todos los años o divisiones y de los diferentes turnos.

- Cantidad sugerida de cuestionarios para contestar por los **familiares**.
 - En cuanto a cantidad, es la misma orientación que para los estudiantes. Se incluirán familiares (madres o padres) de estudiantes de los diferentes años, divisiones y turnos, procurando que sean incluidos los de los estudiantes de mejor, mediano y menor rendimiento.

Se brindan instructivos sencillos para las respuestas de los cuestionarios, así como para la interpretación y el análisis de las respectivas salidas de información, en la página web: <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>.

c. Talleres o dinámicas grupales

El IACE contempla la realización de dinámicas grupales, tanto con actores “homogéneos” (por ejemplo, los preceptores entre sí, los alumnos entre sí), como con actores “heterogéneos”, es decir, en reuniones que agrupen, en forma conjunta, a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.

Estas dinámicas pueden encuadrarse en lo que se conoce como la “técnica de taller”. Ésta supone un espacio físico y simbólico para la interacción de actores similares o diferentes, quienes mediante la reflexión y el debate, facilitados por técnicas de coordinación grupal, arriban a

un producto común en el que se pueden marcar diferencias o consensos. En el taller se mezclan aspectos educativos y de interacción social y se obtiene un producto concreto que puede ser aplicado en la práctica cotidiana de trabajo. En tal sentido, el taller constituye una herramienta básica de la planificación y evaluación participativas.

Para llevar adelante los talleres o las reuniones grupales, se anexan las dos guías orientadoras cuyos títulos se anticiparon en la sección anterior. En ellas se indican los ejes analíticos sobre los que se basarán las discusiones. Se sugiere, además, que las escuelas tomen en cuenta las pautas que se especifican a continuación.

En primer lugar, toda actividad grupal requiere que alguien realice la moderación o coordinación. La decisión sobre quién ejercerá ese rol estará a cargo del equipo de conducción de la escuela o de los propios actores participantes en cada instancia grupal. Esa función será rotativa o permanente, es decir que para cada reunión grupal se puede designar a alguien diferente o bien decidir que uno de los miembros del plantel se desempeñe en ese rol de coordinación en todas las actividades grupales. No obstante, sería conveniente que ese rol fuera ejercido por alguna persona que posea habilidades y experiencia previa en el desempeño de coordinación/moderación de grupos.⁴

En segundo lugar, un hecho relevante de todo proceso grupal es la elaboración de registros escritos que permitan sistematizar y consolidar los acuerdos y desacuerdos ocurridos en el transcurso de la actividad, los fundamentos de cada posicionamiento y todos los aspectos del proceso que el grupo y el moderador consideren pertinentes de ser registrados. Estos registros, que facilitan la elaboración de informes o relatorías escritas y permiten documentar el proceso, constituyen un insumo fundamental en la elaboración posterior del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa. El registro es una de las actividades de las que será responsable el moderador, aunque podrá delegar esta tarea en un “asistente” (entre los integrantes del grupo o no), ya que estar atento a la dinámica y tomar notas en forma simultánea suele no ser sencillo.

A continuación se listan las principales responsabilidades y actividades del coordinador/moderador y de su asistente en las dinámicas grupales.

➤ *Descripción del papel del moderador*

- Explicar al inicio el sentido y objeto de la actividad que se desarrollará, así como las consignas del trabajo.
- Promover la participación activa de todos los integrantes del grupo y asegurar que el uso de la palabra no sea acaparado por una sola persona.
- Evitar que los integrantes se interrumpan o superpongan en el uso de la palabra y hacer respetar los turnos.
- Retomar el hilo de la conversación o discusión en los casos necesarios y evitar el abuso de alusiones anecdóticas.
- Formular las preguntas apropiadas para promover el debate.

4. Otra posibilidad, no puesta en práctica muchas veces, puede ser recurrir a algún profesional “externo” a la escuela.

- Controlar que no se excedan los tiempos asignados a cada actividad parcial para poder cumplir con los tiempos globales previstos.
 - Anotar los hitos de la discusión y las conclusiones en un papel afiche.
 - Realizar la versión definitiva del informe de relatoría y entregarlo al grupo promotor.
- *Descripción del papel del asistente*
- Contribuir con el moderador en aspectos relativos a la “logística” de la reunión (asegurar la existencia de materiales e insumos necesarios).
 - Tomar nota y eventualmente grabar⁵ las discusiones grupales.
 - Realizar el informe preliminar de relatoría del proceso y las conclusiones grupales, que entregará al moderador para su revisión y versión final.

En las relatorías o los informes que se elaborarán por cada taller, se sintetizarán las opiniones más frecuentes vertidas por los asistentes sobre cada uno de los ejes analíticos tratados; se seguirá el ordenamiento con que figuran esos ejes en la guía orientadora (los cuales se constituirán en subtítulos del informe), pese a que el orden de la conversación durante el taller pueda haber sido diferente (tal como ocurre en todas las conversaciones, que no son tan ordenadas). También se consignarán opiniones o percepciones aisladas, aunque no sean mayoritarias, pero que pueden constituir un punto de vista interesante para tomar en cuenta. En este último caso se explicitará que constituyó una información u opinión minoritaria.

Como el informe se basará en los registros tomados durante el transcurso del taller, se recomienda que su redacción sea efectuada poco tiempo después de haber concluido, para así preservar la memoria de lo conversado. La grabación de la reunión ayudaría a cotejar o complementar posteriormente las notas registradas, aunque sin necesidad de realizar una desgrabación textual.

Se identificará cada relatoría con la provincia, el nombre y número del establecimiento educativo, el tipo de taller que se efectuó, y la fecha de su realización.

2. El proceso de autoevaluación

a. Condiciones, pasos y actividades

Para favorecer el proceso de aplicación, las autoridades educativas jurisdiccionales tienen que considerar que será necesario un mínimo de dos jornadas plenarias y un número aconsejable de cuatro (cada una de entre tres y cuatro horas de duración). La realización de más encuentros, aunque sea en pequeños grupos, será beneficiosa para la discusión y reflexión conjunta, ya que esas dinámicas grupales son las que darán mayor riqueza, profundidad y viabilidad de aplicación posterior a las conclusiones y recomendaciones evaluativas. Se estima que, en el caso de

5. Siempre solicitando previa autorización a los participantes.

El proceso de autoevaluación

los estudiantes y preceptores, las dificultades para realizar reuniones y dinámicas grupales serán considerablemente menores que en el caso de los profesores, por lo cual se pueden plantear estrategias “mixtas”, con mayor predominio de lo grupal, para los primeros, y del trabajo de a pares o en pequeños grupos o en forma individual, para los docentes.

La aplicación se viabilizará mediante la conformación de un equipo técnico provincial⁶ responsable de la socialización/transferencia de la herramienta y del acompañamiento del proceso aplicativo en las escuelas. La magnitud aconsejable para ese equipo variará de acuerdo con la cantidad y el tamaño de las escuelas que se involucren. Se estima que cada integrante del equipo local puede responsabilizarse del acompañamiento de diez a quince escuelas (según su tamaño y la dispersión geográfica del conjunto). Los perfiles de los integrantes y las funciones de esos equipos técnicos provinciales pueden verse en línea, en <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>.

El equipo central UNICEF-CEADEL, realizará actividades de transferencia y/o capacitación para los integrantes de los equipos locales. Asimismo, llevará a cabo una jornada inicial de trabajo con representantes de las escuelas que se involucren, con el fin de sensibilizarlos y facilitar los procesos aplicativos.⁷ El equipo técnico provincial replicará y/o reforzará esas acciones de sensibilización y transferencia para los planteles de las escuelas que apliquen el IACE.

En cada escuela la aplicación se hará mediante un proceso gradual, durante el cual luego de algunos pasos iniciales, los actores contestarán los correspondientes cuestionarios autoadministrables en forma individual y preferiblemente a través de Internet. Posteriormente, analizarán y discutirán, en el marco de dinámicas grupales, los resultados derivados del procesamiento de esos cuestionarios. Es aconsejable hacer esas reflexiones grupales primero según actores, en grupos “homogéneos” (de alumnos entre sí, de preceptores entre sí, de profesores entre sí, etc.), para luego intercambiar en grupos “heterogéneos”, en los que confronten los distintos actores⁸ y discutan sus diferentes puntos de vista, en procura de acuerdos.

Además de la información emergente de los cuestionarios, otro elemento para el análisis y la reflexión grupal será la sistematización que se realizará de registros o datos relativos a la matrícula y las trayectorias educativas en cada establecimiento.⁹

A partir de los acuerdos y la priorización de los problemas y las propuestas de acciones para superarlos que señalen los actores, y como culminación del proceso autoevaluativo, formularán un Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa de la escuela correspondiente.

La duración total del proceso de aplicación del IACE en cada escuela será de entre dos y cuatro meses. Una cuestión que tiene gran incidencia en la duración total del proceso es si el establecimiento cuenta o no con conexión a Internet, así como la calidad de esa conexión.

6. UNICEF Argentina destinará fondos de cooperación para la conformación de tales equipos, al menos en las primeras aplicaciones. En esos casos, la actividad inicial será la formulación de una propuesta de la provincia para la aplicación del IACE secundaria y la posterior celebración de un convenio entre la provincia y UNICEF.

7. Véase la presentación en PPT para esa capacitación en <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>.

8. La palabra “confrontación” está hoy subvalorada debido a ciertas modalidades con que se manifiestan algunos antagonismos políticos, pero acá se utiliza la palabra en la segunda acepción del Diccionario de la Real Academia (vigésima segunda edición): cotejar una cosa con otra, especialmente escritos.

9. Esos datos se sistematizarán a partir de los registros anuales existentes en cada escuela. Se harán comparaciones entre los ciclos lectivos de la serie quinquenal para analizar tendencias, y también se comparará cada indicador en cada ciclo lectivo con los promedios correspondientes a la provincia (véase instrumento 2).

El proceso autoevaluativo en cada escuela culminará con una síntesis o sistematización para permitir reflexiones acerca de las modalidades con que se trabajó, la comprensibilidad, utilidad así como la adecuación de los instrumentos y los efectos observables (positivos o negativos) producidos en la dinámica de la escuela por el hecho de la sola realización de la autoevaluación.

Se recomienda que la aplicación del IACE sea realizada a través de un proceso lo más autónomo y confidencial posible, de modo de permitir mayor espontaneidad y libertad en los aportes y las discusiones grupales de los planteles.

Pero si bien ese carácter autónomo y confidencial en cada escuela es aconsejable para el proceso autoevaluativo propiamente dicho, es necesario que el Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa (donde se plasman sus resultados más relevantes) tome estado público, es decir que trascienda la escuela y sea difundido. Por ende, se entregará una copia del Plan al equipo técnico provincial y, otra al correspondiente nivel de supervisión (lo que le otorgará mayor viabilidad de ejecución) de modo que a través de ese nivel, pueda llegar a las autoridades respectivas.

La difusión del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa no sólo obedece a razones de transparencia en la gestión institucional, sino también al hecho de que no todos los problemas detectados en el proceso autoevaluativo podrían ser resueltos en el ámbito de la propia escuela, pues en algunos casos se requerirá el apoyo y la decisión de otros niveles del sistema educativo. Por otra parte, la consolidación de los planes de acción en el nivel provincial o jurisdiccional es lo que facilitará el impacto en las políticas educativas respectivas.¹⁰

Otro elemento que también tomará carácter público será el instrumento 10 completado por el grupo promotor, donde se sistematiza el proceso autoevaluativo llevado a cabo en cada escuela, pues constituirá un insumo relevante para que el respectivo equipo técnico provincial pueda consolidar una sistematización del proceso en el conjunto de las escuelas de la provincia o jurisdicción. Se entregará una copia de esa sistematización al equipo técnico provincial y otra al correspondiente nivel de supervisión.

Como síntesis de los cuatro párrafos precedentes se puede señalar que los únicos productos que deben ser entregados al equipo técnico y al nivel de supervisión son los instrumentos 8 (Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa) y 10 (Sistematización del proceso de autoevaluación en la escuela).

10. Esa consolidación de los Planes de Acción será realizada por el equipo técnico provincial (véase el modelo de Matriz Síntesis de los Planes de Acción en <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>).

El proceso de autoevaluación

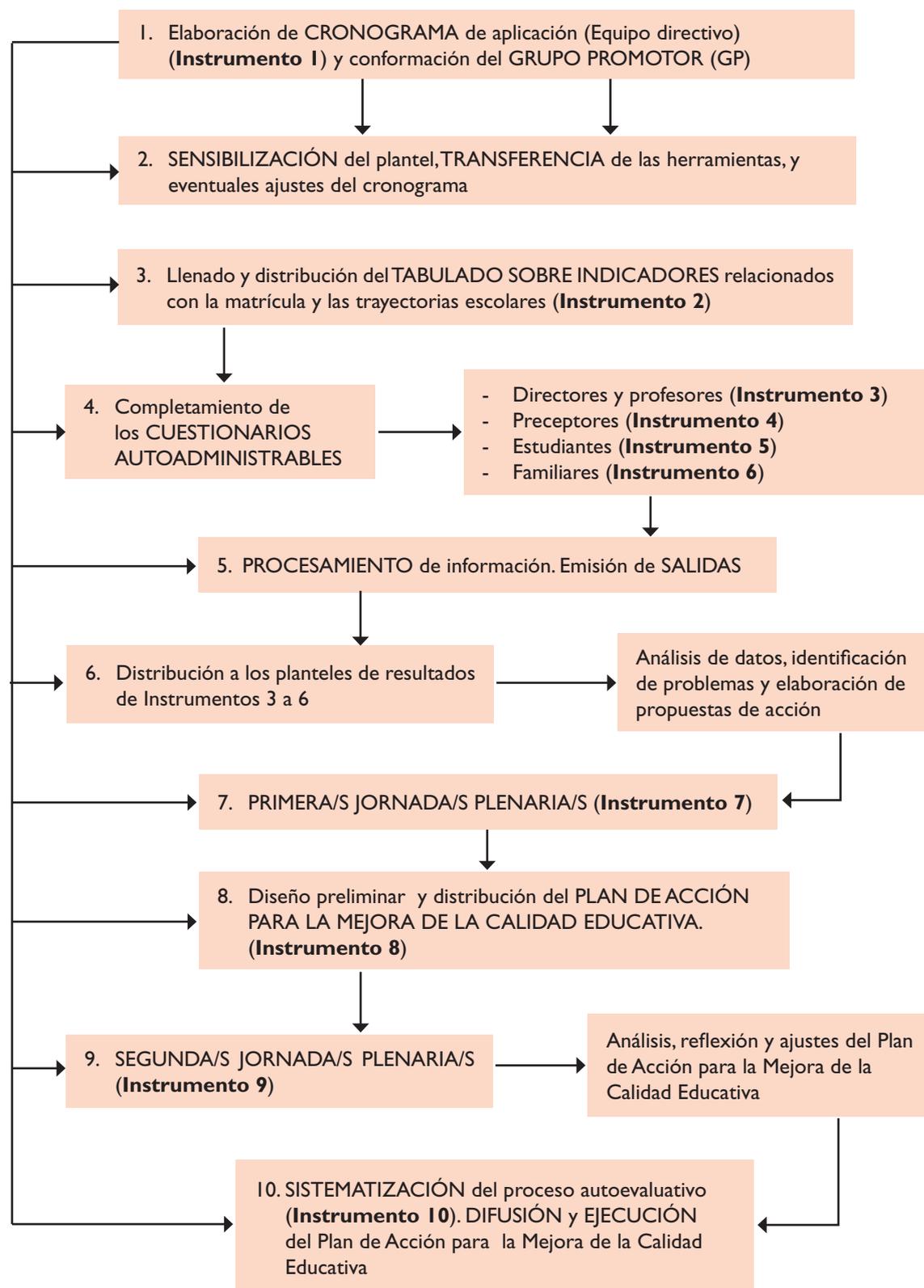
Con el fin de programar adecuadamente el proceso autoevaluativo, se elaborará un cronograma en cada escuela, teniendo en cuenta que los diez pasos primordiales por cumplir (no necesariamente realizables en forma secuencial, sino que habrá simultaneidades que se verán reflejadas en el Diagrama de Gantt),¹¹ son los que se resumen a continuación:

1. Elaboración del cronograma de aplicación (instrumento 1) y conformación del Grupo promotor por parte del equipo directivo.
2. Sensibilización del plantel en relación con el proceso autoevaluativo, transferencia de las herramientas y socialización (con posibilidad de eventuales ajustes) del cronograma.
3. Llenado, a partir de los registros existentes, del tabulado sobre indicadores relacionados con la matrícula y las trayectorias escolares en la escuela (y comparación con los promedios provinciales) en los últimos cinco últimos ciclos lectivos (instrumento 2).
4. Respuesta de los cuestionarios autoadministrables, por parte de los distintos actores (instrumentos 3 a 6).
5. Procesamiento y emisión de salidas de información de los cuestionarios según actores.
6. Distribución, a los distintos actores, del tabulado sobre indicadores relacionados con la matrícula y las trayectorias escolares (es decir, el instrumento 2 completado) y las salidas de información consolidada de los cuestionarios (en forma de tabulados y gráficos), para que realicen el análisis correspondiente, identifiquen problemas y propongan acciones orientadas a su resolución.
7. Primera(s) jornada(s) plenaria(s)¹² de reflexión (guía = instrumento 7) para acuerdos sobre:
 - El análisis del tabulado de indicadores sobre matrícula y trayectorias.
 - El análisis de las salidas del procesamiento de los cuestionarios.
 - La priorización de problemas.
 - Las acciones propuestas para la superación de los problemas priorizados.
8. Diseño preliminar del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa por parte del GP y los directivos (instrumento 8), y posterior distribución a los actores para su análisis y aportes.
9. Segunda(s) jornada(s) plenaria(s) de reflexión sobre acuerdos y ajustes del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa (guía = instrumento 9).
10. Sistematización del proceso autoevaluativo en la escuela (formato = instrumento 10). Difusión e implementación del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.

11. Véase instrumento 1, donde el cronograma se subdivide en dos partes: en la parte a) se detallan, para cada paso/ actividad, la fecha de inicio y de finalización, y en la parte b) se esquematiza el diagrama de Gantt, que es un gráfico de barras donde se visibilizan mejor las secuencias y simultaneidades de las acciones programadas.

12. Aunque por razones de viabilidad se propone una jornada, sería ideal poder utilizar dos jornadas de trabajo en plenario. Esto facilitará llevar a cabo la discusión acerca del análisis del tabulado y de los cuestionarios durante la primera, y destinar la segunda tanto a la priorización de problemas como a la formulación de propuestas de acciones para su superación.

Circuito del proceso de autoevaluación en cada escuela



b. Conformación y funciones de los grupos promotores (GP) en cada escuela

Las experiencias de aplicación del IACE secundaria ya realizadas han demostrado la utilidad de conformar en cada escuela un GP. Ese grupo asume importantes responsabilidades en cuanto a promover y facilitar la aplicación del IACE. En esta sección se definirán los perfiles deseables de sus miembros, que serán instruidos mediante dispositivos presenciales y virtuales, y sus funciones primordiales.

El GP tendrá entre seis y diez integrantes. En su conformación participarán un miembro del equipo directivo, uno o dos profesores, algún coordinador de área, uno o dos preceptores, uno o dos alumnos (preferiblemente de los últimos años) y un representante del centro de estudiantes (si lo hubiera). Es importante tener en cuenta especialmente que alguno/s de su/s miembro/s manejen fluidamente las TIC.

Las características primordiales que se recomienda tengan los miembros del GP son: voluntad de involucrarse y de asumir las responsabilidades que conlleva su rol; que sean personas con perfiles positivos de liderazgo y con estilos democráticos de relacionarse; que sean apreciados (legitimados) en las opiniones de sus pares y sus directivos.

Básicamente las funciones del GP, en sintonía y acuerdos con el equipo directivo de la respectiva escuela, serán:

- Informar, convocar, sensibilizar, capacitar y asistir a los integrantes de la escuela (profesores, preceptores, alumnos, familiares) acerca del IACE, sus instrumentos y los procedimientos de aplicación.
- Construir, difundir y promover el cumplimiento del cronograma de aplicación.
- Promover la lectura de los materiales respectivos que distribuirán en forma impresa (los que además podrán leerse o descargarse de <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>).
- Completar el cuadro de indicadores sobre matrícula y trayectorias escolares para los últimos cinco últimos ciclos lectivos (véase instrumento 2), distribuirlo a los actores en forma impresa y colocarlo en carteleras o lugares visibles; promover y apoyar su análisis.
- Promover la respuesta de los cuestionarios autoadministrables en Internet, por parte de los distintos actores, y asistirlos en esa tarea en la medida que sea necesario. Distribuir y aplicar las encuestas a familiares, y eventualmente volcarlas en Internet.¹³ Emitir las salidas (tabulados y gráficos) de los cuestionarios según actores y distribuirlos en forma impresa para que los distintos actores las analicen y reflexionen en forma individual y en pequeños grupos. Otra opción puede ser que esas salidas sean analizadas en pantalla, en las PC.

13. Las experiencias realizadas mostraron que los familiares son los actores que menos se inclinan a responder los cuestionarios en Internet, de modo que una modalidad sugerida como alternativa es distribuir copias impresas de esos cuestionarios y que alumnos aventajados en habilidades informáticas o algún/os integrante/s del GP carguen luego las respuestas en Internet.

El proceso de autoevaluación

- Convocar y organizar las modalidades de reflexión conjunta en pequeños grupos y jornada(s) plenaria(s) sobre el tabulado de indicadores sistematizados y las salidas de información emergente de los cuestionarios; facilitar la detección y priorización de problemas y la formulación de propuestas para resolverlos.
- Sintetizar/sistematizar la priorización de problemas y las propuestas de acciones superadoras y distribuir esa síntesis/sistematización en forma impresa al plantel y los alumnos para que hagan llegar observaciones por escrito (generando así otra ronda de consulta y ajustes).
- Formular un Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa preliminar, acorde al formato preestablecido (véase instrumento 8), sobre la base de los problemas priorizados y tomando en cuenta las propuestas de acciones para resolverlos. Distribuirlo a los actores para que realicen un análisis individual o en pequeños grupos, y por último discutirlo, ajustarlo y consensuarlo en el marco de la(s) jornada(s) plenaria(s).
- Sistematizar el proceso autoevaluativo que fue llevado a cabo, acorde con el formato ofrecido (véase instrumento 10).
- Realizar la difusión del plan mediante la exhibición en carteleras, reuniones informativas y por otros medios.
- Acompañar el proceso posterior de implementación del plan: apoyar al equipo directivo para viabilizar su puesta en marcha, brindar asistencia y monitorear su ejecución.

c. Rol de los supervisores

Por otra parte, el rol de la supervisión para facilitar los procesos autoevaluativos en las escuelas a su cargo será crucial. Sus contribuciones serán básicamente las que se detallan a continuación:

- Alentar el proceso de implementación del IACE en las escuelas a su cargo, resaltando la importancia del proceso de autoevaluación.
- Intervenir en la capacitación de los integrantes de los grupos promotores y en la sensibilización de los planteles.
- Acompañar a directivos y profesores, brindándoles asistencia en caso necesario.
- Estar disponible frente a los requerimientos de las escuelas y responder a sus eventuales demandas (por ejemplo de pedidos de datos o información).
- Proponer estrategias de superación de posibles conflictos.
- Estar al tanto del cronograma de implementación de las escuelas y colaborar en su cumplimiento.
- Habilitar, en la medida de sus posibilidades, momentos y espacios para la realización de las dinámicas grupales.
- Recibir los correspondientes Planes de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa formulados y elevarlos a las autoridades jurisdiccionales respectivas.
- Actuar como nexo entre las escuelas y las autoridades educativas jurisdiccionales con el fin de promover eventuales decisiones requeridas para facilitar la aplicación del IACE

El proceso de autoevaluación

y canalizar las sugerencias, así como las demandas emergentes de los Planes de Acción para la Mejora Calidad Educativa elaborados.

Ese rol de acompañamiento es fundamentalmente que sea de apoyo y asistencia y no de control o sanción. Como ya se indicó, es aconsejable preservar la autonomía y confidencialidad del proceso autoevaluativo en cada escuela. Por lo tanto, los supervisores, así como los integrantes del equipo técnico local y otros funcionarios ajenos a la escuela, no deberían presenciar las dinámicas grupales que se realicen en cada establecimiento ni participar de ellas, así como tampoco vetar los contenidos de los Planes de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa, ya que aclarar a los planteles los significados de las consignas o promover la consistencia lógica de la programación, no implica incidir en la formulación de los contenidos.

Más allá de su papel durante el proceso autoevaluativo propiamente dicho, la participación de los supervisores/as será importante también para el seguimiento posterior de la implementación de los Planes de Acción para la Mejora de la Calidad educativa en las escuelas a su cargo, en términos de estimular su efectiva concreción, ayudar a superar los obstáculos que se presenten y promover los ajustes que surjan en el camino como necesarios.

Bibliografía

- Consejo Federal de Educación: Resolución CFE 84/09, Lineamientos Políticos y Estratégicos de la Educación secundaria obligatoria, Buenos Aires, 2009.
- Duro, E. y Nirenberg, O.: “Autoevaluación y políticas públicas educativas: una experiencia en escuelas primarias argentinas”, en revista *Gestión y Análisis de Políticas Públicas*, vol. 3, Madrid, Instituto Nacional de Administración Pública, 2009. Disponible en: <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>.
- Duro, E. y Nirenberg, O.: *Instrumento de Autoevaluación de la Calidad Educativa (IACE): un camino para mejorar la calidad educativa en escuelas primarias*, Buenos Aires, UNICEF Argentina, 2008. Disponible en: <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace>.
- Larrondo, M.: *Reflexiones en torno al currículum y la enseñanza en la escuela media en la actualidad: aportes para una discusión para el diseño de instrumentos de autoevaluación de la calidad educativa en escuelas medias*, IACE, 2009. Disponible en <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>. Argentina.
- Ley de Educación Nacional 26.206. Disponible en: <http://www.me.gov.ar/>.
- Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología: Ley de Educación Nacional 26.206, 2006.
- Nirenberg, O.: “La evaluación y su aporte para desarrollo de las organizaciones de la sociedad civil”, en *Revista Portas*, San Pablo, 2008. Disponible en: www.acicate.com.br.
- Nirenberg, O.: *Participación de adolescentes en proyectos sociales: aportes conceptuales y para su evaluación*, Buenos Aires, Paidós, colección Tramas Sociales, vol. 39, 2006.



III. LOS DIEZ INSTRUMENTOS

1. Cronograma de actividades para la autoevaluación en cada escuela.
2. Tabulado para la carga de datos de la escuela correspondientes a los últimos cinco ciclos lectivos completos.
3. Cuestionario autoadministrable para directivos de escuelas, coordinadores de áreas y profesores.
4. Cuestionario autoadministrable para preceptores.
5. Cuestionario autoadministrable para estudiantes.
6. Cuestionario autoadministrable para familiares a cargo de estudiantes.
7. Guía orientadora para taller o dinámica grupal sobre discusiones y acuerdos sobre la base de las salidas de información emergente de los cuestionarios respondidos, identificación/priorización de problemas, determinación de líneas de acción para resolverlos.
8. Formato del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa de la escuela.
9. Guía orientadora sobre taller o dinámica grupal para discusión y acuerdos acerca del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.
10. Formato para la sistematización del proceso autoevaluativo en la escuela.

INSTRUMENTO 1

Cronograma de actividades para la aplicación en cada escuela

(Para ser completado por el equipo directivo en acuerdo con el nivel de supervisión)

Una vez completado, este cronograma se debe difundir, distribuir impreso y exhibir en carteleras visibles, en la sala de profesores, etc.

Provincia:
Localidad:
Nombre y n° de la escuela:
Persona responsable:

a) Lista de pasos/actividades y duración (desde qué fecha hasta qué fecha)

PASOS/ACTIVIDADES		DE FECHA	A FECHA
1	Elaboración del cronograma y conformación del GP		
2	a. Sensibilización del plantel en relación con el proceso autoevaluativo. b. Transferencia de los instrumentos. c. Socialización y eventuales ajustes del cronograma.		
3	Completamiento del tabulado sobre indicadores relacionados con la matrícula y las trayectorias escolares en los últimos cinco años, para ser distribuido luego a los diferentes actores.		
4	Completamiento de los cuestionarios autoadministrables por parte de los distintos actores.		
5	Procesamiento y emisión de salidas de información de los cuestionarios según actores.		
6	Distribución, a los distintos actores, de las salidas de información de los cuestionarios, para que (en conjunto con el instrumento 2 completado), analicen, identifiquen problemas y propongan acciones para resolverlos.		
7	Primera(s) jornada(s) plenaria(s) de reflexión para: a. Acuerdos sobre el análisis del tabulado y de los cuestionarios. b. Priorización de problemas. c. Propuesta de acciones para resolverlos.		
8	Diseño (preliminar) del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa y distribución a los actores para su análisis y aportes.		
9	Segunda(s) jornada(s) plenaria(s) de reflexión para acuerdos y ajustes del Plan de Acción para la Mejora de la CE.		
10	Sistematización del proceso autoevaluativo. Difusión del Plan de Acción para la Mejora de la CE a los diferentes actores y su implementación.		

Cronograma de actividades para la aplicación en cada escuela

b. Diagrama de Gantt (gráfico de barras)

Pinte o marque con cruces las celdas en cada fila de acuerdo con la duración de la correspondiente actividad.

N°	MESES	PASOS/ACTIVIDADES	1	2	3	4
1		Elaboración de cronograma y conformación del GP.				
2		Sensibilización del plantel, transferencia de los instrumentos y cronograma.				
3		Tabulado de indicadores (matrícula y trayectorias escolares), distribución a los diferentes actores.				
4		Completamiento de los cuestionarios autoadministrables por parte de los actores.				
5		Procesamiento y emisión de salidas de información de los cuestionarios.				
6		Distribución de las salidas de información de los cuestionarios para análisis, identificación de problemas y propuesta de acciones para resolverlos.				
7		Primera(s) jornada(s) plenaria(s) de reflexión.				
8		Diseño preliminar del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa y distribución a los actores para análisis y aportes.				
9		Segunda(s) jornada(s) plenaria(s) de reflexión, acuerdos y ajustes del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.				
10		Sistematización del proceso autoevaluativo. Difusión del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa a los diferentes actores y su implementación.				

INSTRUMENTO 2

Tabulado para el volcado de datos de la escuela para los últimos cinco ciclos lectivos completos y comparación con los datos provinciales

(a completar por el GP)

AÑOS, ESCUELA Y PROVINCIA INDICADORES	AÑO 1:		AÑO 2:		AÑO 3:.....		AÑO 4:		AÑO 5:	
	Escuela	Provincia	Escuela	Provincia	Escuela	Provincia	Escuela	Provincia	Escuela	Provincia
Matrícula al inicio										
Matrícula al final										
# repitentes										
% repitentes										
# abandono (sin pase)										
% abandono (sin pase)										
# Ausentismo alumnos										
% Ausentismo alumnos										
# Ausentismo profesores										
% Ausentismo profesores										
# horas "libres"										
% horas "libres"										
# alumnos con materias previas										
% alumnos con materias previas										
# alumnos con sobreedad										

2 INSTRUMENTO

Tabulado para el volcado de datos de la escuela para los últimos cinco ciclos lectivos completos

AÑOS, ESCUELA Y PROVINCIA INDICADORES	AÑO 1:		AÑO 2:		AÑO 3:.....		AÑO 4:		AÑO 5:	
	Escuela	Provincia	Escuela	Provincia	Escuela	Provincia	Escuela	Provincia	Escuela	Provincia
% alumnos con sobreedad										
# alumnos con ingreso tardío										
% alumnos con ingreso tardío										
# alumnos que trabajan										
% alumnos que trabajan										
# alumnos madres o padres										
% alumnos madres o padres										
# alumnos con pase (de turno o escuela)										
% alumnos con pase (de turno o escuela)										
# alumnos que reingresan										
% alumnos que reingresan										
Personal docente en actividad										

Aclaración: El símbolo # significa "cantidad".

Tabulado para el volcado de datos de la escuela para los últimos cinco ciclos lectivos completos

Aclaraciones sobre las variables consideradas:

<p>Matrícula inicial: la totalidad de los inscriptos en todas las secciones de la escuela al primer mes de clase del año.</p> <p>Matrícula final: la totalidad de los inscriptos en todas las secciones de la escuela al último mes de clase del año.</p> <p>Repitentes: cantidad de alumnos matriculados en un año de estudio dado, que se matriculan como alumnos en el mismo año de estudio de ese nivel en el ciclo lectivo siguiente, por no haber promocionado el año.</p> <p>Abandono: cantidad de alumnos matriculados en un año de estudio que no se vuelve a matricular al año lectivo siguiente como alumno repitente o reingresante y sobre el cual el establecimiento no ha emitido el pase a otra escuela.</p> <p>Materias previas: cantidad de alumnos inscriptos en un año de estudio determinado y que mantiene una o varias materias pendientes de aprobación correspondientes a años de estudio ya cursados.</p> <p>Sobriedad: totalidad de inscriptos en todas las secciones de la escuela con dos o más años de la edad teórica del año cursado (por repitencia o ingreso tardío).</p> <p>Ausentismo de alumnos: totalidad de los ausentes en todas las secciones del establecimiento en el mes de mayo del año respectivo. Los valores porcentuales que en cada caso se solicitan se refieren a: el valor absoluto correspondiente, multiplicado por 100 y dividido por la matrícula inicial, salvo en los casos de ausentismo (%), donde el divisor es la cantidad de días de clase del mes de mayo del año respectivo.</p>	<p>Ausentismo de profesores: número total de profesores ausentes en todas las secciones de la escuela en el mes de mayo del año respectivo. Se incluyen titulares, interinos/provisorios, suplentes/reemplazantes y contratados. Se excluyen los docentes que están en uso de licencia o en comisión de servicio en otro establecimiento Los valores porcentuales que se solicitan en cada caso se refieren a: el valor absoluto correspondiente, multiplicado por 100 y dividido por la matrícula inicial, salvo en los casos de ausentismo (%), donde el divisor es la cantidad de días de clase del mes de mayo del año respectivo.</p> <p>Horas libres: cantidad total de horas en que los alumnos no han tenido clase en la escuela en el mes de mayo del año respectivo. Incluye falta de clase por inasistencias docentes o por otras causas en la totalidad de las materias correspondientes. Los valores porcentuales que se solicitan en cada caso se refieren a: el valor absoluto correspondiente, multiplicado por 100 y dividido por la carga horaria total de clase del mes de mayo del año respectivo.</p> <p>Ingreso tardío: cantidad de estudiantes que por razones económicas, familiares, laborales, de accesibilidad, entre otras, habían culminado sus estudios primarios y no habían tenido acceso al nivel medio, habiendo transcurrido varios años entre la escolarización primaria y el ingreso a la escuela media.</p> <p>Reingresantes: cantidad de alumnos matriculados en un año de estudio dado, que abandonan durante el año lectivo y se vuelven a matricular como alumnos reinscriptos en el mismo año de estudio de ese nivel, en el ciclo lectivo siguiente.</p> <p>Personal docente en actividad: cantidad de docentes en el establecimiento. Se refiere a la totalidad de las personas que se están desempeñando en el establecimiento, pertenezcan o no a su planta funcional. Esta categoría contempla a todos los docentes que cumplen funciones frente a alumnos, directivas o de apoyo, así como a quienes ejerzan tareas pasivas o estén designados por horas cátedra. Se incluyen titulares, interinos/provisorios, suplentes/reemplazantes y contratados. Se excluyen los docentes que están haciendo uso de licencia o en comisión de servicio en otro establecimiento.</p>
---	---

NOTA IMPORTANTE: Una vez completado, el tabulado se debe distribuir impreso para que los directivos, profesores y preceptores, puedan analizarlo y sacar conclusiones. Es necesario distribuirlo antes de ser respondidos los cuestionarios autoadministrables, dado que en éstos se hacen preguntas acerca de interpretaciones de los datos volcados en este tabulado.

INSTRUMENTO 3

Cuestionario autoadministrable para directores, coordinadores de área y profesores

Este cuestionario autoadministrable es anónimo y tiene por objetivo recoger las opiniones de los directivos, coordinadores de área y profesores de esta escuela secundaria sobre aspectos vinculados a su **calidad educativa**.

Está diseñado para ser respondido directamente en la página web del IACE <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>. Los datos se irán cargando automáticamente, de modo tal que los responsables del proceso de autoevaluación de su escuela podrán obtener las salidas de resultados (cuadros y gráficos estadísticos) de manera automática.

La mayoría de las preguntas se completan marcando la celda de la alternativa de respuesta elegida; por lo general, se trata de alternativas excluyentes, es decir que se elige sólo una (salvo indicaciones en contrario). Son pocos los casos en los que se requiere una breve respuesta escrita.

Por favor, lea atentamente cada pregunta o ítem, así como las indicaciones en cada caso, antes de responder. Su opinión es muy importante para contribuir a mejorar la calidad de la educación que brinda la escuela.

1. Escuela (nombre y número):

.....

2. Turno: Mañana Tarde Doble Nocturno

3. Provincia:

4. Cargo/ función: Director Coordinador de área Profesor

5. Edad:..... (en años cumplidos) **6. Sexo:** Varón Mujer

7. Antigüedad que tiene en esta escuela:

Menos de un año Uno a dos años Más de dos años

8. Estrato socioeconómico predominante de las familias de los alumnos del establecimiento:

Alto Medio-alto Medio Medio-bajo Bajo

9. ¿En qué medida usted opina que esta escuela cumple con la siguiente **idea o perspectiva educativa**?

“Una escuela con una educación de calidad e inclusiva es aquella que logra que todos los niños, adolescentes y jóvenes puedan ingresar, terminen la escuela a la edad que corresponda (trayectorias escolares completas) y aprendan todo lo que tienen que aprender.”

Totalmente Medianamente Escasamente Nada

A continuación se caracterizan muy sintéticamente las **tres dimensiones significativas** que en el IACE se consideraron relevantes para la determinación **de la calidad educativa de una escuela secundaria** y que le solicitamos leer detenidamente, ya que el resto del cuestionario se referirá a ellas:

I. RESULTADOS (LOGROS) EN EL APRENDIZAJE Y LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS DE LOS ALUMNOS

Se incluyen, en esta dimensión, los logros de los alumnos en las materias básicas; su preparación para continuar estudios superiores y/o para ingresar al mundo del trabajo; la adquisición de capacidades y valores orientados al desarrollo personal, la vida en sociedad, el ejercicio de una ciudadanía plena, el desarrollo de una vida saludable y, en fin, para realizar trayectorias educativas sin sobresaltos ni fracasos.

II. GESTIÓN PEDAGÓGICA, PERFILES Y DESEMPEÑOS DE LOS PLANTELES

Se incluyen, en esta dimensión, cuestiones relativas al currículo (actualización, adecuación); a la formación y perfiles de los profesores; su desempeño en el rol, las articulaciones que implementan en el plantel y con los familiares; a las metodologías pedagógicas utilizadas, las estrategias de apoyo e inclusión que despliegan a favor del aprendizaje de sus alumnos, la consideración o no de la diversidad y de los diferentes ritmos de aprendizaje, los métodos de evaluación de aprendizajes que aplican, el rol de los preceptores en relación con los procesos de enseñanza-aprendizaje y a la contención de los alumnos, así como las actividades extracurriculares que se llevan a cabo.

III. DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

Se incluyen, en esta dimensión, aspectos tales como la existencia de una misión compartida en el establecimiento, la visión acerca del sentido de la escuela secundaria en la sociedad, el estilo de gestión más o menos democrática/consultiva o vertical/aislada, la existencia de un entorno protector y promotor de los derechos de niños y adolescentes, el tamaño del plantel, las modalidades comunicacionales que se implementan (tanto dentro como fuera de la escuela), el clima escolar imperante (en términos de los vínculos entre los distintos integrantes), los modos de participación que se generan, las articulaciones que implementan con otros establecimientos educativos y con otras instituciones y organizaciones del territorio, así como los aspectos relacionados con la infraestructura edilicia y el equipamiento.

Lo invitamos, a continuación, a reflexionar y valorar varios de los aspectos mencionados que están contemplados dentro de cada una de esas tres dimensiones de la calidad educativa.

En varias de las preguntas que siguen se piden valoraciones sobre diferentes aspectos; antes de responder aconsejamos leer detenidamente los criterios que sugerimos utilizar, teniendo en cuenta en su respuesta hacer una apreciación combinada de los mismos.

DIMENSIÓN I: Resultados (logros) en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos.

10. Opine en forma general acerca de los **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** de los alumnos de esta escuela en las áreas básicas de conocimiento y en las especialidades que se dictan. *Puede marcar una sola celda en cada fila.*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS EN...	MUY SATISFACTORIOS	SATISFACTORIOS	MEDIANAMENTE SATISFACTORIOS	INSATISFACTORIOS
a. Matemáticas.				
b. Lengua y literatura.				
c. Ciencias sociales (historia, geografía, filosofía, formación ética/ciudadana, etc.).				
d. Ciencias naturales (química, física, biología, etc.).				
e. La orientación o las especialidad/es que se dictan (detalle):				

11. A continuación, interesan **OTROS RESULTADOS IMPORTANTES DEL PROCESO FORMATIVO** de los alumnos (más allá de los aprendizajes en las áreas básicas). *Por favor, lea detenidamente cada uno de esos resultados, tome en cuenta los aspectos que se detallan para cada uno de ellos y valore en qué medida se verifican en el alumnado de esta escuela.*

11.1. RESULTADOS EN PREPARACIÓN Y CAPACIDADES PARA EL ESTUDIO	
<p>Se sugiere tomar en cuenta si adquirieron o lograron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de la importancia del conocimiento en las materias básicas. • Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas escolares. • Habilidades de búsqueda, organización, procesamiento y análisis de información en distintos formatos/soportes. • Manejo de metodologías para el estudio. • Habilidades para utilizar las TIC (habilidades informáticas y de comunicación). • Pensamiento lógico. • Capacidad para la expresión oral y escrita. • Hábito de lectura. 	<p>Resultados:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorios</p>

11.2. RESULTADOS EN CONSTRUCCIÓN DE VALORES Y CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y LA VIDA EN SOCIEDAD

Se sugiere tomar en cuenta si adquirieron o lograron:

- Capacidades para pensar un proyecto personal con vistas al futuro.
- Comprensión y valoración de la diversidad (social, cultural, racial, étnica, religiosa, ideológica-política, sexual, etc.).
- Rechazo a las conductas discriminatorias.
- Capacidades para la resolución no violenta de conflictos.
- Comprensión de los problemas de sus pares.
- Comprensión de los problemas de la comunidad donde viven.
- Conocimiento acerca de las distintas realidades del país y la región donde viven.
- Conductas colaborativas y de cooperación (en la escuela y/o en la comunidad).

Resultados:

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

11.3. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA INSERCIÓN EN EL MUNDO LABORAL

Se sugiere tomar en cuenta si adquirieron o lograron:

- Comprensión de la importancia de estudiar para mejorar las posibilidades de inserción laboral futura.
- Capacidades y actitudes para el trabajo en equipo.
- Comprensión del funcionamiento de las instituciones del mercado laboral.
- Conocimiento de los derechos, obligaciones, responsabilidades y condiciones laborales.
- Conocimiento de la producción y oferta laboral local y regional.
- Herramientas para acceso al mercado laboral (por ejemplo, búsquedas laborales, armado de CV, preparación para entrevistas).

Resultados:

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

11.4. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA INSERCIÓN EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Se sugiere tomar en cuenta si adquirieron o lograron:

- Comprensión de la importancia del aprendizaje en las materias básicas para mejores posibilidades de inserción en la educación superior.
- Conocimiento sobre la oferta de educación superior de la zona/región donde viven (universidades, terciarios, centros de formación).
- Conocimiento sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación superior (procedimientos y formas de organización).
- Capacidad de identificación de sus intereses y su vocación para su proyecto futuro (orientación vocacional).

Resultados:

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

11.5. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	
<p>Se sugiere tomar en cuenta si adquirieron o lograron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión y valoración del concepto de ciudadanía, conocimiento sobre derechos y obligaciones ciudadanas. • Comprensión y valoración del aporte individual a la construcción de una sociedad mejor (local y nacional). • Comprensión del ser estudiante como sujeto de derecho. • Participación en el consejo de convivencia escolar. • Participación en el centro de estudiantes u otro tipo de organización estudiantil. 	<p>Resultados:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorios</p>

11.6. RESULTADOS EN CAPACIDADES PARA UNA VIDA SALUDABLE	
<p>Se sugiere tomar en cuenta si adquirieron o lograron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión y valoración de prácticas para la prevención de la salud en general. • Conductas responsables y seguras en salud sexual y reproductiva. • Hábitos nutricionales saludables. • Realización de actividades deportivas y/o al aire libre. • Conductas responsables en cuanto a consumo de alcohol, tabaco y drogas psicoactivas. 	<p>Resultados:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorios</p>

12. Analice el cuadro sobre indicadores de las TRAYECTORIAS ESCOLARES de los alumnos en los últimos cinco ciclos lectivos que distribuyó el Grupo Promotor y valore las **tendencias** (positivas o negativas) ocurridas en algunos de ellos. *En cada fila puede marcar sólo una celda.*

TENDENCIAS EN INDICADORES DE TRAYECTORIAS ESCOLARES	MEJORÓ MUCHO	MEJORÓ	SE MANTUVO IGUAL	EMPEORÓ
a. Repitencia.				
b. Ingreso tardío.				
c. Alumnos con sobreedad.				
d. Abandono (alumnos sin pases).				
e. Ausentismo de alumnos (toda la jornada).				
f. Ausentismo parcial de alumnos (en algunas clases).				
g. Reingresos.				
h. Alumnos que trabajan.				
i. Alumnas embarazadas y/o madres.				
j. Ausentismo docente (horas libres).				

3 INSTRUMENTO

Cuestionario autoadministrable para directores, coordinadores de área y profesores

13. Exponga en forma breve, en el recuadro que sigue, los motivos que según usted explicarían esas tendencias en los casos de: ausentismo de alumnos, repitencia y abandono.

a. Ausentismo de alumnos:
b. Repitencia:
c. Abandono:

DIMENSIÓN II: Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles

14. Valore el **CURRÍCULO QUE APLICA ESTA ESCUELA**, en términos de su grado de actualización y relevancia.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Incluye (o no) contenidos orientados a la inserción laboral futura de los adolescentes y jóvenes.• Incorpora (o no) contenidos sobre formación en valores y ciudadanía.• Incluye (o no) contenidos relacionados con la salud sexual y reproductiva.• Promueve (o no) hábitos de vida saludables (en cuanto a alimentación, deportes, prevención de adicciones, actividades al aire libre, conducta vial, ente otros).• Desarrolla (o no) conocimientos y habilidades en el campo artístico y cultural.• Promueve (o no) la equidad de género.• Incorpora (o no) valores de respeto a la diversidad (cultural, social, ideológica-política, étnica, racial, religiosa, sexual).• Incluye (o no) modalidades interculturales y bilingüismo en el caso de que concurren a la escuela alumnos de pueblos indígenas.	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuado</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuado</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuado</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuado</p>
---	--

15. Valore la FORMACIÓN (BÁSICA Y CONTINUA) DE LOS PROFESORES de esta escuela. *En caso de ser profesor, si no puede contestar por el conjunto del plantel, conteste pensando en el grupo de colegas más cercano y/o en sí mismo.*

Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:

- La mayoría de los profesores se formaron (o no) en institutos de formación docente.
- En la mayoría de los profesores, aunque sean egresados de la universidad, existe (o no) relación entre el título y la materia que dicta cada uno (en otras palabras: tienen, o no, incumbencias específicas).
- Una proporción significativa de profesores realizó (o no) recientemente cursos de actualización presenciales, o bien participó de cursos de capacitación a distancia.
- Una proporción significativa de profesores realiza (o no) investigación y producción científica como parte de su desempeño docente.
- Una proporción significativa de profesores participa (o no) en redes virtuales para actualizar sus conocimientos y prácticas.

Valoración:

- Muy buena
- Buena
- Regular
- Mala

16. Opine acerca de la CONFORMIDAD O SATISFACCIÓN DEL PLANTEL CON EL DESEMPEÑO DE SU ROL DOCENTE en esta escuela. *En caso de los profesores, si no sabe contestar por el conjunto del plantel, conteste pensando en el grupo de colegas más cercano y/o en sí mismo.*

Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:

- Los profesores manifiestan en forma expresa su grado de conformidad o satisfacción con el ejercicio docente.
- Los profesores son conscientes (o no) de la trascendencia de su rol en la formación y preparación de los adolescentes.
- El ausentismo docente en esta escuela es bajo (o no).

Valoración:

- Muy alta
- Alta
- Regular
- Baja

17. Valore el SENTIMIENTO DE PERTENENCIA de los profesores a esta escuela. *En caso de ser profesor, si no puede contestar por el conjunto del plantel, conteste pensando en el grupo de colegas más cercano y/o en sí mismo.*

Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:

- Los profesores manifiestan en forma expresa su sentimiento de pertenencia (alto o no).
- Los profesores tienen (o no) alta concentración horaria en esta escuela.
- Los profesores participan (o no) en proyectos de la escuela.
- Los profesores asisten (o no) a reuniones escolares.
- Los profesores mantienen vínculos (o no) con otros colegas del plantel.

Valoración:

- Muy alto
- Alto
- Regular
- Bajo

18. Valore el DESEMPEÑO DOCENTE en relación con el cumplimiento de los contenidos y las metas institucionales. *En caso de ser profesor, si no puede contestar por el conjunto del plantel, conteste pensando en el grupo de colegas más cercano y/o en sí mismo.*

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los profesores logran cumplir (o no) con el dictado de todos los contenidos previstos/planificados en sus materias durante el ciclo lectivo. • Los profesores realizan (o no) selección, adecuación, secuenciación y reorganización de contenidos, para poder cumplir con los objetivos o contenidos previstos/planificados. • Los profesores aplican (o no) innovaciones metodológicas vinculadas al abordaje de contenidos específicos de las materias (didáctica de las disciplinas). • En esta escuela se cumplieron (o no) las metas planteadas (en forma expresa o implícita). 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
--	--

19. En cuanto a la ARTICULACIÓN DE LOS DOCENTES ENTRE SÍ, CON LOS DIRECTIVOS Y CON LOS FAMILIARES DE LOS ALUMNOS, indique en qué medida usted cree que se verifican las siguientes afirmaciones en esta escuela. *En cada fila puede marcar sólo una celda.*

AFIRMACIONES	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
a. Hay trabajo en equipo o interrelacionado e interdisciplinario entre los profesores de las distintas materias.				
b. Hay reuniones del jefe de departamento (o coordinador de área) con los profesores de su área.				
c. Existe un ámbito para la coordinación de las distintas áreas (formalizado o no).				
d. Hay vinculación (presencial y/o no) entre profesores y familiares para tratar cuestiones del rendimiento de los alumnos.				

20. Valore las METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA que predominan en esta escuela. *En el caso de ser profesor, si no puede contestar por lo que ocurre en general en la escuela, responda pensando en su propia materia y en lo que ocurre con sus colegas más cercanos.*

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se promueve (o no) la comprensión y el aprendizaje por descubrimiento e investigación (se enseña a aprender). • Se enseñan (o no) metodologías de estudio (elaboración de fichas, resúmenes, cuadros sinópticos, etc.). • Se pone (o no) el foco en la resolución de problemas y no sólo en la transmisión/incorporación de contenidos. • Se promueven y se incorporan (o no), en las distintas materias, el uso y la búsqueda en biblioteca. • Se incorporan (o no) las TIC al proceso de enseñanza aprendizaje de todas las materias o áreas de conocimiento (búsquedas, presentación de trabajos, comunicaciones). • Se usan (o no) distintas fuentes y medios de comunicación. • Se producen (o no) materiales comunicativos e informáticos (cuentos, maquetas, revistas, obras de teatro) que articulan contenidos. • Se utiliza (o no) el gabinete de ciencias y el laboratorio en el proceso de enseñanza. • Se producen y/o utilizan materiales de enseñanza interactivos (o no). • Se llevan a cabo trabajos en relación con la realidad contextual local (o no). • Se implementan (o no) pasantías laborales. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuadas</p>
--	--

21. Valore, en caso de que exista en esta escuela, la implementación de ESTRATEGIAS PARA APOYAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS Y PREVENIR EL ABANDONO Y LA REPITENCIA.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hay (o no) tutores por división/curso. • Brindan (o no) clases de apoyo (en horarios escolares y/o extraescolares). • Articulan (o no) con ONG que brindan clases de apoyo. • Articulan (o no) con programas del Estado (nacional, provincial o local) que realizan apoyo escolar. • Brindan becas (o no) como apoyo a las situaciones económicas difíciles de las familias de alumnos. • Desarrollan (o no) estrategias especiales de apoyo y contención destinadas a adolescentes embarazadas y/o madres. • Desarrollan (o no) estrategias específicas de apoyo para alumnos de pueblos originarios (para escuelas que atienden poblaciones indígenas). • Desarrollan (o no) estrategias específicas de apoyo para alumnos migrantes (para escuelas que atienden ese tipo de población). • Desarrollan (o no) estrategias específicas de apoyo para alumnos con capacidades especiales. 	<p>Existencia y valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Existen y son:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Muy adecuadas</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Adecuadas</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Medianamente adecuadas</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Inadecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> No existen</p>
--	---

3 INSTRUMENTO

Cuestionario autoadministrable para directores, coordinadores de área y profesores

22. Elija, entre las siguientes opciones, sólo **tres características ideales** que, según usted, debería reunir un **“BUEN ALUMNO”** de escuela secundaria y ordénelas según importancia. Para ello, coloque en la celda de la columna de la derecha el correspondiente número de orden: 1° para la característica que considera más importante, 2° para la segunda en importancia y 3° para la tercera en orden de importancia.

ATRIBUTOS DESEABLES DE UN “BUEN ALUMNO” DE SECUNDARIA	CONSIGNAR 1°, 2° o 3°
a. Presta atención en clase.	
b. Cumple con las tareas asignadas.	
c. Obtiene buenas calificaciones.	
d. Tiene buena asistencia a clases.	
e. Es respetuoso con los profesores y directivos.	
f. Tiene participación activa y positiva en clase.	
g. Realiza búsqueda de material e información adicional (en biblioteca y/o Internet).	
h. Se esfuerza por superarse.	
i. No tiene conductas violentas ni conflictivas.	
j. Sabe trabajar en grupo/equipo.	
k. Es solidario con sus compañeros.	

23. ¿En qué medida cada uno de esos tres atributos que usted señaló se verifica en los **ALUMNOS REALES** de esta escuela? *Escríbalos en la primera columna y marque en cada fila una sola celda.*

LOS TRES ATRIBUTOS SELECCIONADOS DEL “BUEN ALUMNO” SE VERIFICAN EN ESTA ESCUELA	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
1				
2				
3				

24. Valore las MODALIDADES DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS que se usan en esta escuela.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se toman (o no) exámenes grupales. • Se toman (o no) exámenes con libro abierto. • Se solicita (o no) preparación y presentación de trabajos especiales escritos, con o sin exposición oral. • Hay (o no) un proceso de evaluación continua a lo largo del dictado de las materias. • Existe coherencia (o no) entre la manera que se evalúa el aprendizaje de los alumnos y la manera en que se enseña. • Se evaluó (o no) en los últimos cinco años la metodología de evaluación del aprendizaje de los alumnos y luego se introdujeron (o no) cambios acorde con los resultados de esa evaluación. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuadas</p>
---	--

25. ¿En los últimos cinco años esta escuela participó de algún programa nacional o provincial de evaluación? (Note que las alternativas se plantearon de forma excluyente, por lo cual puede marcar sólo una celda en la columna de la derecha)

PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE EVALUACIÓN NACIONALES Y/O PROVINCIALES EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS	
La escuela participó de un programa nacional de evaluación.	
La escuela participó de un programa provincial de evaluación.	
La escuela participó de un programa nacional y de un programa provincial de evaluación.	
La escuela no participó de programa alguno de evaluación.	
No sabe si la escuela participó de algún programa de evaluación.	

3 INSTRUMENTO

Cuestionario autoadministrable para directores, coordinadores de área y profesores

26. ¿Cómo fueron los **RESULTADOS QUE SE OBTUVIERON EN ESA EVALUACIÓN** realizada en los últimos cinco años? (En caso de que hubiera habido más de una, refiérase a la última evaluación que se haya realizado. Note que las alternativas se plantearon de forma excluyente, por lo cual puede marcar sólo una celda en la columna de la derecha).

CALIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ÚLTIMA EVALUACIÓN EN LA QUE PARTICIPÓ LA ESCUELA (EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS)	
Muy satisfactorios.	
Medianamente satisfactorios.	
Escasamente satisfactorios.	
Insatisfactorios.	
Si bien la escuela participó de una evaluación, no conoce los resultados.	
La escuela no participó de ninguna evaluación.	
No sabe si la escuela participó de algún programa de evaluación.	

27. ¿En los últimos cinco años se realizó alguna **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE** en esta escuela? Puede marcar más de una celda, si correspondiera.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS	
Se realizó, bajo la modalidad de autoevaluación (los docentes se evalúan a sí mismos).	
Se realizó, a cargo de directivos o supervisores.	
Se realizó, a cargo de agentes externos a la escuela.	
No se realizó evaluación del desempeño docente.	
No sabe si se realizó evaluación del desempeño docente.	

28. Valore el **ROLY DESEMPEÑO DE LOS PRECEPTORES** en esta escuela.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La formación de los preceptores es (o no) adecuada para el desempeño de su rol. • El grado de incidencia de los preceptores sobre la formación y el desarrollo integral de los adolescentes. • El grado de incidencia de los preceptores en el clima escolar (vínculos entre los alumnos y de los alumnos con el resto del plantel). • El sentido de pertenencia (o no) de los preceptores a esta escuela. • Importancia (o no) de los preceptores en el acompañamiento y apoyo de los adolescentes para la prevención del abandono y de la repitencia. • Los preceptores actúan (o no) como mediadores en la relación entre docentes y alumnos. • Apoyo (o no) de los preceptores a la tarea docente y para generar (o no) en los adolescentes compromiso y responsabilidad frente al estudio. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
--	--

DIMENSIÓN III: Desempeño y gestión institucional

Se entiende por **MISIÓN...**

Aquello que la escuela desea y se propone realizar; expresa el sentido de ser de la escuela, sus objetivos más importantes y el aporte que desea brindar a la población escolar y a la comunidad.

29. Partiendo de esa sencilla definición, por favor enuncie en forma breve en el recuadro siguiente **¿CUÁL ES LA MISIÓN DE ESTA ESCUELA?**

<p>LA MISIÓN DE ESTA ESCUELA ES:</p>

30. ¿Esa misión está **escrita**? Sí No No sabe

3 INSTRUMENTO

Cuestionario autoadministrable para directores, coordinadores de área y profesores

31. En el siguiente cuadro se realizan afirmaciones acerca de esa misión (si es conocida, si es compartida y si hay coherencia entre la misma y lo que efectivamente se hace); señale en qué medida esas afirmaciones se verifican en esta escuela. *Puede marcar sólo una celda en cada fila.*

AFIRMACIONES SOBRE LA MISIÓN	SE VERIFICAN	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
a. Esa misión es conocida por los distintos integrantes de la escuela.					
b. Esa misión es compartida entre el plantel y los directivos.					
c. Existe coherencia entre esa misión y lo que realmente se hace en esta escuela.					

32. Identifique cuál es el **SENTIDO DE LA EDUCACIÓN EN EL NIVEL SECUNDARIO** que se tiene en esta escuela. Para ello, indique en las siguientes afirmaciones, la medida en que éstas se verifican en la escuela a la que pertenece. *Puede marcar sólo una celda en cada fila.*

SENTIDO DE LA ESCUELA SECUNDARIA EN ESTA ESCUELA	SE VERIFICAN	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
a. Acercar, brindar y facilitar la generación de conocimiento en los adolescentes.					
b. Formar a los adolescentes para su ingreso a la educación universitaria o terciaria.					
c. Formar a los adolescentes para su incorporación futura en el mundo del trabajo.					
d. Formar a los adolescentes para el ejercicio de la ciudadanía.					

33. Valore el TIPO DE GESTIÓN que se realiza en esta escuela.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestión es (o no) democrática y abierta; es decir, los directivos consideran (o no) las opiniones y propuestas de todos (profesores, preceptores, alumnos, familiares, etc.). • Se tiene en cuenta (o no) a los alumnos con dificultades de aprendizaje, para ayudarlos rápida y eficazmente a que no repitan o abandonen la escuela. • Se desarrollan (o no) acciones para que los alumnos que abandonaron regresen a la escuela. • Se brindan (o no) oportunidades de capacitación y actualización para los profesores. • Se desarrollan (o no) proyectos de investigación como estrategia de apoyo y enriquecimiento de la tarea docente y del proceso de enseñanza. • Se promueve (o no) la participación de todos en la planificación y resolución de problemas escolares. • Se generan (o no) modos de participación de los estudiantes en la gestión de la escuela (consejos de convivencia, centros de estudiantes, etc.). • Se realizan (o no) actividades extracurriculares (deportivas, artísticas, culturales, recreativas, solidarias, etc.) como contención de los estudiantes y para vincularse con sus familias y con la comunidad. • Existe (o no) respeto por la diversidad y se promueve la equidad de género. • Se promueve (o no) el compromiso e involucramiento de las familias en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactoria</p>
--	--

34. Valore la PROMOCIÓN DE DERECHOS DE ADOLESCENTES que se realiza en esta escuela.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se conoce y realiza difusión (o no) de la Convención Internacional de los Derechos de niños/as y adolescentes. • Se conoce y realiza difusión (o no) de la Ley 26.061 de 2005, de Protección integral de derechos de niños/as y adolescentes. • Se conoce y realiza difusión (o no) de la Ley Provincial de Protección integral de derechos de niños/as y adolescentes (si existe una ley en la provincia). • Se conoce y realiza difusión (o no) de la Ley 25.673 de 2002, de Salud Sexual y Reproductiva. • Se cuenta (o no) con estrategias de identificación y derivación de casos de vulneración de derechos de adolescentes. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactoria</p>
---	--

35. Valore el **ESTILO DE COMUNICACIÓN EXISTENTE** entre los diferentes integrantes de la escuela y de ésta con el contexto.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existe (o no) acceso para los distintos actores a la información sobre actividades y resultados de la escuela. • Hay (o no) diversos medios para favorecer la comunicación interna: carteleras, libro de comunicación para los profesores, boletines, etc. • Hay (o no) página web en la escuela y se la actualiza (o no) frecuentemente. • Se promueve (o no) la utilización de Internet, correo electrónico, foros, blogs y/o la página web de la escuela para la comunicación entre docentes y alumnos. • Se realizan (o no) comunicaciones por diversos medios entre los profesores y los familiares de los alumnos, acerca del proceso formativo de éstos. • Se realizan (o no) comunicaciones por diversos medios con instituciones locales y actores comunitarios (por ejemplo: clubes, centros de salud, iglesias, etc.). 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
---	--

36. Valore el **CLIMA ESCOLAR** imperante en el establecimiento, en términos de los **vínculos** que se establecen entre sus integrantes. *Puede marcar sólo una celda para cada fila.*

VÍNCULOS ENTRE LOS INTEGRANTES DE LA ESCUELA	MUY SATISFACTORIOS	SATISFACTORIOS	ESCASAMENTE SATISFACTORIOS	INSATISFACTORIOS
a. Entre profesores y alumnos.				
b. Entre preceptores y alumnos.				
c. Entre los propios alumnos.				
d. Entre profesores y directivos.				
e. Entre profesores y preceptores.				
f. Entre profesores y familiares de alumnos.				
g. Entre preceptores y familiares de alumnos.				

37. Respecto del **SISTEMA DE SANCIONES/MEDIDAS DISCIPLINARIAS** que se aplican en esta escuela, le parece...

- Muy exigente
 Exigente
 Flexible
 Muy flexible

38. ¿Introduciría CAMBIOS EN ESE SISTEMA DE SANCIONES/MEDIDAS DISCIPLINARIAS existente?

- Sí, lo haría más exigente.
- Sí, lo haría más flexible.
- Sí, introduciría otros cambios que no tienen que ver con la exigencia/flexibilidad.
- No introduciría cambios.

39. Valore la promoción que se realiza para la PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES EN CUESTIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE LA ESCUELA.

Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:

- Existen (o no) modos (sean formales o informales) de participación de los profesores en decisiones sobre la gestión escolar.
- Existen (o no) modos (sean formales o informales) de participación de los preceptores en decisiones sobre la gestión escolar.
- Existen (o no) modos (sean formales o informales) de participación de los alumnos en decisiones sobre la gestión escolar.
- Hay participación (o no) del centro de estudiantes en decisiones sobre la gestión escolar.
- Existen (o no) modos (sean formales o informales) de participación de los familiares de los alumnos en decisiones sobre la gestión escolar.
- Hay participación (o no) de los profesores en el consejo de convivencia.
- Hay participación (o no) de los preceptores en el consejo de convivencia.
- Hay participación (o no) de los alumnos del consejo de convivencia.
- Hay participación (o no) del centro de estudiantes en el consejo de convivencia.
- Hay participación (o no) de los familiares en el consejo de convivencia.
- Se realizan (o no) actividades conjuntas entre la escuela y el centro de estudiantes.
- Se promueve (o no) el involucramiento de los familiares en el proceso de aprendizaje de sus hijos.
- Hay respuestas positivas (o no) en la concurrencia de los familiares a las convocatorias de la escuela.

Valoración:

- Muy satisfactoria
- Satisfactoria
- Medianamente satisfactoria
- Insatisfactoria

40. Valore las **ARTICULACIONES** del establecimiento con otros establecimientos educativos.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none">• La escuela articula (o no) con otros establecimientos educativos secundarios para compartir experiencias, conocimientos y estrategias de resolución de problemas.• La escuela articula (o no) con establecimientos educativos de nivel primario para preparar a los alumnos para su ingreso al nivel medio.• La escuela articula (o no) con establecimientos educativos del nivel superior a fin de preparar a sus alumnos para su eventual ingreso a ese nivel.	<p>Valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Muy satisfactorias<input type="checkbox"/> Satisfactorias<input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorias<input type="checkbox"/> Insatisfactorias
---	--

41. Valore las **ARTICULACIONES** del establecimiento con otras instituciones u organizaciones locales.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none">• La escuela articula (o no) con organizaciones sociales locales para la resolución de problemáticas sociales del alumnado y sus familias.• La escuela articula (o no) con establecimientos de salud para atención y promoción de comportamientos saludables y de autocuidado en el alumnado.• La escuela articula (o no) con empresas y otras instituciones, con vistas a preparar a sus alumnos para el mercado laboral y/o para conseguir recursos o donaciones.	<p>Valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Muy satisfactorias<input type="checkbox"/> Satisfactorias<input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorias<input type="checkbox"/> Insatisfactorias
--	--

42. Valore la **ADECUACIÓN DEL PLANTEL** en esta escuela.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none">• La cantidad de docentes en relación con la cantidad de alumnos que asisten.• La existencia (o no) de coordinadores por áreas de conocimiento.• La cantidad de preceptores en relación con la cantidad de alumnos que asisten.• La adecuación (o no) del perfil de los docentes a las características del alumnado.• Los cargos docentes se cubren por concurso (o no).• Los cargos no docentes se cubren por concurso (o no).	<p>Valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Muy adecuado<input type="checkbox"/> Adecuado<input type="checkbox"/> Medianamente adecuado<input type="checkbox"/> Inadecuado
---	--

43. Valore la **INFRAESTRUCTURA EDILICIA Y SU ESTADO DE MANTENIMIENTO**.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El espacio físico se adecúa (o no) a las necesidades de la escuela. • La infraestructura edilicia está (o no) en buen estado (techos, pintura, etc.). • La escuela cuenta (o no) con un sistema de seguridad adecuado. • La escuela tiene (o no) espacios diferenciados para actividades específicas (biblioteca, laboratorio, sala de computación, espacio para actividades deportivas). • Los diferentes espacios de la escuela se mantienen (o no) limpios y ordenados. • Los baños están (o no) en buen estado de mantenimiento e higiene. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
--	--

44. Valore el **EQUIPAMIENTO** existente y disponible en la escuela.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las aulas cuentan (o no) con mobiliario adecuado y suficiente. • El mobiliario de la escuela se encuentra (o no) en buen estado. • El material pedagógico y didáctico es (o no) suficiente para la tarea docente. • La biblioteca cuenta (o no) con suficientes libros y están actualizados. • Los materiales para las disciplinas deportivas son (o no) suficientes. • El equipamiento informático es (o no) actualizado y suficiente. • La escuela tiene (o no) conexión a Internet. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
---	--

45. Para cada una de las dimensiones de la calidad educativa, **PRIORICE UN PROBLEMA QUE PODRÍA SER ENCARADO EN UN PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN ESTA ESCUELA**; *escríbalo en forma breve en la columna de la derecha. Note que debería haber coherencia con sus respuestas anteriores en este cuestionario; le aconsejamos revisar las variables o aspectos considerados en cada una de las dimensiones, fíjese en la segunda página de este cuestionario.*

DIMENSIONES DE LA CALIDAD EDUCATIVA	TRES PROBLEMAS POR ENCARAR (UNO POR CADA DIMENSIÓN)
Resultados en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos.	1.
Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles.	2.
Desempeño y gestión institucional.	3.

46. ACCIONES SUGERIDAS PARA ENCARAR LOS TRES PROBLEMAS PRIORIZADOS. Reescriba en forma breve en la columna de la izquierda los problemas que en la pregunta previa priorizó para cada dimensión y proponga, en la columna de la derecha, una acción para superar cada problema:

PROBLEMAS POR ENCARAR EN CADA DIMENSIÓN	ACCIONES SUPERADORAS (UNA POR PROBLEMA)
Dimensión I:	1.
Dimensión II:	2.
Dimensión III:	3.

47. Si tiene **OTROS COMENTARIOS SOBRE LA CALIDAD EDUCATIVA EN ESTA ESCUELA** que no fueron contemplados previamente, escríbalos brevemente en el recuadro siguiente.

!!!MUCHAS GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN!!!

INSTRUMENTO 4

Cuestionario autoadministrable para preceptores

Este cuestionario autoadministrable es anónimo y tiene por objetivo recoger las opiniones de los preceptores de esta escuela secundaria sobre aspectos vinculados a su **calidad educativa**.

Está diseñado para ser respondido directamente en la página web del IACE <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-secl>. Los datos se irán cargando automáticamente, de modo tal que los responsables del proceso de autoevaluación de su escuela podrán obtener las salidas de resultados (cuadros y gráficos estadísticos) de manera automática.

La mayoría de las preguntas se completan marcando la celda de la alternativa de respuesta elegida; por lo general, se trata de alternativas excluyentes, es decir que se elige sólo una (salvo indicaciones en contrario). Son pocos los casos en los que se requiere una breve respuesta escrita.

Por favor, lea atentamente cada pregunta o ítem, así como las indicaciones en cada caso, antes de responder. Su opinión es muy importante para contribuir a mejorar la calidad de la educación que brinda la escuela.

1. Escuela (nombre y número):

.....

2. Turno: Mañana Tarde Doble Nocturno

3. Provincia:

4. Cargo/ función: Preceptor Jefe de preceptores

5. Edad:..... (en años cumplidos) **6. Sexo:** Varón Mujer

7. Antigüedad que tiene en esta escuela:

Menos de un año Uno a dos años Más de dos años

8. Estrato socioeconómico predominante de las familias de los alumnos del establecimiento:

Alto Medio-alto Medio Medio-bajo Bajo

9. ¿En qué medida usted opina que esta escuela cumple con la siguiente **idea o perspectiva educativa**?

“Una escuela con una educación de calidad e inclusiva es aquella que logra que todos los niños, adolescentes y jóvenes puedan ingresar, terminen la escuela a la edad que corresponda (trayectorias escolares completas) y aprendan todo lo que tienen que aprender.”

- Totalmente Medianamente Escasamente Nada

A continuación se caracterizan muy sintéticamente las **tres dimensiones significativas** que en el IACE se consideraron relevantes para la determinación **de la calidad educativa de una escuela secundaria** y que le solicitamos leer detenidamente, ya que el resto del cuestionario se referirá a ellas:

I. RESULTADOS (LOGROS) EN EL APRENDIZAJE Y LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS DE LOS ALUMNOS

Se incluyen, en esta dimensión, los logros de los alumnos en las materias básicas; su preparación para continuar estudios superiores y/o para ingresar al mundo del trabajo; la adquisición de capacidades y valores orientados al desarrollo personal, la vida en sociedad, el ejercicio de una ciudadanía plena, el desarrollo de una vida saludable y, en fin, para realizar trayectorias educativas sin sobresaltos ni fracasos.

II. GESTIÓN PEDAGÓGICA, PERFILES Y DESEMPEÑOS DE LOS PLANTELES

Se incluyen, en esta dimensión, cuestiones relativas al currículo (actualización, adecuación); a la formación y perfiles de los profesores; su desempeño en el rol, las articulaciones que implementan en el plantel y con los familiares; a las metodologías pedagógicas utilizadas, las estrategias de apoyo e inclusión que despliegan a favor del aprendizaje de sus alumnos, la consideración o no de la diversidad y de los diferentes ritmos de aprendizaje, los métodos de evaluación de aprendizajes que aplican, el rol de los preceptores en relación con los procesos de enseñanza-aprendizaje y a la contención de los alumnos, así como las actividades extracurriculares que se llevan a cabo.

III. DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

Se incluyen, en esta dimensión, aspectos tales como la existencia de una misión compartida en el establecimiento, la visión acerca del sentido de la escuela secundaria en la sociedad, el estilo de gestión más o menos democrática/consultiva o vertical/aislada, la existencia de un entorno protector y promotor de los derechos de niños y adolescentes, el tamaño del plantel, las modalidades comunicacionales que se implementan (tanto dentro como fuera de la escuela), el clima escolar imperante (en términos de los vínculos entre los distintos integrantes), los modos de participación que se generan, las articulaciones que implementan con otros establecimientos educativos y con otras instituciones y organizaciones del territorio, así como los aspectos relacionados con la infraestructura edilicia y el equipamiento.

Lo invitamos, a continuación, a reflexionar y valorar varios de los aspectos mencionados que están contemplados dentro de cada una de esas tres dimensiones de la calidad educativa.

En varias de las preguntas que siguen se piden valoraciones sobre diferentes aspectos; antes de responder aconsejamos leer detenidamente los criterios que sugerimos utilizar, teniendo en cuenta en su respuesta hacer una apreciación combinada de los mismos.

DIMENSIÓN I: Resultados (logros) en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos.

10. Opine en forma general acerca de los **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** de los alumnos de esta escuela en las áreas básicas de conocimiento y en las especialidades que se dictan. *Puede marcar una sola celda en cada fila.*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS EN...	MUY SATISFACTORIOS	SATISFACTORIOS	MEDIANAMENTE SATISFACTORIOS	INSATISFACTORIOS
a. Matemáticas.				
b. Lengua y literatura.				
c. Ciencias sociales (historia, geografía, filosofía, formación ética/ciudadana, etc.).				
d. Ciencias naturales (química, física, biología, etc.).				
e. La orientación o las especialidad/es que se dictan (detalle):				

11. A continuación, interesan **OTROS IMPORTANTES RESULTADOS DEL PROCESO FORMATIVO** de los alumnos (más allá de los aprendizajes en las áreas básicas). *Por favor, lea detenidamente cada uno de esos resultados, tome en cuenta los aspectos que se detallan para cada uno de ellos (escritos en letra cursiva, antes de cada fila) y valore en qué medida se verifican en el alumnado de esta escuela, marcando sólo una celda en cada caso, según sea su valoración.*

11.1. RESULTADOS EN PREPARACIÓN Y CAPACIDADES PARA EL ESTUDIO	
<p>Se sugiere tomar en cuenta si adquirieron o lograron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de la importancia del conocimiento en las materias básicas. • Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas escolares. • Habilidades de búsqueda, organización, procesamiento y análisis de información en distintos formatos/soportes. • Manejo de metodologías para el estudio. • Habilidades para utilizar las TIC (habilidades informáticas y de comunicación). • Pensamiento lógico. • Capacidad para la expresión oral y escrita. • Hábito de lectura. 	<p>Resultados:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorios</p>

11.2. RESULTADOS EN CONSTRUCCIÓN DE VALORES Y CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y LA VIDA EN SOCIEDAD

Se sugiere tomar en cuenta si adquirieron o lograron:

- Capacidades para pensar un proyecto personal con vistas al futuro.
- Comprensión y valoración de la diversidad (social, cultural, racial, étnica, religiosa, ideológica-política, sexual, etc.).
- Rechazo a las conductas discriminatorias.
- Capacidades para la resolución no violenta de conflictos.
- Comprensión de los problemas de sus pares.
- Comprensión de los problemas de la comunidad donde viven.
- Conocimiento acerca de las distintas realidades del país y la región donde viven.
- Conductas colaborativas y de cooperación (en la escuela y/o en la comunidad).

Resultados:

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

11.3. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA INSERCIÓN EN EL MUNDO LABORAL

Se sugiere tomar en cuenta si adquirieron o lograron:

- Comprensión de la importancia de estudiar para mejorar las posibilidades de inserción laboral futura.
- Capacidades y actitudes para el trabajo en equipo.
- Comprensión del funcionamiento de las instituciones del mercado laboral.
- Conocimiento de los derechos, obligaciones, responsabilidades y condiciones laborales.
- Conocimiento de la producción y oferta laboral local y regional.
- Herramientas para acceso al mercado laboral (por ejemplo, búsquedas laborales, armado de CV, preparación para entrevistas).

Resultados:

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

11.4. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA INSERCIÓN EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Se sugiere tomar en cuenta si adquirieron o lograron:

- Comprensión de la importancia del aprendizaje en las materias básicas para mejores posibilidades de inserción en la educación superior.
- Conocimiento sobre la oferta de educación superior de la zona/región donde viven (universidades, terciarios, centros de formación).
- Conocimiento sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación superior (procedimientos y formas de organización).
- Capacidad de identificación de sus intereses y su vocación para su proyecto futuro (orientación vocacional).

Resultados:

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

11.5. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA

Se sugiere tomar en cuenta si adquirieron o lograron:

- Comprensión y valoración del concepto de ciudadanía, conocimiento sobre derechos y obligaciones ciudadanas.
- Comprensión y valoración del aporte individual a la construcción de una sociedad mejor (local y nacional).
- Comprensión del ser estudiante como sujeto de derecho.
- Participación en el consejo de convivencia escolar.
- Participación en el centro de estudiantes u otro tipo de organización estudiantil.

Resultados:

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

11.6. RESULTADOS EN CAPACIDADES PARA UNA VIDA SALUDABLE

Se sugiere tomar en cuenta si adquirieron o lograron:

- Comprensión y valoración de prácticas para la prevención de la salud en general.
- Conductas responsables y seguras en salud sexual y reproductiva.
- Hábitos nutricionales saludables.
- Realización de actividades deportivas y/o al aire libre.
- Conductas responsables en cuanto a consumo de alcohol, tabaco y drogas psicoactivas.

Resultados:

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

12. Analice el cuadro sobre indicadores de las TRAYECTORIAS ESCOLARES de los alumnos en los últimos cinco años que distribuyó el Grupo Promotor y valore las tendencias (positivas o negativas) ocurridas en algunos de ellos. En cada fila puede marcar sólo una celda.

TENDENCIAS EN INDICADORES DE TRAYECTORIAS ESCOLARES	MEJORÓ MUCHO	MEJORÓ	SE MANTUVO IGUAL	EMPEORÓ
a. Repitencia.				
b. Ingreso tardío.				
c. Alumnos con sobreedad.				
d. Abandono (alumnos sin pases).				
e. Ausentismo de alumnos (toda la jornada).				
f. Ausentismo parcial de alumnos (en algunas clases).				
g. Reingresos.				
h. Alumnos que trabajan.				
i. Alumnas embarazadas y/o madres.				
j. Ausentismo docente (horas libres).				

13. Exponga en forma breve, en el recuadro que sigue, los motivos que según usted explicarían esas tendencias en los casos de: ausentismo de alumnos, repitencia y abandono.

a. Ausentismo de alumnos:

b. Repitencia:

c. Abandono:

DIMENSIÓN II: Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles

14. Valore el **CURRÍCULO QUE APLICA ESTA ESCUELA**, en términos de su grado de actualización y relevancia.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Incluye (o no) contenidos orientados a la inserción laboral futura de los adolescentes y jóvenes.• Incorpora (o no) contenidos sobre formación en valores y ciudadanía.• Incluye (o no) contenidos relacionados con la salud sexual y reproductiva.• Promueve (o no) hábitos de vida saludables (en cuanto a alimentación, deportes, prevención de adicciones, actividades al aire libre, conducta vial, ente otros).• Desarrolla (o no) conocimientos y habilidades en el campo artístico y cultural.• Promueve (o no) la equidad de género.• Incorpora (o no) valores de respeto a la diversidad (cultural, social, ideológica-política, étnica, racial, religiosa, sexual).• Incluye (o no) modalidades interculturales y bilingüismo en el caso de que concurran a la escuela alumnos de pueblos indígenas.	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuado</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuado</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuado</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuado</p>
---	--

15. En cuanto a la ARTICULACIÓN DE LOS DOCENTES ENTRE SÍ, CON LOS DIRECTIVOS Y CON LOS FAMILIARES DE LOS ALUMNOS, indique en qué medida usted cree que se verifican las siguientes afirmaciones en esta escuela. En cada fila puede marcar sólo una celda.

AFIRMACIONES	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
a. Hay trabajo en equipo o interrelacionado e interdisciplinario entre los profesores de las distintas materias.				
b. Hay reuniones del jefe de departamento (o coordinador de área) con los profesores de su área.				
c. Existe un ámbito para la coordinación de las distintas áreas (formalizado o no).				
d. Hay vinculación (presencial y/o no) entre profesores y familiares para tratar cuestiones sobre rendimiento de los alumnos.				

16. Valore las METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA que predominan en esta escuela.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se promueve (o no) la comprensión y el aprendizaje por descubrimiento e investigación (se enseña a aprender). • Se enseñan (o no) metodologías de estudio (elaboración de fichas, resúmenes, cuadros sinópticos, etc.). • Se pone (o no) el foco en la resolución de problemas y no sólo en la transmisión/incorporación de contenidos. • Se promueven y se incorporan (o no), en las distintas materias, el uso y la búsqueda en biblioteca. • Se incorporan (o no) las TIC al proceso de enseñanza-aprendizaje de todas las materias o áreas de conocimiento (búsquedas, presentación de trabajos, comunicaciones). • Se usan (o no) distintas fuentes y medios de comunicación. • Se producen (o no) materiales comunicativos e informáticos (cuentos, maquetas, revistas, obras de teatro) que articulan contenidos. • Se utiliza (o no) el gabinete de ciencias y el laboratorio en el proceso de enseñanza. • Se producen y/o utilizan materiales de enseñanza interactivos (o no). • Se llevan a cabo trabajos en relación con la realidad contextual local (o no). • Se implementan (o no) pasantías laborales. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuadas</p>
--	--

17. Valore, en caso de que exista en esta escuela, la implementación de ESTRATEGIAS PARA APOYAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS Y PREVENIR EL ABANDONO Y LA REPITENCIA.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hay (o no) tutores por división/curso. • Brindan (o no) clases de apoyo (en horarios escolares y/o extraescolares). • Articulan (o no) con ONG que brindan clases de apoyo. • Articulan (o no) con programas del Estado (nacional, provincial o local) que realizan apoyo escolar. • Brindan becas (o no) como apoyo a las situaciones económicas difíciles de las familias de alumnos. • Desarrollan (o no) estrategias especiales de apoyo y contención destinadas a adolescentes embarazadas y/o madres. • Desarrollan (o no) estrategias específicas de apoyo para alumnos de pueblos originarios (para escuelas que atienden poblaciones indígenas). • Desarrollan (o no) estrategias específicas de apoyo para alumnos migrantes (para escuelas que atienden ese tipo de población). • Desarrollan (o no) estrategias específicas de apoyo para alumnos con capacidades especiales. 	<p>Existencia y valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Existen y son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Muy adecuadas <input type="checkbox"/> Adecuadas <input type="checkbox"/> Medianamente adecuadas <input type="checkbox"/> Inadecuadas <p><input type="checkbox"/> No existen</p>
--	--

18. Elija, entre las siguientes opciones, sólo tres características ideales que, según usted, debería reunir un “BUEN ALUMNO” de escuela secundaria y ordénelas según importancia. Para ello, coloque en la celda de la columna de la derecha el correspondiente número de orden: 1° para la característica que considera más importante, 2° para la segunda en importancia y 3° para la tercera en orden de importancia.

ATRIBUTOS DESEABLES DE UN “BUEN ALUMNO” DE SECUNDARIA	CONSIGNAR 1°, 2° o 3°
a. Presta atención en clase.	
b. Cumple con las tareas asignadas.	
c. Obtiene buenas calificaciones.	
d. Tiene buena asistencia a clases.	
e. Es respetuoso con los profesores y directivos.	
f. Tiene participación activa y positiva en clase.	
g. Realiza búsqueda de material e información adicional (en biblioteca y/o Internet).	
h. Se esfuerza por superarse.	
i. No tiene conductas violentas ni conflictivas.	
j. Sabe trabajar en grupo/equipo.	
k. Es solidario con sus compañeros.	

19. ¿En qué medida cada uno de esos tres atributos que usted señaló se verifica en los **alumnos reales** de esta escuela? *Escríbalos en la primera columna y marque en cada fila una sola celda.*

LOS TRES ATRIBUTOS SELECCIONADOS DEL "BUEN ALUMNO" SE VERIFICAN EN ESTA ESCUELA	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
1				
2				
3				

20. Valore las **MODALIDADES DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS** que se usan en esta escuela.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se toman (o no) exámenes grupales. • Se toman (o no) exámenes con libro abierto. • Se solicita (o no) preparación y presentación de trabajos especiales escritos, con o sin exposición oral. • Hay (o no) un proceso de evaluación continua a lo largo del dictado de las materias. • Existe coherencia (o no) entre la manera que se evalúa el aprendizaje de los alumnos y la manera en que se enseña. • Se evaluó (o no) en los últimos cinco años la metodología de evaluación del aprendizaje de los alumnos y luego se introdujeron (o no) cambios acorde con los resultados de esa evaluación. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuadas</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuadas</p>
---	--

21. ¿En los últimos cinco años esta escuela **participó de algún programa nacional o provincial de evaluación?** *(Note que las alternativas se plantearon de forma excluyente, por lo cual puede marcar sólo una celda en la columna de la derecha)*

PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE EVALUACIÓN NACIONALES Y/O PROVINCIALES EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS	
La escuela participó de un programa nacional de evaluación.	
La escuela participó de un programa provincial de evaluación.	
La escuela participó de un programa nacional y de un programa provincial de evaluación.	
La escuela no participó de programa alguno de evaluación.	
No sabe si la escuela participó de algún programa de evaluación.	

4 INSTRUMENTO

Cuestionario autoadministrable para preceptores

22. ¿Cómo fueron los **RESULTADOS QUE SE OBTUVIERON EN ESA EVALUACIÓN** realizada en los últimos cinco años? (En caso de que hubiera habido más de una, refiérase a la última evaluación que se haya realizado. Note que las alternativas se plantearon de forma excluyente, por lo cual puede marcar sólo una celda en la columna de la derecha).

CALIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ÚLTIMA EVALUACIÓN EN LA QUE PARTICIPÓ LA ESCUELA (EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS)	
Muy satisfactorios.	
Medianamente satisfactorios.	
Escasamente satisfactorios.	
Insatisfactorios.	
Si bien la escuela participó de una evaluación, no conoce los resultados.	
La escuela no participó de ninguna evaluación.	
No sabe si la escuela participó de algún programa de evaluación.	

23. ¿En los últimos cinco años se realizó alguna **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE** en esta escuela? Puede marcar más de una celda, si correspondiera.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS	
Se realizó, bajo la modalidad de autoevaluación (los docentes se evalúan a sí mismos).	
Se realizó, a cargo de directivos o supervisores.	
Se realizó, a cargo de agentes externos a la escuela.	
No se realizó evaluación del desempeño docente.	
No sabe si se realizó evaluación del desempeño docente.	

24. ¿Cuál es su valoración del **ROL Y DESEMPEÑO DE LOS PRECEPTORES** en esta escuela?

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La formación de los preceptores en general es adecuada (o no) para el desempeño de su rol. • La importancia (o no) de los preceptores en el acompañamiento y apoyo de los adolescentes, para la prevención del abandono y de la repitencia. • La incidencia (positiva, negativa o nula) de los preceptores en el clima escolar (sobre todo en los vínculos entre los alumnos y de los alumnos con el resto del plantel). • El grado del sentido de pertenencia, por parte de los preceptores, a esta escuela. • El rol de los preceptores como mediadores (o no) en la relación entre docentes y alumnos. • El apoyo (positivo o no) de los preceptores a la tarea docente y para generar en los adolescentes compromiso y responsabilidad frente al estudio. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
---	--

25. Ahora indique, aparte de su propia valoración, en qué medida usted cree que **EL ROL DE LOS PRECEPTORES ES VALORADO POR LOS DEMÁS**: directivos, profesores, estudiantes y los restantes preceptores en esta escuela. *En cada fila puede marcar sólo una celda.*

VALORACIÓN DEL ROL DEL PRECEPTOR POR PARTE DE...	MUY VALORADO	VALORADO	ESCASAMENTE VALORADO	NADA VALORADO
a. Los directivos.				
b. Los profesores.				
c. Los estudiantes.				
d. Los otros preceptores.				

26. Indique con qué frecuencia se presentan en esta escuela los **PROBLEMAS DE LOS ALUMNOS** que se listan en el cuadro siguiente. *(En cada fila puede colocar sólo una cruz o tilde, en la celda de la columna que corresponda)*

PROBLEMAS DE ALUMNOS EN LA ESCUELA	MUY FRECUENTE	FRECUENTE	POCO FRECUENTE	NADA FRECUENTE
a. Situaciones familiares difíciles.*				
b. Bajo compromiso con el estudio.				
c. Dificultades de rendimiento y aprendizaje.				
d. Dificultades para conciliar trabajo y escolaridad.				
e. Conflictos en la relación con los docentes.				
f. Rechazo a la autoridad.				
g. Conflictos en la relación entre los alumnos.				
h. Indisciplina, comportamientos que no se ajustan a las reglas de convivencia de la escuela.				
i. Comportamientos violentos.				
j. Adicciones.				

* Se refiere, por ejemplo, a dificultades económicas, vínculos conflictivos, violencia familiar, problemas de salud de algún miembro de la familia, etc.

27. Señale, por favor, con qué frecuencia usted y/o sus colegas **PRECEPTORES INTERVIENEN** para tratar de resolver los problemas de los alumnos señalados en el cuadro anterior.

- Muy frecuente
- Frecuente
- Poco frecuente
- Nada frecuente

28. Si hubiera respondido en la pregunta anterior que los preceptores intervienen de forma frecuente o muy frecuente en la resolución de problemas de los alumnos ¿Cómo se motiva esa intervención? *Puede marcar una sola opción, la más relevante.*

- Por decisión personal de cada preceptor.
- Por directiva institucional (es una consigna de la dirección de la escuela).
- Por pedido de los alumnos.
- No suelen intervenir.

29. Indique la frecuencia con que son ejercidas las siguientes **FUNCIONES POR PARTE DE LOS PRECEPTORES** en esta escuela. *En cada fila puede marcar sólo una celda.*

FUNCIONES DE LOS PRECEPTORES EN ESTA ESCUELA	FRECUENCIA	MUY FRECUENTE	FRECUENTE	ESCASAMENTE FRECUENTE	NUNCA
a. Cooperar con los docentes para plantear estrategias de apoyo a los procesos de aprendizaje de los alumnos.					
b. Mejorar los vínculos de los adolescentes entre sí y con la escuela.					
c. Orientar a los adolescentes frente a situaciones problemáticas de su proceso formativo.					
d. Promover un clima educativo que favorezca las condiciones del proceso de aprendizaje de los adolescentes.					
e. Controlar el ingreso y la salida de los alumnos del establecimiento y el cumplimiento de las reglas de disciplina.					
f. Realizar actividades administrativas, de apoyo a la Dirección.					

30. ¿Le parece necesario **REDEFINIR LA FUNCIÓN DEL PRECEPTOR** en la actual escuela secundaria?

Sí

No

31. Explique brevemente en el recuadro que sigue los motivos de su respuesta (positiva o negativa) en la pregunta anterior:

32. ¿Qué opina usted acerca de la **FORMACIÓN DE LOS PRECEPTORES** para la función que desempeñan?

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none">• La capacitación continua de los preceptores se incluye (o no) en la planificación anual de la escuela.• Los preceptores realizan (o no) cursos de capacitación sobre su rol por decisión institucional.• Los preceptores hacen (o no) cursos de capacitación por decisión personal.• La formación de los preceptores se adecúa (o no) a la realidad en que deben desempeñarse.	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuada</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuada</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuada</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuada</p>
--	--

DIMENSIÓN III: Desempeño y gestión institucional

Se entiende por **MISIÓN...**

Aquello que la escuela desea y se propone realizar; expresa el sentido de ser de la escuela, sus objetivos más importantes y el aporte que desea brindar a la población escolar y a la comunidad.

33. Partiendo de esa sencilla definición, por favor enuncie en forma breve en el recuadro siguiente **¿CUÁL ES LA MISIÓN DE ESTA ESCUELA?**

LA MISIÓN DE ESTA ESCUELA ES:

34. ¿Esa misión está **escrita**? Sí No No sabe

35. En el siguiente cuadro se realizan afirmaciones acerca de esa misión (si es conocida, si es compartida y si hay coherencia entre la misma y lo que efectivamente se hace); señale en qué medida esas afirmaciones se verifican en esta escuela. *Puede marcar sólo una celda en cada fila.*

SE VERIFICAN AFIRMACIONES SOBRE LA MISIÓN	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
a. Esa misión es conocida por los distintos integrantes de esta escuela.				
b. Esa misión es compartida entre el plantel y los directivos.				
c. Existe coherencia entre esa misión y lo que realmente se hace en esta escuela.				

36. Identifique cuál es el **SENTIDO DE LA EDUCACIÓN EN EL NIVEL SECUNDARIO** que se tiene en esta escuela. Para ello, indique en las siguientes afirmaciones, la medida en que éstas se verifican en la escuela a la que pertenece. *Puede marcar sólo una celda en cada fila.*

SE VERIFICAN SENTIDO DE LA ESCUELA SECUNDARIA EN ESTA ESCUELA	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
a. Acercar, brindar y facilitar la generación de conocimiento en los adolescentes.				
b. Formar a los adolescentes para su ingreso a la educación universitaria o terciaria.				
c. Formar a los adolescentes para su incorporación futura en el mundo del trabajo.				
d. Formar a los adolescentes para el ejercicio de la ciudadanía.				

37. Valore el TIPO DE GESTIÓN que se realiza en esta escuela.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestión es (o no) democrática y abierta; es decir, los directivos consideran (o no) las opiniones y propuestas de todos (profesores, preceptores, alumnos, familiares, etc.). • Se tiene en cuenta (o no) a los alumnos con dificultades de aprendizaje, para ayudarlos rápida y eficazmente a que no repitan o abandonen la escuela. • Se desarrollan (o no) acciones para que los alumnos que abandonaron regresen a la escuela. • Se brindan (o no) oportunidades de capacitación y actualización para los profesores. • Se desarrollan (o no) proyectos de investigación como estrategia de apoyo y enriquecimiento de la tarea docente y del proceso de enseñanza. • Se promueve (o no) la participación de todos en la planificación y resolución de problemas escolares. • Se generan (o no) modos de participación de los estudiantes en la gestión de la escuela (consejos de convivencia, centros de estudiantes, etc.). • Se realizan (o no) actividades extracurriculares (deportivas, artísticas, culturales, recreativas, solidarias, etc.) como contención de los estudiantes y para vincularse con sus familias y con la comunidad. • Existe (o no) respeto por la diversidad y se promueve la equidad de género. • Se promueve (o no) el compromiso e involucramiento de las familias en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactoria</p>
--	--

38. Valore la PROMOCIÓN DE DERECHOS DE ADOLESCENTES que se realiza en esta escuela.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se conoce y realiza difusión (o no) de la Convención Internacional de los Derechos de niños/as y adolescentes. • Se conoce y realiza difusión (o no) de la Ley 26.061 de 2005, de Protección integral de derechos de niños/as y adolescentes. • Se conoce y realiza difusión (o no) de la Ley Provincial de Protección integral de derechos de niños/as y adolescentes (si existe una ley en la provincia). • Se conoce y realiza difusión (o no) de la Ley 25.673 de 2002, de Salud Sexual y Reproductiva. • Se cuenta (o no) con estrategias de identificación y derivación de casos de vulneración de derechos de adolescentes. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactoria</p>
---	--

39. Valore el **ESTILO DE COMUNICACIÓN EXISTENTE** entre los diferentes integrantes de la escuela y de ésta con el contexto.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existe (o no) acceso para los distintos actores a la información sobre actividades y resultados de la escuela. • Hay (o no) diversos medios para favorecer la comunicación interna: cartelera, libro de comunicación para los profesores, boletines, etc. • Hay (o no) página web en la escuela y se la actualiza (o no) frecuentemente. • Se promueve (o no) la utilización de Internet, correo electrónico, foros, blogs y/o la página web de la escuela para la comunicación entre docentes y alumnos. • Se realizan (o no) comunicaciones por diversos medios entre los profesores y los familiares de los alumnos, acerca del proceso formativo de éstos. • Se realizan (o no) comunicaciones por diversos medios con instituciones locales y actores comunitarios (por ejemplo: clubes, centros de salud, iglesias, etc.). 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
--	--

40. Valore el **CLIMA ESCOLAR** imperante en el establecimiento, en términos de los **vínculos** que se establecen entre sus integrantes. *Puede marcar sólo una celda para cada fila.*

VÍNCULOS ENTRE LOS INTEGRANTES DE LA ESCUELA	MUY SATISFACTORIOS	SATISFACTORIOS	ESCASAMENTE SATISFACTORIOS	INSATISFACTORIOS
a. Entre profesores y alumnos.				
b. Entre preceptores y alumnos.				
c. Entre los propios alumnos.				
d. Entre profesores y directivos.				
e. Entre profesores y preceptores.				
f. Entre profesores y familiares de alumnos.				
g. Entre preceptores y familiares de alumnos.				

41. Respecto del **SISTEMA DE SANCIONES/MEDIDAS DISCIPLINARIAS** que se aplican en esta escuela, le parece...

- Muy exigente
 Exigente
 Flexible
 Muy flexible

42. ¿Introduciría CAMBIOS EN ESE SISTEMA DE SANCIONES/MEDIDAS DISCIPLINARIAS existente?

- Sí, lo haría más exigente.
- Sí, lo haría más flexible.
- Sí, introduciría otros cambios que no tienen que ver con la exigencia/flexibilidad.
- No introduciría cambios.

43. Valore la promoción que se realiza para la PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES EN CUESTIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE LA ESCUELA.**Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:**

- Existen (o no) modos (sean formales o informales) de participación de los profesores en decisiones sobre la gestión escolar.
- Existen (o no) modos (sean formales o informales) de participación de los preceptores en decisiones sobre la gestión escolar.
- Existen (o no) modos (sean formales o informales) de participación de los alumnos en decisiones sobre la gestión escolar.
- Hay participación (o no) del centro de estudiantes en decisiones sobre la gestión escolar.
- Existen (o no) modos (sean formales o informales) de participación de los familiares de los alumnos en decisiones sobre la gestión escolar.
- Hay participación (o no) de los profesores en el consejo de convivencia.
- Hay participación (o no) de los preceptores en el consejo de convivencia.
- Hay participación (o no) de los alumnos del consejo de convivencia.
- Hay participación (o no) del centro de estudiantes en el consejo de convivencia.
- Hay participación (o no) de los familiares en el consejo de convivencia.
- Se realizan (o no) actividades conjuntas entre la escuela y el centro de estudiantes.
- Se promueve (o no) el involucramiento de los familiares en el proceso de aprendizaje de sus hijos.
- Hay respuestas positivas (o no) en la concurrencia de los familiares a las convocatorias de la escuela.

Valoración:

- Muy satisfactoria
- Satisfactoria
- Medianamente satisfactoria
- Insatisfactoria

44. Valore las **ARTICULACIONES** del establecimiento con otros establecimientos educativos.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La escuela articula (o no) con otros establecimientos educativos secundarios para compartir experiencias, conocimientos y estrategias de resolución de problemas. • La escuela articula (o no) con establecimientos educativos de nivel primario para preparar a los alumnos para su ingreso al nivel medio. • La escuela articula (o no) con establecimientos educativos del nivel superior a fin de preparar a sus alumnos para su eventual ingreso a ese nivel. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorias</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorias</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorias</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorias</p>
---	--

45. Valore las **ARTICULACIONES** del establecimiento con otras instituciones u organizaciones locales.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La escuela articula (o no) con organizaciones sociales locales para la resolución de problemáticas sociales del alumnado y sus familias. • La escuela articula (o no) con establecimientos de salud para atención y promoción de comportamientos saludables y de autocuidado en el alumnado. • La escuela articula (o no) con empresas y otras instituciones, con vistas a preparar a sus alumnos para el mercado laboral y/o para conseguir recursos o donaciones. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorias</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorias</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorias</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorias</p>
--	--

46. Valore la **ADECUACIÓN DEL PLANTEL** en esta escuela.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cantidad de docentes en relación con la cantidad de alumnos que asisten. • La existencia (o no) de coordinadores por áreas de conocimiento. • La cantidad de preceptores en relación con la cantidad de alumnos que asisten. • La adecuación (o no) del perfil de los docentes a las características del alumnado. • Los cargos docentes se cubren por concurso (o no). • Los cargos no docentes se cubren por concurso (o no). 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuado</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuado</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuado</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuado</p>
--	--

47. Valore la INFRAESTRUCTURA EDILICIA Y SU ESTADO DE MANTENIMIENTO.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El espacio físico se adecúa (o no) a las necesidades de la escuela. • La infraestructura edilicia está (o no) en buen estado (techos, pintura, etc.). • La escuela cuenta (o no) con un sistema de seguridad adecuado. • La escuela tiene (o no) espacios diferenciados para actividades específicas (biblioteca, laboratorio, sala de computación, espacio para actividades deportivas). • Los diferentes espacios de la escuela se mantienen (o no) limpios y ordenados. • Los baños están (o no) en buen estado de mantenimiento e higiene. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
--	--

48. Valore el EQUIPAMIENTO existente y disponible en la escuela.

<p>Se sugiere tomar en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las aulas cuentan (o no) con mobiliario adecuado y suficiente. • El mobiliario de la escuela se encuentra (o no) en buen estado. • El material pedagógico y didáctico es (o no) suficiente para la tarea docente. • La biblioteca cuenta (o no) con suficientes libros y están actualizados. • Los materiales para las disciplinas deportivas son (o no) suficientes. • El equipamiento informático es (o no) actualizado y suficiente. • La escuela tiene (o no) conexión a Internet. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
---	--

49. Para cada una de las dimensiones de la calidad educativa, PRIORICE UN PROBLEMA QUE PODRÍA SER ENCARADO EN UN PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN ESTA ESCUELA; *escríbalo en forma breve en la columna de la derecha. Note que debería guardar relación con sus respuestas anteriores en este cuestionario. Le aconsejamos revisar las variables o los aspectos considerados en cada una de las dimensiones, en la segunda página de este cuestionario.*

DIMENSIONES DE LA CALIDAD EDUCATIVA	TRES PROBLEMAS POR ENCARAR (UNO POR CADA DIMENSIÓN)
Resultados en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos.	1.
Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles.	2.
Desempeño y gestión institucional.	3.

50. ACCIONES SUGERIDAS PARA ENCARAR LOS TRES PROBLEMAS PRIORIZADOS. Reescriba en forma breve en la columna de la izquierda los problemas que en la pregunta previa priorizó para cada dimensión y proponga, en la columna de la derecha, una acción para superar cada problema:

PROBLEMAS POR ENCARAR EN CADA DIMENSIÓN	ACCIONES SUPERADORAS (UNA POR PROBLEMA)
Dimensión I:	1.
Dimensión II:	2.
Dimensión III:	3.

51. Si tiene **OTROS COMENTARIOS SOBRE LA CALIDAD EDUCATIVA EN ESTA ESCUELA** que no fueron contemplados previamente, escríbalos brevemente en el recuadro siguiente.

!!!MUCHAS GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN!!!

INSTRUMENTO 5

Cuestionario autoadministrable para estudiantes

Este **cuestionario es anónimo**, lo responde cada estudiante por sí mismo y tiene por objetivo recoger sus opiniones acerca de la **calidad educativa** de esta escuela secundaria.

Es recomendable que sea respondido por los estudiantes que tengan una antigüedad de al menos dos años en el establecimiento, para que una mayor experiencia les permita que las respuestas sean más fundamentadas.

Se responde directamente en la página web del IACE <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>. Los datos se irán cargando automáticamente de modo tal que los responsables del proceso de autoevaluación en tu escuela podrán obtener los resultados (cuadros y gráficos estadísticos) en forma automática.

La mayoría de las preguntas se responden eligiendo una sola opción (salvo que se indique lo contrario). Son pocos los casos en los que se necesita una breve respuesta escrita.

Por favor, lee atentamente cada pregunta o ítem antes de responder, sin apresurarte. Tu opinión es muy importante para contribuir a mejorar la calidad de la educación que brinda la escuela.

1. **Escuela** (nombre y número):

.....

2. **Turno:** Mañana Tarde Doble Nocturno

3. **Provincia:**

4. **Año que estás cursando:**

5. **Edad:** (en años cumplidos) 6. **Sexo:** Varón Mujer

Analiza atentamente la siguiente afirmación sobre la calidad educativa en general:

“Una escuela con una educación de calidad e inclusiva es aquella que logra que todos los niños, adolescentes y jóvenes puedan ingresar, terminen la escuela a la edad que corresponda (trayectorias escolares completas) y aprendan todo lo que tienen que aprender.”

7. ¿En qué medida te parece que esta escuela cumple con esa idea sobre **calidad educativa**?
Puedes marcar una sola alternativa.

Totalmente Medianamente Escasamente Nada

A continuación se caracterizan muy sintéticamente las **tres dimensiones o aspectos significativos** que en el IACE se consideraron relevantes para la determinación **de la calidad educativa de una escuela secundaria** y que te solicitamos leas detenidamente, ya que el resto del cuestionario se referirá a esos aspectos:

I. RESULTADOS (LOGROS) EN EL APRENDIZAJE Y LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS DE LOS ALUMNOS

Se incluyen, en esta dimensión, los logros de los alumnos en las materias básicas, la preparación para continuar estudios superiores y/o ingresar al mundo del trabajo; la adquisición de capacidades y valores orientados al desarrollo personal, la vida en sociedad, el ejercicio de una ciudadanía plena, el desarrollo de una vida saludable y, en fin, para realizar trayectorias educativas sin sobresaltos ni fracasos.

II. GESTIÓN PEDAGÓGICA, PERFILES Y DESEMPEÑOS DE LOS PLANTELES

Se incluyen, en esta dimensión, cuestiones relativas al plan de estudios (la actualización y adecuación de los contenidos que se enseñan); a la formación, perfiles y comportamientos de los profesores; a las vinculaciones que se dan en el plantel de la escuela y con los familiares; a las metodologías de enseñanza que son utilizadas, las estrategias de apoyo que brindan para el aprendizaje de sus alumnos, la consideración o no de la diversidad (según condición social, religiosa, étnica, cultural, etc.) y de los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos; a los métodos de evaluación de aprendizajes que utilizan, el rol de los preceptores en relación con los procesos de enseñanza-aprendizaje y la contención de los alumnos, así como las actividades extracurriculares que se llevan a cabo.

III. DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

Se incluyen, en esta dimensión, aspectos tales como la existencia de una misión compartida en el establecimiento, la visión acerca del sentido de la escuela secundaria en la sociedad, el estilo de gestión más o menos democrática o abierta y participativa, la existencia de un entorno protector y promotor de los derechos de niños y adolescentes, el tamaño del plantel docente y no docente, las modalidades de comunicación que se implementan (tanto dentro como fuera de la escuela), el clima escolar imperante (en términos de los vínculos entre los distintos integrantes), los modos de participación que se generan, las articulaciones con otros establecimientos educativos y con otras instituciones y organizaciones del territorio, así como los aspectos relacionados con la infraestructura edilicia y el equipamiento.

Te invitamos, a continuación, a reflexionar, opinar y valorar acerca de varios de los aspectos mencionados que están contemplados en cada una de esas tres dimensiones de la calidad educativa.

En varias de las preguntas que siguen se piden valoraciones sobre diferentes aspectos; antes de responder te aconsejamos leer detenidamente los criterios que sugerimos utilizar para hacer en tu respuesta una apreciación combinada de estos criterios.

DIMENSIÓN I: Resultados (logros) en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos.

8. ¿Cuál es tu opinión sobre los **RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS** en las áreas básicas de conocimiento y en las especialidades que se dictan en esta escuela? Te aclaramos que esos resultados son los que se reflejan en las calificaciones que se obtienen. *En cada fila puedes marcar sólo una celda.*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS EN...	MUY SATISFACTORIOS	SATISFACTORIOS	MEDIANAMENTE SATISFACTORIOS	INSATISFACTORIOS
a. Matemáticas.				
b. Lengua y literatura.				
c. Ciencias sociales (historia, geografía, filosofía, formación ética/ciudadana, etc.).				
d. Ciencias naturales (química, física, biología, etc.).				
e. La orientación o especialidad/es que se dictan en esta escuela (<i>detalla si es necesario</i>):				

9. A continuación, interesa que opines sobre **OTROS IMPORTANTES RESULTADOS DEL PROCESO FORMATIVO** de los alumnos (además de los aprendizajes en las áreas básicas). Te aclaramos que no siempre esos resultados se reflejan en las calificaciones que se obtienen. *Por favor, lee detenidamente cada uno de esos resultados (desde 9.1 a 9.6), toma en cuenta los aspectos que te sugerimos para cada uno de ellos y valora en qué medida crees que se verifican en el alumnado de esta escuela, marcando sólo una celda en cada caso.*

9.1. RESULTADOS EN PREPARACIÓN Y CAPACIDADES PARA EL ESTUDIO

Sugerimos que tomes en cuenta si adquirieron o lograron:

- Comprensión de la importancia del conocimiento en las materias básicas.
- Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas escolares.
- Habilidades de búsqueda, organización, procesamiento y análisis de información en distintos formatos/soportres.
- Manejo de metodologías para el estudio.
- Habilidades para utilizar las TIC (habilidades informáticas y de comunicación).
- Pensamiento lógico.
- Capacidad para la expresión oral y escrita.
- Hábito de lectura.

Resultados:

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

9.2. RESULTADOS EN CONSTRUCCIÓN DE VALORES Y CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y LA VIDA EN SOCIEDAD	
<p>Sugerimos que tomes en cuenta si adquirieron o lograron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidades para pensar un proyecto personal con vistas al futuro. • Comprensión y valoración de la diversidad (social, cultural, racial, étnica, religiosa, ideológica-política, sexual, etc.). • Rechazo a las conductas discriminatorias. • Capacidades para la resolución no violenta de conflictos. • Comprensión de los problemas de sus compañeros. • Comprensión de los problemas de la comunidad donde viven. • Conocimiento acerca de las distintas realidades del país y la región donde viven. • Conductas colaborativas y de cooperación (en la escuela y/o en la comunidad). 	<p>Resultados:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorios</p>
9.3. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA INSERCIÓN EN EL MUNDO LABORAL	
<p>Sugerimos que tomes en cuenta si adquirieron o lograron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de la importancia de estudiar para mejorar las posibilidades de inserción laboral futura. • Capacidades y actitudes para el trabajo en equipo. • Comprensión del funcionamiento de las instituciones del mundo del trabajo. • Conocimiento de los derechos, obligaciones, responsabilidades y condiciones laborales. • Conocimiento de la producción y oferta laboral local y regional. • Herramientas para acceso al mercado laboral (por ejemplo, búsquedas laborales, armado de CV, preparación para entrevistas). 	<p>Resultados:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorios</p>
9.4. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA INSERCIÓN EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	
<p>Sugerimos que tomes en cuenta si adquirieron o lograron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de la importancia del aprendizaje para mejorar las posibilidades de continuar con la educación superior. • Conocimiento sobre la oferta de educación superior de la zona/región donde viven (universidades, terciarios, centros de formación). • Conocimiento sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación superior (procedimientos y formas de organización). • Capacidad de identificación de sus intereses y su vocación para su proyecto futuro (orientación vocacional). 	<p>Resultados:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorios</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorios</p>

9.5. RESULTADOS EN LA PREPARACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA**Sugerimos que tomes en cuenta si adquirieron o lograron:**

- Comprensión y valoración del concepto de ciudadanía, conocimiento sobre derechos y obligaciones ciudadanas.
- Comprensión y valoración del aporte individual a la construcción de una sociedad mejor (local y nacional).
- Comprensión del ser estudiante como sujeto de derecho.
- Participación en el consejo de convivencia escolar.
- Participación en el centro de estudiantes u otro tipo de organización estudiantil.

Resultados:

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

9.6. RESULTADOS EN CAPACIDADES PARA UNA VIDA SALUDABLE**Sugerimos que tomes en cuenta si adquirieron o lograron:**

- Comprensión y valoración de prácticas para la prevención de la salud en general.
- Conductas responsables y seguras en salud sexual y reproductiva.
- Hábitos nutricionales o de alimentación saludables.
- Realización de actividades deportivas y/o al aire libre.
- Conductas responsables en cuanto a consumo de alcohol, tabaco y drogas psicoactivas.

Resultados:

- Muy satisfactorios
- Satisfactorios
- Medianamente satisfactorios
- Insatisfactorios

DIMENSIÓN II: Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles

10. ¿Cuál es tu opinión acerca del CURRÍCULO O PLAN DE ESTUDIOS de tu escuela?, es decir, se te pide que valores si los contenidos que se enseñan en las materias que se dictan son adecuados y actualizados.

Sugerimos los siguientes criterios para tu valoración:

- Incluye (o no) contenidos orientados a mejorar la posibilidad de trabajo futuro de los adolescentes y jóvenes.
- Incorpora (o no) contenidos sobre formación en valores y ciudadanía.
- Incluye (o no) contenidos relacionados con la salud sexual y reproductiva.
- Promueve (o no) hábitos de vida saludables (en cuanto a alimentación, deportes, prevención de adicciones, actividades al aire libre, conducta vial, entre otros).
- Desarrolla (o no) conocimientos y habilidades en el campo artístico y cultural.
- Promueve (o no) la equidad de género.
- Incorpora (o no) valores de respeto a la diversidad (cultural, social, ideológica-política, étnica, racial, religiosa, sexual).
- Se incluyen (o no) modalidades interculturales y bilingüismo en el caso de que concurran a la escuela alumnos de pueblos indígenas.

Valoración:

- Muy adecuado
- Adecuado
- Medianamente adecuado
- Inadecuado

11. ¿Cuál es tu opinión acerca de la **SATISFACCIÓN DE LOS PROFESORES CON SU FUNCIÓN DOCENTE Y SOBRE SU COMPROMISO O SENTIMIENTO DE PERTENENCIA a esta escuela? Piensa en el conjunto del plantel docente, o bien en los profesores que conozcas más.**

<p>Criterios sugeridos para tu valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los profesores están (o no) satisfechos por desempeñar la docencia (porque lo dicen o se nota aunque no lo digan). • Los profesores son conscientes (o no) de su importancia en la formación y preparación de los adolescentes. • El ausentismo docente (o la cantidad de horas libres) en esta escuela es bajo (o no). 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy alta</p> <p><input type="checkbox"/> Alta</p> <p><input type="checkbox"/> Regular</p> <p><input type="checkbox"/> Baja</p>
---	--

12. ¿Cuál es tu opinión sobre los **MÉTODOS DE ENSEÑANZA que se utilizan en tu escuela? Piensa en la generalidad de las materias.**

<p>Criterios sugeridos para tu valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se promueve (o no) la comprensión y el aprendizaje por descubrimiento e investigación (se enseña a aprender). • Se enseñan (o no) metodologías de estudio (elaboración de fichas, resúmenes, cuadros sinópticos, etc.). • Se pone (o no) el foco en la resolución de problemas y no sólo en la transmisión de contenidos. • Se promueve y se incorpora (o no) el uso de la biblioteca en el aprendizaje. • Se incorporan (o no) las tecnologías de información y comunicación (TIC)* al proceso de enseñanza aprendizaje de todas las materias o áreas de conocimiento (búsquedas, presentación de trabajos, comunicaciones). • Se utiliza (o no) el gabinete de ciencias y el laboratorio en el proceso de enseñanza. • Se hacen (o no) trabajos vinculados a la realidad del territorio donde viven los alumnos. • Existen (o no) pasantías laborales. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuados</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuados</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuados</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuados</p>
---	--

* Por tecnologías de información y comunicación (TIC) se entiende: uso de procesador de texto (Word), Planilla de cálculo (Excel), presentaciones en Power-Point, Internet, Google, Wikipedia, e-mails, foros, blogs, chateo por Messenger o Skype, las redes sociales (Facebook, Twitter), entre otras formas de comunicación y búsquedas de información actualmente disponibles.

- 13.** Dos de los problemas importantes en las escuelas secundarias son el abandono y el hecho de que los alumnos no promocionan pues no aprueban la cantidad de materias necesarias para pasar de año y entonces repiten. Por tal motivo se considera importante que la escuela desarrolle **ESTRATEGIAS (ACCIONES) PARA PREVENIR LA REPITENCIA Y EL ABANDONO** y queremos que des tu opinión acerca de si existen en tu escuela y en qué medida son adecuadas o cumplen con sus propósitos.

Criterios sugeridos para tu valoración:

- Hay (o no) tutores por división/curso.
- Brindan (o no) clases de apoyo (en horarios escolares y/o extraescolares).
- Se vinculan (o no) con organizaciones locales que brindan clases de apoyo.
- Se vinculan (o no) con programas del Estado (nacional, provincial o local) que realizan apoyo escolar.
- Brindan becas (o no) como apoyo a las situaciones económicas difíciles de las familias de los alumnos.
- Desarrollan (o no) acciones de apoyo y contención destinadas a adolescentes embarazadas y/o madres.
- Desarrollan (o no) acciones de apoyo dirigidas a alumnos de pueblos originarios (para escuelas a las que concurren poblaciones indígenas).
- Desarrollan (o no) acciones de apoyo dirigidas a alumnos migrantes (para escuelas a las que concurre ese tipo de población).
- Desarrollan (o no) acciones de apoyo para alumnos con capacidades especiales.

Existencia y valoración:

- Existen y son:
- Muy adecuadas
 - Adecuadas
 - Medianamente adecuadas
 - Inadecuadas
- No existen

14. Elige sólo **tres características ideales** que en tu opinión debería reunir un **“BUEN ALUMNO”** de escuela secundaria, entre las siguientes opciones, y ordénalas según importancia. *Para ello, coloca en la celda de la columna de la derecha el correspondiente número de orden: 1° para la característica que consideras más importante, 2° para la segunda en importancia y 3° para la tercera en orden de importancia.*

ATRIBUTOS DESEABLES DE UN “BUEN ALUMNO” DE SECUNDARIA	CONSIGNAR 1°, 2° o 3°
a. Presta atención en clase.	
b. Cumple con las tareas asignadas.	
c. Obtiene buenas calificaciones.	
d. Tiene buena asistencia a clases.	
e. Es respetuoso con los profesores y directivos.	
f. Tiene participación activa y positiva en clase.	
g. Realiza búsqueda de material e información adicional (en biblioteca y/o Internet).	
h. Se esfuerza por superarse.	
i. No tiene conductas violentas ni conflictivas.	
j. Sabe trabajar en grupo/equipo.	
k. Es solidario con sus compañeros.	

15. ¿En qué medida cada una de esas tres características que señalaste se verifica en los **alumnos reales** de esta escuela? *Escríbelos en la primera columna y marca en cada fila una sola celda.*

LAS TRES CARACTERÍSTICAS SELECCIONADAS DEL “BUEN ALUMNO” SE VERIFICAN EN ESTA ESCUELA	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
1				
2				
3				

16. En cuanto a las **características ideales** que deberían reunir los docentes para ser un **“BUEN PROFESOR”** de escuela secundaria, también te pedimos que elijas **sólo tres** entre las siguientes opciones y las ordenes según importancia. Para ello, coloca en la celda de la columna de la derecha el correspondiente número de orden: 1° para la característica que consideras más importante, 2° para la segunda en importancia y 3° para la tercera en orden de importancia.

CARACTERÍSTICAS DESEABLES DE UN “BUEN PROFESOR” DE SECUNDARIA	CONSIGNAR 1°, 2° o 3°
a. Tener formación específica para dictar la materia.	
b. Seguir capacitándose en forma permanente.	
c. Tener buena asistencia y no faltar a dictar sus clases.	
d. Cumplir con los horarios estipulados.	
e. Tener interés en que todos los alumnos aprendan.	
f. Ser respetuoso con los alumnos.	
g. Respetar las diferencias sociales, culturales y las distintas posibilidades de aprendizaje de sus alumnos.	
h. Promover la participación de los alumnos en clase.	
i. Proponer tareas atractivas de búsqueda de información por parte de los alumnos.	
j. Promover el trabajo en equipo y la cooperación entre los alumnos.	
k. Tener sentimiento de pertenencia a la escuela.	

17. ¿En qué medida cada una de esas tres características que señalaste se verifica en los **profesores reales** de esta escuela? *Escríbelos en la primera columna y marca una sola celda en cada fila.*

LAS TRES CARACTERÍSTICAS SELECCIONADAS SE VERIFICAN EN LOS PROFESORES DE ESTA ESCUELA	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
1				
2				
3				

18. Ahora deseamos conocer tu opinión acerca de la importancia que tienen los **PRECEPTORES Y EL PAPEL QUE CUMPLEN** en esta escuela.

<p>Criterios sugeridos para tu valoración:</p> <ul style="list-style-type: none">• La formación de los preceptores es (o no) adecuada para las funciones que cumplen.• Los preceptores tienen (o no) sentido de pertenencia a esta escuela.• Los preceptores son importantes (o no) para el acompañamiento y apoyo de los adolescentes y para sus logros escolares.• Los preceptores son (o no) mediadores en la relación entre docentes y alumnos.• Los preceptores apoyan (o no) la tarea docente para generar en los adolescentes compromiso y responsabilidad frente al estudio.• Los preceptores tienen influencia (o no) en la formación y el desarrollo de los adolescentes.• Los preceptores tienen influencia (o no) en el clima escolar (es decir, en los vínculos entre los alumnos y de los alumnos con el resto del plantel).	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy importantes</p> <p><input type="checkbox"/> Importantes</p> <p><input type="checkbox"/> Escasamente importantes</p> <p><input type="checkbox"/> Nada importantes</p>
---	--

DIMENSIÓN III: Desempeño y gestión institucional

Se entiende por **MISIÓN...**

Aquello que la escuela desea y se propone realizar; expresa el sentido de ser de la escuela, sus objetivos más importantes y el aporte que desea brindar a la población escolar y a la comunidad.

19. Partiendo de esa sencilla definición, por favor escribe en el recuadro siguiente **¿CUÁL ES LA MISIÓN DE ESTA ESCUELA?**

<p>LA MISIÓN DE ESTA ESCUELA ES:</p>

20. ¿Sabes si la **misión de esta escuela está escrita** en algún documento?

- Sí No No sabe

21. En el siguiente cuadro se realizan afirmaciones acerca de esa misión: si es conocida por todos (esté o no escrita), si es compartida y si hay relación entre ella y lo que efectivamente se hace; señala en qué medida esas afirmaciones se verifican en esta escuela. *Puedes marcar sólo una celda en cada fila.*

SE VERIFICAN AFIRMACIONES SOBRE LA MISIÓN	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA	NO SÉ
a. Esa misión es conocida por los distintos integrantes de la escuela.					
b. Esa misión es compartida entre el plantel y los directivos.					
c. Existe coherencia entre esa misión y lo que realmente se hace en esta escuela.					

22. Identifica cuál crees que es el **SENTIDO DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA** que se tiene en esta escuela. Para eso, indica para cada una de las siguientes afirmaciones, la medida en que se verifican en esta escuela. *(En cada fila puedes colocar sólo una cruz o tilde, en la celda de la columna que corresponda)*

SE VERIFICA SENTIDO DE LA ESCUELA SECUNDARIA EN ESTA ESCUELA	TOTALMENTE	MEDIANAMENTE	ESCASAMENTE	NADA
a. Acercar, brindar y facilitar la generación de conocimiento en los adolescentes.				
b. Formar a los adolescentes para su ingreso a la educación universitaria o terciaria.				
c. Formar a los adolescentes para su incorporación futura en el mundo del trabajo.				
d. Formar a los adolescentes para el ejercicio de la ciudadanía.				

23. Nos interesa conocer cuáles son los **MOTIVOS PRINCIPALES POR LOS QUE CONCURRES A LA ESCUELA SECUNDARIA**. Puedes marcar hasta tres motivos e indicar su orden de prioridad en la columna de la derecha, colocando 1° para el más importante, 2° para el que sigue y 3° para el que resulta tercero en importancia.

MOTIVOS DE CONCURRENCIA A LA ESCUELA SECUNDARIA	ORDEN DE IMPORTANCIA	CONSIGNAR 1°, 2° O 3°
a. Es un mandato de mis padres, que me obligan a venir a la escuela.		
b. Me gusta estudiar.		
c. Tener el título de la secundaria permite conseguir mejor trabajo.		
d. Quiero hacer una carrera universitaria o seguir estudios terciarios.		
e. Para ser alguien en la vida debo terminar la secundaria.		
f. Para estar con amigos.		
g. No tengo otra cosa para hacer.		
h. Otro motivo (acláralo).		

24. ¿Cuál es tu opinión acerca del TIPO DE GESTIÓN en tu escuela (se hace referencia a la forma de ejercer la dirección o conducción de la escuela).

<p>Criterios sugeridos para tu valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestión es (o no) democrática y abierta; es decir, los directivos consideran (o no) las opiniones y propuestas de todos (profesores, preceptores, alumnos, familiares, etc.). • Se tiene en cuenta (o no) a los alumnos con dificultades de aprendizaje, para ayudarlos rápida y eficazmente a que no repitan o abandonen la escuela. • Se desarrollan (o no) acciones para que los alumnos que abandonaron regresen a la escuela. • Se brindan (o no) oportunidades de capacitación y actualización para los profesores. • Se desarrollan (o no) proyectos de investigación como estrategia de apoyo y enriquecimiento de la tarea docente y del proceso de enseñanza. • Se promueve (o no) la participación de todos en la planificación y resolución de problemas escolares. • Se generan (o no) modos de participación de los estudiantes en la gestión de la escuela (consejos de convivencia, centros de estudiantes, etc.). • Se realizan (o no) actividades extracurriculares (deportivas, artísticas, culturales, recreativas, solidarias, etc.) como contención de los estudiantes y para vincularse con sus familias y con la comunidad. • Existe (o no) respeto por la diversidad y se promueve la equidad de género. • Se promueve (o no) el compromiso e involucramiento de las familias en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactoria</p>
---	--

25. ¿Cuál es tu opinión sobre las acciones relacionadas con la PROMOCIÓN DE DERECHOS DE ADOLESCENTES que se realizan en esta escuela?

<p>Criterios sugeridos para tu valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se conoce y realiza difusión (o no) de la Convención Internacional de los Derechos de niños/as y adolescentes. • Se conoce y realiza difusión (o no) de la Ley 26.061 de 2005, de Protección integral de derechos de niños/as y adolescentes. • Se conoce y realiza difusión (o no) de la Ley Provincial de Protección integral de derechos de niños/as y adolescentes (si existe una ley en la provincia). • Se conoce y realiza difusión (o no) de la Ley 25.673 de 2002, de Salud Sexual y Reproductiva. • Se cuenta (o no) con estrategias de identificación y derivación de casos de vulneración de derechos de adolescentes. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactoria</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactoria</p>
--	--

26. ¿Qué opinas sobre el **ESTILO DE COMUNICACIÓN EXISTENTE** entre los diferentes integrantes de la escuela y de ésta con el exterior?

<p>Criterios sugeridos para tu valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existe (o no) acceso para los distintos actores a la información sobre actividades y resultados de la escuela. • Hay (o no) diversos medios para favorecer la comunicación interna: carteleras, libro de comunicación para los profesores, boletines, etc. • Hay (o no) página web en la escuela y se la actualiza (o no) frecuentemente. • Se promueve (o no) la utilización de Internet, correo electrónico, foros, blogs y/o la página web de la escuela para la comunicación entre docentes y alumnos. • Se realizan (o no) comunicaciones por diversos medios entre los profesores y los familiares de los alumnos, acerca del proceso formativo de éstos. • Se realizan (o no) comunicaciones por diversos medios con instituciones locales y actores comunitarios (por ejemplo: clubes, centros de salud, iglesias, etc.). 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
--	--

27. ¿Cómo es el **CLIMA ESCOLAR** imperante en la escuela, en términos de los vínculos o relaciones que se establecen entre sus integrantes? *Puedes marcar sólo una celda para cada fila.*

VÍNCULOS O RELACIONES ENTRE LOS INTEGRANTES DE LA ESCUELA	MUY SATISFACTORIOS	SATISFACTORIOS	ESCASAMENTE SATISFACTORIOS	INSATISFACTORIOS
a. Entre profesores y alumnos.				
b. Entre preceptores y alumnos.				
c. Entre los propios alumnos.				
d. Entre profesores y directivos.				
e. Entre profesores y preceptores.				
f. Entre el plantel docente y familiares de alumnos.				

28. ¿Qué opinas del **SISTEMA DE SANCIONES O MEDIDAS DISCIPLINARIAS** que se aplica en esta escuela?

- Es muy exigente
 Es exigente
 Es flexible
 Es muy flexible

29. ¿Harías CAMBIOS EN ESE SISTEMA DE SANCIONES O MEDIDAS DISCIPLINARIAS existente?

- Sí, lo haría más exigente.
- Sí, lo haría más flexible.
- Sí, haría otros cambios que no tienen que ver con la exigencia o flexibilidad.
- No introduciría cambios.

30. ¿Cuál es tu opinión acerca de la promoción que se realiza para la PARTICIPACIÓN DE LOS DISTINTOS ACTORES (profesores, preceptores, personal no docente, alumnos, sus familias) EN CUESTIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE LA ESCUELA?

Criterios sugeridos para tu valoración:

- Existen (o no) modos (sean formales o informales) de participación de los profesores en decisiones sobre la gestión escolar.
- Existen (o no) modos (sean formales o informales) de participación de los preceptores en decisiones sobre la gestión escolar.
- Existen (o no) modos (sean formales o informales) de participación de los alumnos en decisiones sobre la gestión escolar.
- Hay participación (o no) del centro de estudiantes en decisiones sobre la gestión escolar.
- Existen (o no) modos (sean formales o informales) de participación de los familiares de los alumnos en decisiones sobre la gestión escolar.
- Hay participación (o no) de los profesores en el consejo de convivencia.
- Hay participación (o no) de los preceptores en el consejo de convivencia.
- Hay participación (o no) de los alumnos en el consejo de convivencia.
- Hay participación (o no) del centro de estudiantes en el consejo de convivencia.
- Hay participación (o no) de los familiares en el consejo de convivencia.
- Se realizan (o no) actividades conjuntas entre la escuela y el centro de estudiantes.
- Se promueve (o no) el involucramiento de los familiares en el proceso de aprendizaje de sus hijos.
- Hay respuestas positivas (o no) en la concurrencia de los familiares a las convocatorias de la escuela.

Valoración:

- Muy satisfactoria
- Satisfactoria
- Medianamente satisfactoria
- Insatisfactoria

31. Valora las **ARTICULACIONES** que esta escuela realiza con otros establecimientos educativos. *Se refiere a si coordinan actividades o llevan a cabo acciones conjuntas.*

<p>Criterios sugeridos para tu valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La escuela articula (o no) con otros establecimientos educativos secundarios para compartir experiencias, conocimientos y estrategias de resolución de problemas. • La escuela articula (o no) con establecimientos educativos de nivel primario para preparar a los alumnos para su ingreso al nivel medio. • La escuela articula (o no) con establecimientos educativos del nivel superior a fin de preparar a sus alumnos para su eventual ingreso en ese nivel. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorias</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorias</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorias</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorias</p>
---	--

32. Valora las **ARTICULACIONES** que esta escuela realiza con otras instituciones u organizaciones locales. *Se refiere a si coordinan actividades o llevan a cabo acciones conjuntas.*

<p>Criterios sugeridos para tu valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La escuela articula (o no) con organizaciones sociales locales para la resolución de problemáticas sociales del alumnado y sus familias. • La escuela articula (o no) con establecimientos de salud para atención y promoción de comportamientos saludables y de autocuidado en el alumnado. • La escuela articula (o no) con empresas y otras instituciones, con vistas a preparar a sus alumnos para el mercado laboral y/o para conseguir recursos o donaciones. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorias</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorias</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorias</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorias</p>
---	--

33. ¿Qué opinas sobre la **ADECUACIÓN DEL PLANTEL** en esta escuela?

<p>Criterios sugeridos para tu valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cantidad de docentes en relación con la cantidad de alumnos que asisten. • La existencia (o no) de coordinadores por áreas de conocimiento. • La cantidad de preceptores en relación con la cantidad de alumnos que asisten. • La adecuación (o no) del perfil de los docentes a las características del alumnado. • Los cargos docentes se cubren por concurso (o no). • Los cargos no docentes se cubren por concurso (o no). 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy adecuado</p> <p><input type="checkbox"/> Adecuado</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente adecuado</p> <p><input type="checkbox"/> Inadecuado</p>
---	--

34. ¿Qué opinas sobre el EDIFICIO de esta escuela Y SU ESTADO DE MANTENIMIENTO?

<p>Criterios sugeridos para tu valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El espacio físico se adecúa (o no) a las necesidades de la escuela. • El edificio está (o no) en buen estado (techos, pintura, etc.). • La escuela cuenta (o no) con un sistema de seguridad adecuado. • La escuela tiene (o no) espacios diferenciados para actividades específicas (biblioteca, laboratorio, sala de computación, espacio para actividades deportivas). • Los diferentes espacios se mantienen (o no) limpios y ordenados. • Los baños están (o no) en buen estado de mantenimiento e higiene. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
---	--

35. ¿Qué opinas acerca del EQUIPAMIENTO existente y disponible en esta escuela?

<p>Criterios sugeridos para tu valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las aulas cuentan (o no) con mobiliario adecuado y suficiente. • El mobiliario de la escuela se encuentra (o no) en buen estado. • El material pedagógico y didáctico es (o no) suficiente para la tarea docente. • La biblioteca cuenta (o no) con suficientes libros y están actualizados. • Los materiales para las disciplinas deportivas son (o no) suficientes. • El equipamiento informático es (o no) actualizado y suficiente. • La escuela tiene (o no) conexión a Internet. 	<p>Valoración:</p> <p><input type="checkbox"/> Muy satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Medianamente satisfactorio</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfactorio</p>
--	--

36. Para cada una de las dimensiones de la calidad educativa, PRIORIZA UN PROBLEMA QUE PODRÍA SER ENCARADO EN UN PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN ESTA ESCUELA; escríbelo, por favor, en forma breve en la columna de la derecha. Te aconsejamos revisar los aspectos considerados en cada una de las dimensiones, los que puedes volver a ver en la segunda página de este cuestionario.

DIMENSIONES DE LA CALIDAD EDUCATIVA	TRES PROBLEMAS POR ENCARAR (UNO POR CADA DIMENSIÓN)
Resultados en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos.	1.
Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles.	2.
Desempeño y gestión institucional.	3.

37. ACCIONES QUE SUGIERES PARA ENCARAR LOS TRES PROBLEMAS PRIORIZADOS. Reescribe en forma breve en la columna de la izquierda los problemas que priorizaste en la pregunta anterior para cada dimensión y propone una acción para solucionar o aliviar cada problema en la columna de la derecha:

PROBLEMAS POR ENCARAR EN CADA DIMENSIÓN	ACCIONES SUPERADORAS (UNA POR PROBLEMA)
Dimensión 1:	1.
Dimensión 2:	2.
Dimensión 3:	3.

38. Si tienes **OTROS COMENTARIOS SOBRE LA CALIDAD EDUCATIVA EN ESTA ESCUELA** que no fueron contemplados previamente, escríbelos brevemente en el recuadro que sigue.

!!!MUCHAS GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN!!!

INSTRUMENTO 6

Encuesta a familiares de estudiantes

Este cuestionario es anónimo - La escuela garantiza que no se identificará a quienes lo respondan.

El fin de esta encuesta es que los familiares de los estudiantes puedan hacer conocer sus opiniones sobre distintos aspectos relacionados con la calidad de la educación que se brinda en la escuela a la que asiste el adolescente a su cargo.

Si tiene más de un adolescente a su cargo en esta escuela, conteste sólo por uno: el de mayor edad.

Es posible responderlo en la página web del IACE <http://www.ceadel.org.ar/unicef-iace-sec/>. Pero en caso que lo responda en papel impreso, complételo y devuélvalo a la escuela en un plazo no mayor de una semana.

Por favor, lea atentamente cada pregunta y las opciones de respuesta que se dan, antes de responder, sin apresurarse. En general, tiene que marcar sólo una de las opciones de respuesta, salvo que se indique de otro modo.

Su opinión es muy importante para mejorar cada vez más la calidad de la educación que brinda la escuela.

1. **Nombre y N° de la escuela:**
2. **Localidad**
3. **Provincia**
4. **¿Qué año cursa el adolescente a su cargo que asiste a esta escuela?**
 1° 2° 3° 4° 5° 6°
5. **¿Cuál es el sexo del adolescente a su cargo?** Varón Mujer
6. **¿Qué edad tiene el adolescente a su cargo?:**años cumplidos
7. **¿Al adolescente a su cargo le gusta ir a la escuela?**
 Le gusta mucho Le gusta Le gusta poco No le gusta
8. **¿El adolescente a su cargo participa en el centro de estudiantes de la escuela?**
 Sí No No hay centro de estudiantes No sé

9. ¿Usted y/o algún otro miembro de su familia participan en el grupo de apoyo, cooperativa, asociación de padres, consejo de convivencia o algún otro espacio en el que se reúnan periódicamente directivos y profesores con las familias para debatir y proponer acerca de cuestiones de la escuela?
- Sí, participamos ¿Dónde?
- No participamos.
- No existen esos espacios.
- No sé si existen esos espacios.
10. ¿Cómo es el vínculo de los directivos y profesores de esta escuela con los familiares de los alumnos?
- Muy buenos Buenos Regulares Malos No sabe
11. ¿Cómo es el estilo de la conducción de los directivos de esta escuela? *Se refiere a si consideran (o no) las opiniones y propuestas de todos (profesores, preceptores, alumnos, familiares, etc.).*
- Muy democrático, muy abierto.
- Democrático, abierto.
- Autoritario, cerrado.
- Muy autoritario, muy cerrado.
- No sé.
12. ¿Qué opina de la formación o capacidad que tiene la mayoría de los profesores de esta escuela para enseñar lo necesario a los alumnos?
- Muy buena Buena Regular Mala No sé
13. ¿La escuela brinda apoyo especial para los alumnos que lo necesitan, de modo que puedan cumplir mejor con sus obligaciones escolares?
- Sí, brinda apoyo. ¿Qué tipo de apoyo? puede marcar más de una opción
- A través de tutores.
- A través de los preceptores.
- A través de los profesores.
- A través de otros; aclare:.....
- No brinda apoyo
- No sé

14. ¿Usted u otro miembro de su grupo familiar suelen ayudar en las tareas escolares al adolescente a su cargo?

Muy frecuentemente Frecuentemente Poco frecuentemente Nunca

15. ¿Cómo han sido los resultados de aprendizaje (o calificaciones) alcanzados por el adolescente a su cargo en las materias de las áreas básicas de conocimiento y las orientaciones de la escuela? *En cada fila puede marcar sólo una celda.*

ÁREAS BÁSICAS/MATERIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE O CALIFICACIONES OBTENIDAS				
	MUY BUENOS	BUENOS	REGULARES	MALOS	NO SABE
a. Matemáticas.					
b. Lengua y literatura.					
c. Ciencias sociales (historia, geografía, filosofía, formación ética/ciudadana, etc.).					
d. Ciencias naturales (química, física, biología, etc.).					
e. La orientación o especialidad/es que se dictan (detalle la/s especialidad/es).					

16. ¿Ha podido observar en el adolescente a su cargo avances en conocimientos, actitudes y comportamientos que se deban a lo que le enseñan y practican en la escuela? Marque con una cruz en qué medida observó esos avances para cada uno de los aspectos siguientes; en cada fila puede colocar sólo una cruz.

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, COMPORTAMIENTOS	AVANCES OBSERVABLES				
	AVANZÓ MUCHO	AVANZÓ	AVANZÓ POCO	NO AVANZÓ	NO SABE
a. Responsabilidad con sus tareas escolares.					
b. Utilización de métodos de estudio, incluyendo el uso de la computadora.					
c. Capacidad para expresarse y dialogar.					
d. Hábito de lectura.					
e. Participación en actividades en la escuela.					
f. Vínculos de respeto con los adultos y con sus compañeros.					
g. Conductas colaborativas y de cooperación (en la escuela, el hogar y/o en la comunidad).					
h. Conocimiento acerca de las distintas realidades del país y la región donde vive.					
i. Capacidades y habilidades para conseguir un buen trabajo.					
j. Motivación para seguir estudiando una carrera terciaria o universitaria.					
k. Cuidado de su salud, en especial la salud sexual y reproductiva.					
l. Predisposición a resolver conflictos sin violencia, mediante conversación.					
m. Otros avances, aclarar:					

17. ¿Qué opina del sistema de sanciones o medidas disciplinarias que se utiliza en esta escuela?

- Es muy exigente
 Es exigente
 Es flexible
 Es muy flexible
 No sé

18. ¿Esta escuela realiza actividades para difundir y garantizar los derechos de los adolescentes?

- Sí No No sé

19. ¿Las instalaciones de la escuela son seguras, en el sentido de contar con precauciones para evitar accidentes (reja perimetral, matafuegos, suficientes salidas de emergencia, buenas instalaciones eléctricas, etc.)?

- Muy seguras Seguras Poco seguras Inseguras No sé

20. ¿El tamaño de los espacios escolares es adecuado para la cantidad de alumnos?

- Muy adecuados Adecuados Poco adecuados Inadecuados No sé

21. ¿Qué opina sobre el estado de mantenimiento de los espacios escolares?

- Muy bueno Bueno Regular Malo No sé

22. ¿Cuáles son los principales objetivos que debe cumplir la educación secundaria? Marque los tres (3) que considera más importantes.

OBJETIVOS	MARQUE SÓLO 3
a. Aprender bien las materias y disciplinas que se enseñan.	
b. Formar a los adolescentes para que estén en mejores condiciones de encontrar buenos trabajos.	
c. Preparar a los adolescentes para continuar estudios superiores (terciarios o universitarios).	
d. Brindar una formación ética que permita a los estudiantes ser personas conscientes de sus derechos y sus obligaciones, ser solidarios y respetuosos de los derechos humanos.	
e. Formar personas responsables y capaces de mejorar las condiciones de vida de su comunidad y de la sociedad en general.	
f. Desarrollar las capacidades necesarias para la utilización de tecnologías de información y comunicación (uso de computadoras, internet, redes sociales...).	
g. Desarrollar conocimientos y habilidades no sólo referidos a materias como matemáticas, ciencias naturales y humanísticas sino también al arte (música, teatro, literatura) y al deporte y la recreación.	
h. Incluir a adolescentes de todos los sectores sociales, apoyando con docentes preparados o tutores a aquellos que tienen problemas de aprendizaje, de conducta, conflictos familiares, etc.	

6

INSTRUMENTO

Encuesta a familiares de estudiantes

23. ¿Qué opina, en general, de la calidad educativa de esta escuela a la que concurre el adolescente a su cargo?

Muy buena

Buena

Regular

Mala

No sé

24. Si tiene algún otro comentario o sugerencia para hacer en relación con la calidad educativa de esta escuela, puede escribirla en forma breve a continuación:

¡MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

INSTRUMENTO **7**

Guía sobre la coordinación de talleres para análisis de resultados e identificación y priorización de problemas

Objetivos del taller:

- Compartir opiniones y comentarios a partir del análisis de la información resultante del tabulado de indicadores de la escuela (instrumento 2) y del procesamiento de los cuestionarios completados por directivos, coordinadores de área, profesores, preceptores, alumnos y familiares.
- Consensuar un diagnóstico de situación respecto de la calidad educativa de la escuela.
- Priorizar hasta seis problemas entre los señalados por todos los involucrados en el proceso de autoevaluación.
- Identificar estrategias de acción para encarar y superar los problemas priorizados.

Metodología y dinámica de trabajo:

Estas reuniones son convocadas por el grupo promotor (GP) de cada escuela. La coordinación de las dinámicas grupales se hará con el apoyo de esta Guía.

Es imprescindible que el GP haya impreso previamente el tabulado emergente del instrumento 2 y el procesamiento de los cuestionarios según actores (directivos, profesores, estudiantes y familiares), de modo tal de poder exponer en la reunión grupal las tendencias de los indicadores escolares y los tabulados o gráficos de síntesis que expresan las opiniones de los distintos actores respecto de las dimensiones y variables de la calidad educativa.

Esta Guía de coordinación se aplica tanto a reuniones parciales por tipo de actor, como a la/s reunión/es conjunta/s con los diferentes actores para compartir y consensuar los problemas prioritarios de la escuela en torno a la calidad educativa.

La decisión de realizar reuniones parciales por actor o sólo reunión/es conjunta/s con la participación de todos los actores queda a criterio de cada escuela en función de lo que considere pertinente y factible.

La dinámica de estas reuniones se basa en el intercambio, el diálogo y la búsqueda de consensos, y esto requiere que los integrantes del GP se distribuyan las tareas necesarias para llevarla adelante.

Se sugiere que uno de los miembros del GP asuma la coordinación de estos intercambios en forma ordenada, garantizando la posibilidad de participación para todos los asistentes. Dos de los miembros del GP pueden hacerse cargo de la exposición o presentación de los datos

provenientes del instrumento 2, así como de los resultados del procesamiento de los cuestionarios aplicados a todos los actores. Por último, se sugiere que otro miembro del GP (o dos de ellos) tomen fiel registro (grabación y notas) de los intercambios y aportes realizados por los participantes en la reunión grupal, de modo de poder contar luego con los insumos necesarios para la elaboración preliminar del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.

Pautas orientadoras para la reflexión grupal, consignas de trabajo:

Inicio de la reunión:

El coordinador de la reunión explica los objetivos e indica la secuencia de trabajo prevista.

Invita a los asistentes a participar y opinar, destacando la importancia de compartir comentarios y visiones sobre la situación de la escuela para poder identificar y priorizar problemas, así como para plantear acciones para su superación.

Bloque I: Presentación de los resultados de los Datos de la escuela para los últimos cinco ciclos lectivos (instrumento 2) (40 minutos)

Exposición oral (10 minutos): apoyada en presentación en Power Point o en afiches con los datos, o bien en impresiones del tabulado distribuidas entre los participantes.

Descripción de los datos sobre matrícula, abandono, repitencia, ausentismo de alumnos y docentes, horas libres, pases, ingreso tardío, sobreedad, etc., y caracterización de las tendencias observadas (aumento, disminución, sin cambios, etc.). Comparación con los valores provinciales.

Intercambio grupal sobre la base de las siguientes preguntas disparadoras (30 minutos):

- ¿Qué comentarios, opiniones les provocan estos datos?
- ¿En qué medida estos resultados coinciden o no con la imagen y opinión que cada uno de ustedes tiene sobre la escuela?
- ¿Qué cosas les llamaron más la atención? ¿Por qué?
- ¿Cuáles son los factores que explican los datos recogidos y su evolución o tendencia observada?

Bloque II: Presentación de los resultados reflejados en el procesamiento de los cuestionarios¹ (90 minutos)

Exposición oral: apoyada en presentación en Power Point o afiches o impresiones (15 minutos por cada dimensión, en total 45 minutos).

1. Se presentarán los resultados (gráficos) correspondientes al actor con el que se esté trabajando en la reunión grupal (directores, coordinadores de área, docentes, preceptores, alumnos, familiares) o bien la totalidad de los gráficos correspondientes al conjunto de actores respondientes de la encuesta.

Miembro/s del GP exponen sobre la base de los tabulados/gráficos resultantes del procesamiento de los cuestionarios.

Se sugiere que la exposición se organice en tres partes correspondientes a cada una de las tres dimensiones de la calidad educativa, de modo de habilitar un espacio de intercambio grupal y elaboración de conclusiones por cada una de esas dimensiones: I. Resultados (logros) en el aprendizaje y las trayectorias educativas de los alumnos; II. Gestión pedagógica, perfiles y desempeños de los planteles; III. Desempeño y gestión institucional.

La exposición de resultados por cada dimensión no excederá los 15 minutos, adicionando 15 minutos de discusión e intercambio por cada una de ellas. De esta manera, se destinan 90 minutos al desarrollo de este bloque.

Para facilitar la lectura y el análisis de los datos, se sugiere que el GP envíe previamente por correo electrónico, los tabulados y gráficos a los participantes. En cuanto a la entrega a los participantes de la reunión, se podrá hacer una impresión cada dos o tres participantes, para facilitar la lectura durante la reunión grupal.

Intercambio grupal sobre la base de las siguientes preguntas disparadoras (15 minutos por cada dimensión, en total 45 minutos).

- ¿Qué comentarios, opiniones les provocan estos datos?
- ¿En qué medida estos resultados coinciden o no con la imagen y opinión que cada uno de ustedes tiene sobre la escuela?
- ¿Qué cosas les llamaron más la atención? ¿Por qué?
- ¿Con qué resultados están de acuerdo y con cuáles en desacuerdo? ¿Por qué?

En caso de que se trabajen los resultados de los cuestionarios de todos los actores, se indagará:

- ¿Qué opinión les merecen las coincidencias en la mirada de los diferentes actores?
- ¿Qué opinión les merecen las diferencias de opinión de los distintos actores sobre la situación de la escuela?

Bloque III: Identificación y priorización de problemas (80 minutos)

Este bloque está destinado a identificar y priorizar los problemas de la calidad educativa que resulten más significativos para el establecimiento. Por lo tanto se basa en un intercambio grupal a partir del análisis realizado en los dos bloques anteriores.

De los cuestionarios se habrán depurado y sistematizado las priorizaciones de problemas efectuadas por los respondentes. La lista así confeccionada servirá de insumo para esta actividad.

Intercambio grupal sobre la base de las siguientes preguntas disparadoras.

A partir de los datos analizados y los problemas que se priorizaron en los cuestionarios, se propone a los participantes elaborar en forma colectiva un listado de problemas identificados para cada dimensión de la calidad educativa.

Identificación (20 minutos).

- Repartir entre los asistentes o listar en el pizarrón o en papel afiche, los problemas que hayan expresado los participantes en los cuestionarios (se habrá realizado una síntesis de los que sean similares aunque hayan sido expresados con distintas palabras).
- Se podrán agregar otros que no hubieran sido incluidos.

Priorización (45 minutos).

- Solicitar a cada participante que priorice tres problemas en cada una de las dimensiones.
- Las menciones se van anotando en el pizarrón o en el afiche con una cruz o tilde al lado del problema correspondiente por cada mención, comenzando por la dimensión I. Luego se sigue el mismo procedimiento con las dimensiones II y III.

Consenso sobre la priorización (15 minutos).

En plenario, marcar sobre el pizarrón o los papeles afiches los tres problemas sobre los cuales hay mayores coincidencias respecto de su priorización, o sea, los que han sido más mencionados/seleccionados como problemas prioritarios y que, por lo tanto, tengan más cruces o tildes en la pizarra o el papel afiche.

Bloque IV: Estrategias de abordaje de los problemas priorizados (20 minutos)

De los cuestionarios también se obtuvo un listado de líneas de acción sugeridas, que serán analizadas a la luz de los problemas que fueron finalmente priorizados en forma consensuada. A partir de allí, se analizarán esas líneas y eventualmente podrán surgir otras que sean adecuadas a los problemas que se priorizaron en forma consensuada.

Bloque V: Fin de la reunión grupal (10 minutos)

- Agradecer la participación y los aportes.
- Dar lugar a nuevas intervenciones que no hayan sido planteadas anteriormente.
- Comunicar que el GP trabajará en la elaboración del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa sobre la base de los insumos obtenidos, que será presentado para su discusión en una futura reunión grupal.

INSTRUMENTO

8

Formato del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa

Procedimientos para la realización del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa:

El Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa constituye el objeto principal del proceso autoevaluativo. Los procedimientos para su formulación son:

- Sobre la base de los problemas priorizados por los planteles y el alumnado, el GP –en acuerdo con el equipo directivo– formula de manera preliminar un Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa. Para ello seleccionan entre los problemas más señalados por los actores, uno o dos problemas que tengan que ver con variables/ indicadores de cada una de las tres dimensiones de la calidad educativa. O sea que el plan incluirá entre tres y seis problemas, cuidando que en el conjunto se hayan considerado las tres dimensiones.
- Las actividades que se planteen para superar los problemas priorizados, podrán contemplar como horizonte temporal un año lectivo, aunque en algún caso podrán justificarse tiempos menores de realización. Para el caso de objetivos o actividades que requieran tiempos mayores al año lectivo, será conveniente pensar en reformulaciones o actualizaciones anuales del plan.
- El GP distribuye entre los profesores, preceptores y alumnos la formulación preliminar del plan y solicita, que, en un plazo definido (a lo sumo quince días), realicen una lectura crítica que les permita ofrecer aportes enriquecedores.
- Recibidos los aportes de los distintos actores, el equipo directivo y el GP introducen los ajustes que sean necesarios, y redactan el Plan definitivo.
- Se realiza la difusión del Plan tanto dentro como fuera del establecimiento. En especial, entregan un ejemplar al supervisor para que a su vez lo eleve a las autoridades jurisdiccionales que correspondan.

Escuela (N° y nombre)
Provincia y Localidad:
Fecha (día, mes y año):

- I. PROBLEMAS PRIORIZADOS:** *listar los problemas que se priorizaron en la escuela a partir de la autoevaluación realizada mediante los cuestionarios y las dinámicas grupales. Describirlos en forma breve y clara. Recordar que un problema se refiere a obstáculos, debilidades, carencias, faltantes e insatisfacciones. Priorizar como máximo seis y como mínimo tres problemas; deben priorizarse problemas relacionados con variables de cada una de las tres dimensiones consideradas en la matriz evaluativa.¹*

1.
2.
3.
4.
5.
6.

- II. ESTRATEGIA GENERAL DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA.** *Explicar en forma clara y breve la racionalidad global del Plan, en términos de cómo se reflejarán los objetivos y las actividades que se proponen, en la solución o superación de los problemas detectados y priorizados y, en definitiva, en la mejora de la calidad educativa de la escuela.*

--

¹ Recordar que las tres dimensiones son: I. RESULTADOS (LOGROS) EN EL APRENDIZAJE Y LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS DE LOS ALUMNOS; II. GESTIÓN PEDAGÓGICA, PERFILES Y DESEMPEÑOS DE LOS PLANTELES; III: DESEMPEÑO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL.

Formato del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa

III. OBJETIVOS: plantearlos en función de los **cambios** (en actitudes, conocimientos, conductas, procedimientos y prácticas) que se proponen para solucionar o superar problemas detectados durante la autoevaluación y que fueron priorizados. Los objetivos deben ser coherentes con los problemas que se priorizaron en I. Se plantearán como máximo seis y como mínimo tres objetivos.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

IV. ACTIVIDADES por realizar, tendientes a lograr los objetivos planteados, y así superar los problemas priorizados. Recordar que una misma actividad puede referirse a varios objetivos a la vez, y viceversa, puede suceder que se requiera más de una actividad para lograr un mismo objetivo. Señalar para cada actividad el/los objetivo/s a los que se orienta, la duración o el período de ejecución y quiénes serán los responsables primarios² de cumplirlos. Si fuera necesario, agregar filas al cuadro; es aconsejable plantear las actividades necesarias, no demasiadas sino las que sean posibles de realizar.

ACTIVIDADES (breve descripción de cada actividad)	OBJETIVO/S A LOS QUE SE ORIENTA*	DURACIÓN		RESPONSABLES PRIMARIOS
		DESDE	HASTA	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* Colocar el o los números de cada objetivo según el cuadro anterior; si se consigna más de un objetivo separar los números con una coma; por ejemplo, 1, 3, 5.

2. Se entiende por “responsable primario” al actor que tiene el rol de coordinar, convocar a otros para su intervención, aplicar correctamente los recursos, realizar el seguimiento y dar cuenta del cumplimiento de la correspondiente actividad.

V. RECURSOS requeridos para la realización de las actividades. Debe recordarse que un mismo recurso puede servir para realizar más de una actividad y, a la vez, una actividad puede requerir más de un recurso. Los recursos pueden ser humanos, de equipamientos, de espacios, de útiles o insumos, etc.

I. Requerimientos

RECURSOS (breve descripción del tipo de recurso y aclarar la correspondiente cantidad) DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ACTIVIDAD/ES PARA LA/S QUE SE REQUIEREN*	DISPONIBLE EN LA ESCUELA	
			SÍ	NO

* Colocar el n° de cada actividad en el cuadro anterior y, si se trata de más de una, separar los números con una coma (por ejemplo, 1, 3, 5).

2. En el caso de aquellos recursos que no están disponibles en el establecimiento, sugerir el modo en que se los procurará:

TIPO DE RECURSO	MODO EN QUE SE LO PROCURARÁ

VI. MODALIDAD DE SEGUIMIENTO. Explicar brevemente la forma en que se hará el monitoreo continuo de la ejecución de las actividades propuestas, el cumplimiento de los cronogramas, la consecución de los objetivos planteados, etc. Los integrantes del GP podrán asumir esta tarea; el supervisor también tendrá un rol destacado en las acciones de seguimiento.

VII. PRESUPUESTO³ que resulta de valorizar en \$ los recursos no disponibles y que deberán adquirirse, según detalle del ítem V. Se colocará el valor “unitario”, que multiplicado por la cantidad requerida del respectivo recurso dará el valor total. Se resume en el siguiente cuadro. Se refiere a los recursos adicionales de los que regularmente cuenta la escuela, adjudicables a las actividades del Plan que así lo requieren.

FUENTES ⁴ Y MONTOS (\$)	\$ UNITARIO	\$ FUENTE 1	\$ FUENTE 2	\$ FUENTE...	\$ TOTAL
Honorarios o pago a personal ^{**}					
Materiales didácticos o comunicacionales					
Equipamientos informáticos o pedagógicos					
Movilidad o traslados					
Viáticos ^{***}					
Refrigerios (para talleres, reuniones)					
Otros gastos ^{****}					
TOTAL					

3. Se completará el presupuesto sólo en los casos en que se requiera solicitar fondos (por ejemplo, de la provincia o de programas específicos nacionales o de otra índole); no es estrictamente necesario hacerlo en los casos en que con los recursos regulares o existentes en la propia escuela o bien que se puedan obtener de otro modo, se pueden afrontar las actividades propuestas.

8 INSTRUMENTO

Formato del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa

* La fuente significa el origen de los fondos; por ejemplo, de la cooperadora, de empresas, de la provincia, de algún programa nacional, etc. Se aclararán las respectivas fuentes en Notas Aclaratorias.

** En Notas Aclaratorias, se debe detallar el tipo de personal (capacitadores, moderadores de talleres, asistentes, informáticos, etc.) y la remuneración por cada tipo, aclarando: xxx horas de multiplicadores a \$ xxx por hora (o bien en lugar de valorizar el costo unitario por horas se puede hacerlo por mes).

*** Sólo en los casos en que se realicen traslados a otra localidad y deba pernoctarse allí. Corresponde aclarar a dónde y por cuántas noches en las Notas Aclaratorias.

**** Deben especificarse en las Notas Aclaratorias. Si fuera necesario se insertarán nuevas filas en el cuadro.

NOTAS ACLARATORIAS AL PRESUPUESTO. Se deben numerar correlativamente y aclarar a qué rubro se refieren.

--

INSTRUMENTO 9

Guía sobre la coordinación de talleres de discusión y acuerdos acerca del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa

Objetivos de la reunión grupal:

- Presentar la propuesta preliminar del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa elaborada por el GP.
- Compartir opiniones y comentarios sobre la propuesta con el objetivo de realizar ajustes y modificaciones para avanzar en la elaboración definitiva del Plan.
- Consensuar el Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa que será implementado en la escuela.

Metodología y dinámica de trabajo:

Estas reuniones son convocadas por el GP de cada escuela. La coordinación de las dinámicas grupales se hará con el apoyo de esta Guía.

Es imprescindible que el GP haya analizado y trabajado los insumos producidos en la/s Primera/s Jornada/s de Reflexión Grupal, donde se identificaron y priorizaron problemas y se sugirieron posibles líneas de acción para abordarlos.

La Guía de coordinación que se propone a continuación se aplica tanto a reuniones parciales por tipo de actor (docentes, alumnos, etc.), como a la/s reunión/es conjunta/s con todos los actores para compartir y consensuar los problemas prioritarios de la escuela en torno a la calidad educativa.

La decisión de realizar reuniones parciales por actor o reunión/es conjunta/s con la participación de todos los actores queda a criterio del GP de cada escuela en función de lo que considere pertinente y factible.

La dinámica de estas reuniones se basa en el intercambio, el diálogo y la búsqueda de consensos, y esto requiere que los integrantes del GP se distribuyan las tareas necesarias para llevarla adelante.

Se sugiere que uno de los miembros del GP asuma la coordinación de estos intercambios en forma ordenada, garantizando la posibilidad de participación para todos los asistentes. Dos de los miembros del GP pueden hacerse cargo de la presentación de la Propuesta de Plan de Mejora de la Calidad Educativa, en tanto otros dos miembros de ese grupo tomen nota de los intercambios y aportes realizados por los participantes en la reunión grupal. De este modo se podrán registrar todos los insumos necesarios para realizar los ajustes posteriores al Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.

Se recomienda que la formulación preliminar del Plan se haya distribuido con suficiente anticipación (entre tres y ocho días), por correo electrónico o en forma impresa, para que los distintos actores puedan hacer una lectura crítica y propositiva, de modo que la dinámica grupal sea más efectiva.

Contenidos orientadores de la reflexión grupal, consignas de trabajo:

Inicio de la reunión:

El coordinador de la reunión grupal explica los objetivos e indica la secuencia de trabajo prevista.

Invita a los asistentes a participar y opinar, destacando la importancia de compartir comentarios y sugerencias sobre la propuesta de Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa elaborada por el GP a partir de los insumos recogidos en la/s Primera/s Jornada/s de Reflexión Grupal.

Se destacará, en esta/s Segunda/s Jornada/s, el carácter práctico que debe asumir la revisión del Plan, ya que el énfasis debe estar colocado en las posibilidades reales de su implementación por parte de la escuela.

Bloque I: Presentación de los problemas priorizados y de la estrategia general del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa elaborada por el GP (40 minutos)

Exposición oral (15 minutos):

Realizar una exposición retomando los problemas priorizados en la/s Primera/s Jornada/s de Reflexión Grupal y reelaborados por el GP y la estrategia general del Plan.

Un miembro del GP realiza la presentación del análisis y la síntesis de los problemas priorizados y de la estrategia general del Plan, es decir, de su fundamentación y de los efectos esperados sobre la calidad educativa a partir de la implementación del Plan.

Intercambio grupal; consignas orientadoras (25 minutos):

- ¿Qué comentarios, opiniones, sugerencias, surgen a partir de los problemas priorizados y la estrategia general del Plan?
- Aportes para optimizar la fundamentación de la priorización de los problemas.

Bloque II: Presentación de los objetivos y las actividades propuestas en el Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa (70 minutos)

Exposición oral (20 minutos): apoyada en presentación en Power Point o afiches o impresiones distribuidas entre los participantes.

Explicación, por parte de un miembro del GP, de los objetivos y las actividades propuestas según el formato del Instrumento 8, Formato del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.

Recordar que las acciones planteadas se basan en el análisis que el GP realizó sobre los aportes de los asistentes a la/s Primera/s Jornada/s de Reflexión Grupal.

Se sugiere que, para esta presentación, se elabore un cuadro, en cuyas filas se señalen cada uno de los problemas priorizados en cada Dimensión de la calidad educativa y, en las columnas, los objetivos y las acciones propuestos. Este cuadro puede ser presentado en Power Point, en papeles afiches o bien en impresiones distribuidas entre los participantes.

Intercambio grupal sobre la base de las siguientes preguntas disparadoras (50 minutos).

- ¿Les parece consistente y lógica la relación entre los problemas, los objetivos planteados y las acciones propuestas? ¿Les parece que esas acciones podrán ser suficientes para cumplir con el objetivo planteado y para aliviar o superar el problema? ¿Qué cambios, sugerencias y/o agregados sugieren en relación con las acciones propuestas para cada problema priorizado?
- Comentarios y sugerencias respecto de los tiempos previstos para cada acción y sobre las responsabilidades asignadas en cada caso.
- ¿En qué medida encuentran factibles/viables las acciones propuestas para ser implementadas por la escuela? ¿Qué condiciones serían requeridas para dar viabilidad a esas acciones?
- Identificar y modificar lo que no se considere viable y proponer conjuntamente nuevas acciones.

Bloque III: Análisis de los recursos y del presupuesto destinados a la implementación del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa (70 minutos)

Exposición oral: 20 minutos.

Un miembro del GP presenta el cuadro de recursos (10 minutos) y el de presupuesto (10 minutos) previstos en el instrumento 8 del IACE para la estimación de los recursos aplicables al Plan.

Intercambio grupal sobre la base de las siguientes consignas (50 minutos).

- Opiniones y sugerencias respecto de los recursos aplicados a la implementación del Plan (analizar tipo, calidad y cantidad de los recursos previstos).
- Consideraciones acerca de las gestiones necesarias para la obtención de los recursos previstos y no disponibles.
- Opiniones sobre los rubros del presupuesto. Modificaciones y sugerencias para su reformulación.

- Opiniones sobre las fuentes (es decir, el origen) de los recursos presupuestarios previstos. Consideraciones sobre su factibilidad.
- Consideraciones acerca de la factibilidad de contar con los recursos de todo tipo previstos en tiempo y forma.
- Análisis de imprevistos (contingencias) y alternativas para su resolución.

Bloque IV: Análisis de la propuesta de seguimiento o monitoreo del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa. (45 minutos)

Exposición oral: (15 minutos).

Un miembro del GP expone las estrategias planteadas para realizar el seguimiento o monitoreo del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa.

Intercambio grupal sobre la base de las siguientes preguntas disparadoras (30 minutos).

- ¿En qué medida les resultan apropiadas las estrategias de seguimiento propuestas?
- ¿En qué medida les resultan viables?
- ¿Qué modificarían o agregarían para realizar un monitoreo efectivo de la ejecución del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa?
- Opiniones sobre las modalidades de registro, análisis y comunicación de las actividades de seguimiento o monitoreo.

Bloque V: Fin de la Reunión de Reflexión Grupal para consensuar al Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa (15 minutos)

- Agradecer la participación y los aportes.
- Comunicar que el GP incorporará los ajustes necesarios al Plan a partir de los aportes realizados en la reunión y luego la Dirección de la escuela realizará su difusión entre los integrantes del establecimiento, así como hacia los niveles de supervisión y las autoridades jurisdiccionales.

INSTRUMENTO 10

Formato para la sistematización del proceso autoevaluativo en la escuela

El GP de cada escuela completará este cuadro al finalizar el proceso de aplicación del IACE

Escuela (N° y nombre)
Provincia y Localidad:
Fecha (día, mes y año):

ASPECTOS	INFORMACIONES U OPINIONES
Tiempo total que demandó el proceso de aplicación del IACE.	
Incidencia que tuvo o no en el horario de clases.	
Adecuación del cronograma formulado y los tiempos destinados para el proceso aplicativo.	
Modalidad* que se adoptó para el proceso.	
Percepción sobre la utilidad y relevancia** de los diferentes instrumentos.	
Comprensibilidad (por parte de los distintos actores) de las consignas para completar los instrumentos y el proceso autoevaluativo.	
Protagonismo y compromiso de los distintos integrantes del plantel durante la aplicación.	
¿Cuántos profesores participaron? ¿Con qué grado de compromiso?	
¿Cuántos alumnos participaron? ¿Con qué grado de compromiso?	
¿Cuántos preceptores participaron? ¿Con qué grado de compromiso?	

10 INSTRUMENTO

Formato para la sistematización del proceso autoevaluativo en la escuela

ASPECTOS	INFORMACIONES U OPINIONES
Expectativas (positivas o no) acerca de la implementación del Plan de Acción para la Mejora de la CE.	
Efectos (positivos o no) que ha tenido el proceso autoevaluativo en la dinámica escolar y los vínculos internos.	
Efectos (positivos o no) que ha tenido el proceso autoevaluativo en el vínculo de la escuela con familiares de alumnos.	
Observaciones, sugerencias o comentarios adicionales para mejorar el proceso general de aplicación del IACE.	

* Se hace referencia a cómo se trabajó: en pequeños grupos, en plenarios (cuántos), etc.

** La **utilidad** refiere a la medida en que cada instrumento sirvió para pensar y reflexionar en forma conjunta. La **relevancia** refiere a la medida en que los temas tratados por cada instrumento resultó importante para pensar y reflexionar sobre la Calidad Educativa.



Autoevaluación de la calidad educativa en escuelas secundarias